



Curriculum Vitae
Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	LACETRA ANTONIO CARMINE
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fax	XXXXXXX
e-mail	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Codice Fiscale	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SINTESI DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI PIÙ IMPORTANTI	<p>Esercizio della libera professione di dottore commercialista dal 1988 con un ampio campo di interesse che abbraccia, in particolare, la normativa fiscale, quella giuslavorista e la consulenza aziendale.</p> <p>Comprovata esperienza nell'analisi economico-finanziaria, in contabilità pubblica, amministrazione aziendale, nel controllo di gestione, nella finanza agevolata e nella rendicontazione di fondi comunitari.</p> <p>Revisione Legale sia in Enti Pubblici che in Società private.</p> <p>Consulenza Fiscale, del Lavoro, Aziendale ed in Finanza Agevolata.</p> <p>Assistenza e Patrocinio Tributario</p>
IMPIEGO ATTUALE	<p>Dottore Commercialista, titolare di uno studio di consulenza fiscale societaria e del lavoro a Rionero in Vulture.</p> <p>Capacity Builder in finanza e contabilità pubblica presso l'Autorità di Gestione dei Fondi Fesr della Regione Basilicata.</p>

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN DETTAGLIO

• Periodo (data inizio-fine)	<i>Dal 1988 ad Oggi</i>
• Datore di lavoro	Libero Professionista
• Tipo di azienda o settore	Studio Commerciale
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Dottore Commercialista e Revisore Contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare dello Studio e responsabile dell'area fiscale, societaria, gestione del personale e controllo di gestione. Rapporti diretti con la clientela e con gli enti

• Periodo (data inizio-fine)	<i>1988 / 2006</i>
• Datore di lavoro	Provveditorato agli Studi di Potenza
• Tipo di azienda o settore	<i>Pubblica Istruzione</i>
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Contratti Annuali
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Informatica Gestionale ed Organizzazione Aziendale

• Periodo (data inizio-fine)	<i>1997 / 1999</i>
• Datore di lavoro	NILS Srl Atella
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Industriale</i>
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Direttore Amministrativo contratto di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di tutta l'area amministrativa dell'azienda con poteri gerarchici sul responsabile dello stabilimento e sul responsabile delle risorse umane.

• Periodo (data inizio-fine)	<i>1991 / 1996</i>
• Datore di lavoro	NILS Srl di Atella
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Industriale</i>
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Sindaco Effettivo contratto di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore dei Conti

• Periodo (data inizio-fine)	<i>1991 / 2004</i>
• Datore di lavoro	SMR Srl di Rionero in Vulture
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Industriale e commerciale</i>
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Sindaco Effettivo contratto di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore dei Conti

• Periodo (data inizio-fine)	1991 / 2004
• Datore di lavoro	SILTRE Srl
• Tipo di azienda o settore	Azienda Industriale
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Sindaco Effettivo contratto di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore dei Conti

• Periodo (data inizio-fine)	1994 / 2004
• Datore di lavoro	MIDI Srl di Atella
• Tipo di azienda o settore	Azienda Industriale
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Sindaco Effettivo contratto di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore dei Conti

• Periodo (data inizio-fine)	1997 / 2000
• Datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI RIONERO IN VULTURE
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Membro del Collegio dei Revisori dei Conti contratto di collaborazione con nomina del Consiglio Comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore dei Conti

• Periodo (data inizio-fine)	2000 / 2005 (24/11/00 – 05/12/2005)
• Datore di lavoro	AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE (A.R.P.A.B.)
• Tipo di azienda o settore	Ente Regionale
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Membro del Collegio dei Revisori dei Conti contratto di collaborazione con nomina del Presidente del Consiglio Regionale
• Principali mansioni e responsabilità	Vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione; verifica ed indirizzo della gestione amministrativa contabile e finanziaria.

• Periodo (data inizio-fine)	2001 / 2003
• Datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ATELLA
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Membro del Nucleo di Valutazione contratto di collaborazione con nomina della Giunta Comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo di gestione e verifica risultati del personale con redazione delle griglie di valutazione.

• Periodo (data inizio-fine)	2003 / 2004
• Datore di lavoro	UNICAL Università della Calabria
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Membro della Commissione Esami di Stato per l'accesso alla professione di Dottore Commercialista. nomina del Ministero della Pubblica Istruzione, a titolo gratuito
• Principali mansioni e responsabilità	Disamina e valutazione dei candidati.

• Periodo (data inizio-fine)	Dal 08/02/2003 al 20/12/2016
• Datore di lavoro	Imprenditori Commerciali
• Tipo di azienda o settore	Piccola e Media Impresa
• Tipo di impiego	Assistenza e consulenza nelle fasi di valutazione, redazione, svolgimento, collaudo ed entrata a regime di progetti a valere sui fondi POR regionali.
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione investimenti; Redazione domanda di finanziamento; Assistenza nella fase di realizzazione e collaudo degli investimenti; Assistenza nella fase di entrata a regime degli investimenti.

