

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SABATINO SERGIO**  
Indirizzo **Via Enrico De Nicola, 38 – 85100 Potenza**  
Telefono **0971668612**  
Fax  
E-mail : [sergio.sabatino@supporto.regione.basilicata.it](mailto:sergio.sabatino@supporto.regione.basilicata.it)  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 21/12/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA 01/01/10 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Regione Basilicata – Dipartimento Politiche Agricole e Forestali, Ufficio Autorità di Gestione PSR Basilicata 2007 – 2013 – Viale V. Verrastro – 85100 Potenza  
Pubblica Amministrazione
- Tipo di azienda o settore  
Esperto in programmazione, gestione, monitoraggio, procedure e controllo, per la verifica dell'andamento dei dati finanziari, fisici e procedurali del Programma, al fine di garantire la corretta gestione e sorveglianza dello stesso a supporto dell'Autorità di Gestione con contratto di collaborazione, selezionato secondo l'Avviso Pubblico di Selezione per il conferimento di n. 6 incarichi di consulenza ed assistenza tecnica specialistica per l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale Basilicata 2007/2013" approvato con Determinazione Dirigente Generale n. 1282 del 01/10/08 pubblicata sul BUR n. 54 del 21/11/2008.
- Tipo di impiego  
Assistenza tecnica Esperto PSR Basilicata 2007 – 2013
- Principali mansioni e responsabilità  
Attività di supporto ed Assistenza tecnica sul PSR Basilicata 2007-2013 in materia di monitoraggio, rendicontazione, reporting, controlli di primo livello amministrativi, procedure di gestione ed attuazione delle operazioni, programmazione, gestione finanziaria e revisione del programma di sviluppo rurale. In particolare:  
  
Assistenza Tecnica sulla programmazione 2014-2020:  
- Supporto alla redazione della proposta di PSR FEASR Basilicata 2014-2020 sulla base dei Regolamenti UE di riferimento;  
  
Assistenza Tecnica sulla programmazione 2007-2013:  
Collaborazione e supporto all'Autorità di Gestione del PSR Basilicata 2007-2013 nelle seguenti attività e compiti:  
- Componente di delegazione regionale per la partecipazione ad incontri presso la Commissione europea (Bruxelles) relativi all'attuazione e/o alla modifica del programma operativo FEASR 2007-2013 (13 ottobre 2010, 10 dicembre 2010, 5 ottobre 2011, 5 giugno 2012, 16 luglio 2013, 12 novembre 2013, 19 gennaio 2015);  
- Supporto alla redazione delle osservazioni trasmesse alla Commissione

europea ad aprile 2014 in riscontro rapporto di audit della DG REGIO;

- Supporto alla redazione dei Rapporti Annuali di Esecuzione 2010, 2011, 2012, 2013 e 2014;
- Componente della delegazione regionale per la partecipazione ad incontri presso l'organismo pagatore AGEA OP al fine di definire procedure comuni e algoritmi di pagamento per le misure connesse alla superficie.
- Supporto all'Autorità di Gestione nella definizione delle misure finalizzate a rispettare i target di impegni e di spesa stabiliti dalla Commissione per le annualità 2010, 2011, 2012 e 2013. Implementazione di un sistema di reporting finalizzato a monitorare il costante avanzamento della spesa rispetto al target N+2. Supporto all'analisi delle procedure amministrative e dei controlli sulle istruttorie delle domande connesse alla superficie allo scopo di automatizzare e semplificare le istruttorie delle domande di aiuto/pagamento. Partecipazione ai Comitati di Sorveglianza 2010, 2011, 2012 e 2013 supporto alla redazione dei materiali (relazioni ed informative) oggetto delle riunioni.
- Supporto ai Responsabili di Misura nell'attuazione delle misure e delle operazioni; Predisposizione dei manuali delle procedure attuative per l'istruttoria delle domande di aiuto. Predisposizione sul portale SIAN delle Misure connesse alla superficie
- Adempimenti connessi all'attuazione delle Misure del PSR Basilicata 2007-2013; Consulenza tecnica alle procedure di attuazione del PSR Basilicata, Monitoraggio fisico e procedurale; Predisposizione Manuali d'Istruttoria e Revisione delle misure a valere sul PSR. Controllo e Monitoraggio dello stato di avanzamento della spesa PSR Basilicata. Coordinamento procedure di pagamento SIAN. Consulenza ai funzionari Istruttori, Revisori e Responsabili di Misura nelle procedura di istruttoria, revisione e validazione (misure a superficie e misure ad investimento); Supporto all'Autorità di Gestione nella definizione di strategie per l'attuazione del Programma Comunitario e nell'elaborazione di Report per la Commissione Europea; Formazione ai tecnici abilitati al SIAN sulla compilazione delle domande di pagamento delle misure strutturali a valere sul PSR Basilicata 2007/2013; Predisposizione sul portale SIAN delle Misure connesse alla superficie; Partecipazione in qualità di consulente tecnico agli incontri bilaterali presso la Commissione Europea; Partecipazione in qualità di consulente tecnico del Dipartimento Agricoltura alle riunioni di coordinamento con l'Organismo Pagatore per la definizione degli algoritmi di pagamento delle misure connesse alla superficie del PSR Basilicata 2007/2013; Partecipazione in qualità di consulente tecnico al processo di semplificazione ed automatizzazione dei procedimenti amministrativi/tecnici delle erogazioni comunitarie in agricoltura; Istruttoria Tecnica dei Progetti Integrati di Filiera.
- Adempimenti connessi all'attuazione delle Misure del PSR Basilicata 2007-2013; Consulenza tecnica alle procedure di attuazione del PSR Basilicata, Monitoraggio fisico e procedurale; Predisposizione Manuali d'Istruttoria e Revisione delle misure a valere sul PSR. Controllo e Monitoraggio dello stato di avanzamento della spesa PSR Basilicata. Coordinamento procedure di pagamento SIAN. Consulenza ai funzionari Istruttori, Revisori e Responsabili di Misura nelle procedura di istruttoria, revisione e validazione (misure a superficie e misure ad investimento); Supporto all'Autorità di Gestione nella definizione di strategie per l'attuazione del Programma Comunitario e nell'elaborazione di Report per la Commissione Europea; Formazione ai tecnici abilitati al SIAN sulla compilazione delle domande di pagamento delle misure strutturali a valere sul PSR Basilicata 2007/2013; Partecipazione in qualità di consulente tecnico agli incontri bilaterali presso la Commissione Europea; Partecipazione in qualità di consulente tecnico del Dipartimento Agricoltura alle riunioni di coordinamento con l'Organismo Pagatore per la definizione degli algoritmi di pagamento delle misure connesse alla superficie del PSR Basilicata 2007/2013; Partecipazione in qualità di consulente tecnico al processo di semplificazione dei procedimenti amministrativi/tecnici per la semplificazione e l'automatizzazione delle erogazioni comunitarie in agricoltura; Istruttoria Tecnica dei Progetti Integrati di Filiera.