• Periodo (data inizio-fine)	1995 / 2007
• Datore di lavoro	Ordine dei Dottori Commercialisti di Melfi
• Tipo di azienda o settore	Ordine Professionale
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Consigliere e dal 1998 Consigliere Segretario nomina a seguito di elezioni, a titolo gratuito
• Principali mansioni e responsabilità	Membro dell'Organo Direttivo

• Periodo (data inizio-fine)	2002 / 2005
• Datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Rionero in Vulture
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Consigliere Comunale ed Assessore all'Urbanistica ed alla Ricostruzione Elezione e nomina del Sindaco. Lista Civica "Rionero in Testa "
• Principali mansioni e responsabilità	Amministratore Pubblico

• Periodo (data inizio-fine)	2008- 31.12.2012
• Datore di lavoro	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Melfi
• Tipo di azienda o settore	Ordine Professionale
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Consigliere Segretario nomina a seguito di elezioni, a titolo gratuito
• Principali mansioni e responsabilità	Membro dell'Organo Direttivo

• Periodo (data inizio-fine)	28.04.2008 – 29.04.2012
• Datore di lavoro	CAMERA DI COMMERCIO DI MATERA
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Membro del Collegio dei Revisori dei Conti Incarico professionale con nomina del Consiglio Camerale su designazione del Presidente della Giunta Regionale
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore dei Conti

• Periodo (data inizio-fine)	28.04.2009 – 29.06.2012
• Datore di lavoro	IRCCS CROB di BASILICATA Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico Centro di Riferimento Oncologico della Basilicata
• Tipo di azienda o settore	<i>Istituto di Ricovero e Cura e Centro di Ricerca</i>
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Membro del Collegio Sindacale Incarico professionale con nomina del Direttore Generale su designazione del Consiglio Regionale della Basilicata.
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore dei Conti

• Periodo (data inizio-fine)	08.10. 2013 – <i>In Carica</i>
• Datore di lavoro	E.N.P.A.B. Ente Nazionale Previdenza e Assistenza Biologi
• Tipo di azienda o settore	<i>Ente Nazionale di Previdenza a favore dei Biologi</i>
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Membro del Collegio Sindacale Incarico professionale con nomina del Consiglio di Indirizzo Generale dell'Ente
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore dei Conti

• Periodo (data inizio-fine)	07/06/2013 06/06/2016
• Datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE COMUNALE di LAVELLO
• Tipo di azienda o settore	<i>Ente Locale</i>
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Revisore Unico contratto di collaborazione con nomina del Consiglio Comunale previa estrazione della Prefettura.
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore dei Conti

• Periodo (data inizio-fine)	23/06/2016 - 24/01/2018
• Datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE COMUNALE di RIONERO IN VULTURE
• Tipo di azienda o settore	<i>Ente Locale</i>
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Assessore Esterno al Bilancio ed alle politiche del Personale nomina del Sindaco.
• Principali mansioni e responsabilità	Amministratore Pubblico

• Periodo (data inizio-fine)	<i>Dal 21/12/2016 in corso</i>
• Datore di lavoro	Regione Basilicata – Dipartimento Programmazione e Finanze – AdG FESR Basilicata 2014/2020
• Tipo di azienda o settore	<i>Ente Territoriale</i>
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Contratto di Collaborazione in veste di Capacity Builder in Finanza e Contabilità Pubblica dislocato presso l'Autorità di Gestione del PO FESR Basilicata. Contrattualizzazione a seguito di selezione pubblica per titoli e colloquio
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di accompagnamento, supporto ed affiancamento all'amministrazione regionale della Basilicata nell'ambito dei programmi o accordi finanziati con il Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) e nell'ambito dei programmi operativi FESR e FSE 2007/2013 2014/2020.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Periodo	1978/1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "Orazio Flacco" di Rionero in Vulture
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie Classiche e Scientifiche
• Qualifica conseguita	Maturità Classica conseguita il 03/07/1982

• Periodo	1982/1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II" Facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano Economico/Professionale
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia Aziendale conseguita il 21/10/1987

• Periodo	22/07/1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II" Facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Tributario, Diritto Commerciale e Fallimentare Economia Aziendale, Ragioneria Pubblica Organizzazione Aziendale
• Qualifica conseguita	Abilitazione Professionale alla Professione di Dottore Commercialista

• Periodo	12/04/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero di Grazia e Giustizia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Tributario, Diritto Commerciale e Fallimentare Economia Aziendale, Ragioneria Pubblica Organizzazione Aziendale
• Qualifica conseguita	Iscrizione al n. 31027 del Registro dei Revisori Contabili

• Periodo	Febbraio – Marzo 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità Economica e Finanziaria, Organizzazione degli Enti Locali
• Qualifica conseguita	Specializzazione Post-lauream in Contabilità economico patrimoniale degli Enti Locali.