• Date (da – a )  
 • Nome e indirizzo del datore di

**DA 05/06/12 A 31/07/2014**

**Agenzia della Regione Basilicata per le Erogazioni in Agricoltura (ARBEA) –**

- lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Direzione Generale – Via della Chimica, 103 – 85100 Potenza  
 Pubblica Amministrazione  
 Responsabile della Segreteria Tecnica

Coordinamento delle attività d'istruttoria delle domande di aiuto/pagamento delle misure connesse alla superficie del PSR Basilicata 2007/2013; Coordinamento delle istruttorie delle domande di pagamento delle misure ad investimento del PSR Basilicata 2007/2013; Monitoraggio permanente dello stato d'avanzamento della spesa per le domande di aiuto/pagamento di competenza dell'Agenzia; Predisposizione ed aggiornamento delle schede di monitoraggio per il Comitato di Indirizzo; Relazioni sistematiche con il Dipartimento Agricoltura della Regione Basilicata, e in particolare con l'Ufficio Autorità di Gestione del PSR, nonché con AGEA OP.

**dicembre 2010**

FORMEZ P.A. – Via Salaria – 00199 Roma

Pubblica Amministrazione  
 Collaborazione per Commissione di Valutazione

Membro, in rappresentanza del Dipartimento Agricoltura SREM della Regione Basilicata, commissione di valutazione per titoli ed esami – Selezione e formazione di risorse con funzioni di assistenza all'attività istruttoria delle istanze presentate sulle misure del PSR Basilicata 2007/2013 nell'ambito del progetto "Azioni di sostegno e accompagnamento formativo all'Autorità di Gestione del PSR Basilicata 2007/2013".

**da 02/06/08 – a 2/06/09**

Regione Basilicata – Dipartimento Agricoltura SREM, Ufficio Zootecnia e Zoonosità – Viale V. Verrastro – 85100 Potenza

Pubblica Amministrazione settore Zootecnia  
 Stage

Elaborazione e redazione dati per Osservatorio Regionale delle Produzioni Zootecniche. Controllo bilancio consuntivo di Aziende e/o Enti soggetti a contributi con fondi regionali. Controllo Programmi Esecutivi di Aziende e/o Enti soggetti a contributi con fondi regionali.

**da 01/01/07 – a 31/12/09**

Associazione Provinciale Allevatori di Potenza. Via dell'edilizia snc. – 85100 Potenza

Privato, settore Zootecnia  
 Consulenza Tecnica specialistica agli allevatori, associati ed Enti

Responsabile per la Regione Basilicata del Servizio di Etichettatura delle carni bovine ex Reg. 1760/00, Controllo e mantenimento della data base dei soci, gestione del personale addetto al controllo e marchiatura dei capi bovini iscritti al circuito del CCBI; Consulenza zootecnica alle aziende settori: Bovini Carne e Ovicapriini; Responsabile del Osservatorio delle Produzioni Zootecniche, elaborazione dati e statistiche.

**da 19/04/06 – a 31/12/06**

Associazione Provinciale Allevatori di Potenza. Via dell'edilizia snc. – 85100 Potenza

Privato, settore Zootecnia

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza Tecnica specialistica agli allevatori, associati ed Enti  
 Consulenza zootecnica alle aziende settori: Bovini Carne e Ovicapriani.

**da 10/01/05 – a 31/12/05**

Associazione Provinciale Allevatori di Potenza. Via dell'edilizia snc. – 85100 Potenza

Privato, settore Zootecnia

Consulenza Tecnica specialistica agli allevatori, associati ed Enti  
 Consulenza zootecnica alle aziende settori: Bovini Carne e Ovicapriani.

**da 21/12/04 – a 10/01/05**

Università degli studi della Basilicata

Amministrazione Pubblica

Collaborazione occasionale. Ricerca scientifica dipartimento di scienze delle produzioni animali

Collaborazione Tecnica per varie ricerche scientifiche

**da 26/5/04– a 28/06/04**

Università degli studi della Basilicata

Amministrazione Pubblica

Prestazione di collaborazione coordinata e continuativa. Ricerca scientifica dipartimento di scienze delle produzioni animali

Collaborazione Tecnica per varie ricerche scientifiche

**da 3/08/04 – a 07/09/04**

Star Service s.p.a. Corso Trieste, 11 – 70126 Bari

Privato, Formazione settore Agro-zootecnico

Collaborazione professionale

Docente e redazione materiale didattico per corso di formazione riservato a "operatori agricoli con indirizzo cerealicolo – zootecnico".

**da 27/09/04 – a 10/11/04**

Sintesi s.r.l. Via Cicciotti, 36 – 85100 Potenza

Privato, Formazione settore Agricoltura

Collaborazione professionale

Docente e redazione materiale didattico per corso di formazione "Innovazione dei processi tecnici e gestionali nel settore cerealicolo – colture erbacee".

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

**da anno accademico 96/97 – a anno accademico 02/03**

Università degli studi della Basilicata, Facoltà di Agraria, C.L. Scienze delle Produzione Animale votazione 110 e Lode.

abilitato con esame di stato alla professione di dottore agronomo ed iscritto all'albo di Potenza in data 08/04/05 con numero di iscrizione 427.

Dottore Agronomo

nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho lavorato sempre in equipe, sviluppando buone capacità relazionali e di comunicazione, maturate sia in ambito lavorativo, riconosciutemi dalle varie amministrazioni pubbliche e private, viste le innumerevoli partecipazioni ai tavoli tecnici a cui sono stato designato in ambito regionale, nazionale ed europeo. Anche prima della fine degli studi in ambito sportivo ricoprendo vari ruoli di rilievo nell'ambito della FIPAV (Fiduciario Regionale Arbitri; Referente Osservatori Provinciale; Responsabile Area Promozione Provinciale).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità organizzative sviluppate in ambito lavorativo dove ho ricoperto sempre ruoli decisionali e non subordinati. Raccolgo sempre le sfide raggiungendo sempre l'obiettivo prefissato. Nelle mansioni di responsabilità e gestione del personale ho sempre coinvolto e motivato il personale a me assegnatomi.

Nell'ultima esperienza lavorativa, dove ho svolto mansioni di sostituzione del dirigente tecnico ha implementato sistemi di semplificazione amministrativa che hanno permesso di aumentare l'efficienza della struttura tecnica, riducendo i tempi di attesa per la conclusione dei processi amministrativi ad 1/3 rispetto alla media precedente al mio arrivo.

Nell'organizzazione del lavoro e dei carichi di lavoro da assegnare al personale, mi avvalgo di sistemi informatici di monitoraggio e di strumenti di supporto alle decisioni DSS. In ambito sportivo a capo dell'Area Promozione branca autonoma della Federazione Pallavolo ho presentato progetti con obiettivi bilanci preventivi e consuntivi e coordinamento dell'area con punte di 300 addetti all'area.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottime abilità nell'uso del computer, con particolare riguardo ai sistemi operativi (Windows, Macintosh e Unix), programmi maggiormente utilizzati (Video scrittura, Fogli elettronici, Database, Grafica, Internet).

Ottime capacità nell'utilizzo di sistemi G.P.S. per cartografie, georeferenziazione, tracciabilità.

Ottima esperienza nel campo della rintracciabilità dei prodotti agroalimentari,

ultimo lavoro "Disciplinare di etichettatura facoltativa carni bovine".  
Notevole competenza nell'utilizzo del sistema SIAN per le procedure di gestione delle fasi di Aiuto e di Pagamento degli aiuti comunitari.  
Buon utilizzo di sistemi di supporto alle decisioni *Decision Support System DSS*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ottime capacità nella progettazione datemi proprio dalla professione di Agronomo

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

#### **PUBBLICAZIONI**

Periodico Agrifoglio n. 29/2008  
Articolo: "Basilicata, in calo gli allevamenti aumenta la trasformazione"

Periodico Agrifoglio n. 29/2008  
Articolo: " Podolica, origine e tracciabilità per la tutela dei consumatori"

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Potenza, 27 gennaio 2015

NOME E COGNOME (FIRMA)

---