• Periodo	Ottobre – Novembre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione Aziendale, Controllo di Gestione.
• Qualifica conseguita	Specializzazione Post-lauream in Controllo di Gestione nelle PMI

• Periodo	Ottobre 2001/Giugno 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Pubblica Istruzione Provveditorato agli Studi di Potenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di abilitazione all'insegnamento per la scuola secondaria superiore Classe di concorso A042 (Informatica)
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento per la scuola secondaria superiore, classe di concorso Informatica

• Periodo	Novembre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Aristeia Ente di Formazione del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Agevolazioni alle Imprese nella legislazione regionale, nazionale ed europea. Valutazione dei progetti da candidare
• Qualifica conseguita	Specializzazione Post-lauream in Agevolazioni alle Imprese

• Periodo	Anno Accademico 2002- 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia Europea per le Ricerche di Napoli Ente di Formazione Superiore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità Economica e Finanziaria, Controllo di gestione Enti Locali
• Qualifica conseguita	Master in Contabilità e Finanza degli Enti Locali e Controllo di Gestione Titolo specifico per i massimi incarichi dirigenziali nella P.A. ai sensi della legge 127/97

Periodo	Gennaio 2004 – Gennaio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno Dipartimento Diritto Pubblico Generale e Teoria delle Istituzioni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, Diritto Urbanistico, Finanza degli Enti Locali, Controllo di Gestione, Organizzazione degli Enti Locali, Finanza applicata agli Enti Locali, Project Financing
• Qualifica conseguita	Specializzazione Post-lauream in Amministrazione degli Enti Locali. Discussione tesi "La Finanza di Progetto dopo la legge 166/2000 "il 21/01/2005 votazione 99/100

• Periodo	Marzo 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIONCAMERE NAZIONALE Unione Italiana delle Camere di Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, Legislazione Gare Evidenza Pubblica, Nuovi Principi Contabili
• Qualifica conseguita	Seminario di aggiornamento.

• Periodo	Febbraio 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Rivista "Guida al Pubblico Impiego "de il Sole 24 Ore e Regione Basilicata -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Nuovo regime dei Controlli nelle Regioni e negli Enti Locali dopo la legge 213/2012
• Qualifica conseguita	Seminario di aggiornamento.

• Periodo	Maggio 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Potenza e Regione Basilicata -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Novità in materia di Tributi Locali e di Riscossione delle Entrate Comunali
• Qualifica conseguita	Seminario di aggiornamento.

• Periodo	13.07.2012 – Novembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione a SEGRETARIO GENERALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO
• Qualifica conseguita	Iscrizione ai sensi del D.M. 422/95 nell'elenco dei Segretari Generali delle Camere di Commercio

MADRELINGUA	ITALIANO
--------------------	-----------------

ALTRE LINGUE	INGLESE			
• Capacità di lettura	Ottima			
• Capacità di scrittura	Buona			
• Capacità di espressione orale	Sufficiente			

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI	<p><u>Iscrizione Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Potenza al n. 601/A dal 19/09/1987;</u></p> <p><u>Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali al n. 31027 d.m. 12/04/1995 g.u. 21/04/95 n. 3bis;</u></p> <p><u>Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili degli Enti Locali Terza fascia al n. 31027</u></p> <p><u>Iscrizione nell'Elenco Nazionale dei Componenti degli OIV, prima fascia, al n. 5387</u></p> <p>Durante tutta la formazione scolastica e nell'esercizio della mia attività professionale ho maturato un forte spirito di iniziativa associato ad una naturale predisposizione all'analisi ed alla diagnosi di ogni problema in qualsiasi campo anche non strettamente professionale. Ho, inoltre, una forte attitudine al lavoro in gruppo ed al coordinamento di team.</p> <p>Oltre alle capacità professionali, documentate dai titoli, - che abbracciano in particolare la consulenza aziendale e direzionale, la normativa tributaria, il controllo di gestione, l'informatica gestionale ed aziendale, i sistemi informativi direzionali, le problematiche fiscali e gestionali degli Enti Locali e delle Aziende Sanitarie, la normativa in tema di agevolazioni nazionali e comunitarie – sono molto portato per le materie tecniche e matematiche ed ho una particolare predisposizione verso l'informatica applicata sia a livello hardware che software.</p> <p>Ho, inoltre, sviluppato una profonda conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento degli Enti Locali con una forte predisposizione alle loro problematiche amministrative e gestionali.</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Conoscenza dei sistemi operativi Dos, Windows e Linux, dei linguaggi di programmazione Basic e Pascal, di tutti i pacchetti applicativi Office e di molti applicativi gestionali.</p> <p>Conoscenza delle problematiche relative alle reti aziendali sia sotto Windows che sotto Linux.</p>
---	--

Rionero in Vulture lì 04/06/2020

firmato

Antonio Carmine Lacetra