

INFORMAZIONI PERSONALI

Carmela Gilio

[REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]

Sesso **Femminile** | Data di nascita **22/07/1975** | Nazionalità **Italiana**

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Responsabile gestione risorse finanziarie pubblica amministrazione

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 19.05.2014 – al 31.07.2014

Regione Basilicata Dipartimento Presidenza della Giunta – Autorità di gestione PO FESR 2007/2013
Viale Vincenzo Verrastro 4 85100 Potenza

• Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

- Attività di assistenza tecnica specialistica a supporto dell'Autorità di Gestione per le attività di monitoraggio, controllo e vigilanza, funzionali all'avanzamento delle operazioni del PO FESR Basilicata 2007-2013

dal 04.12.2013 – al 04.02.2014

Regione Basilicata Dipartimento Presidenza della Giunta – Autorità di gestione PO FESR 2007,2013
Viale Vincenzo Verrastro 4 85100 Potenza

• Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

- Attività di assistenza tecnica specialistica a supporto dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione per le attività di monitoraggio, controllo e vigilanza, funzionali all'avanzamento delle operazioni del PO FESR Basilicata 2007-2013 che hanno maturato spesa utile al raggiungimento del target "N+2 " al 31.12.2013 e all'allineamento dei dati di monitoraggio al 31.01.2014.
- Utilizzo del Sistema Informativo di Monitoraggio Investimenti Pubblici (SIMIP) e del SIC per l'espletamento delle attività sopracitate.

01.09.2016

Carmela Gilio

dal 01.02.2010 – al 31.10.2013

Regione Basilicata Dipartimento Presidenza della Giunta Ufficio Ragioneria Generale e Fiscalità Regionale / Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio Viale Vincenzo Verrastro 4 85100 Potenza

- Contratto di collaborazione coordinata e continuativa componente "Task force controlli di primo livello"
 - Assistenza tecnica specialistica per le attività di verifica, ai sensi dell' art 1, comma1, lett a) del D.Lgs. n 286 del 30.07.1999, di compatibilità finanziaria e regolarità contabile degli atti regionali riguardo a: coerenza della spesa rispetto agli stanziamenti previsti nel bilancio annuale e pluriennale, corretta imputazione al bilancio della spesa, sufficiente disponibilità finanziaria a copertura della spesa, corretta applicazione della normativa fiscale e della normativa regionale. Le attività sopracitate sono state espletate in relazione alle attività di controllo interno di primo livello concernenti il PO FESR 2007/2013 mediante l'utilizzo del Sistema Informativo di Gestione dei Provvedimenti Amministrativi e del Sistema Informativo Contabile (SIC).
 - Controllo degli atti amministrativi redatti a seguito di restituzione dei contributi erogati con finanziamento statale o comunitario pervenuti a vario titolo (avanzi di gestione, spese non riconosciute).
 - Verifica mensile degli accrediti di contributi comunitari e quote di cofinanziamento nazionale sul c/c 22915 intestato alla Regione Basilicata.
 - Verifica dei pagamenti erogati sui fondi PO FESR 2007/2013 per la trasmissione delle richieste di prelievo dalla Tesoreria Centrale.
 - Supporto alle strutture regionali per gli aspetti contabili inerenti la gestione delle risorse comunitarie.
 - Elaborazione e trattamento informatico dei dati per la predisposizione di prospetti e schede informative sulla gestione finanziaria del PO FESR 2007/2013.

dal 04.08.2008 – al 31.12.2009

Regione Basilicata Dipartimento Presidenza della Giunta Ufficio Ragioneria Generale e Fiscalità Regionale Viale Vincenzo Verrastro 4 85100 Potenza

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Attività di assistenza tecnica specialistica per le attività di verifica concernenti la Programmazione Operativa Regionale Basilicata 2000-2006 mediante l'utilizzo del SIC (Sistema Informativo Contabile):

- Verifica mensile degli accrediti di contributi comunitari e quote di cofinanziamento nazionale sul c/c 22915 intestato alla Regione Basilicata.
- Verifica dei pagamenti erogati sui fondi POR e su altre iniziative europee per la trasmissione delle richieste di prelievo dalla Tesoreria Centrale.
- Verifica delle restituzioni dei contributi erogati con finanziamento statale o comunitario pervenute a vario titolo nel corso del mese (avanzi di gestione, spese non riconosciute, rinuncia del beneficiario).
- Supporto alle strutture regionali per gli aspetti contabili inerenti la gestione delle risorse comunitarie.
- Elaborazione e trattamento informatico dei dati per la predisposizione di prospetti e schede informative sulla gestione finanziaria del POR 2000/2006

dal 27.12.2007 – al 26.03.2008

Tempor S.p.a – Agenzia per il lavoro Via Morgagni n.28 Milano

Contratto di lavoro interinale

Impiegato amministrativo presso l'Ufficio Ragioneria Generale, Dipartimento Presidenza della Giunta della Regione Basilicata

Supporto al Nucleo Regionale dei Conti Pubblici Territoriali per lo svolgimento delle seguenti attività:

- redazione della monografia regionale sull'andamento dei flussi finanziari per il periodo 1996-2005 e aggiornamento dati finanziari esercizi precedenti.
- Verifica e aggiornamento degli enti presenti sul territorio regionale.
- Collaborazione nell'organizzazione della convention per la presentazione della monografia regionale.

01.09.2014



Dal 08.10.2007 – al 30.11.2007
Dal 19.09.2005 – al 31.08.2007
Dal 01.09.2003 – al 31.08.2005

Tempor S.p.a – Agenzia per il lavoro Via Morgagni n.28 Milano

Addetto amministrativo contabile presso l'Ufficio Ragioneria Generale - Dipartimento Presidenza della Giunta - Regione Basilicata Via Anzio 85100 Potenza

- Revisione annuale della consistenza dei residui attivi, passivi e perenti iscritti sui capitoli del bilancio regionale al fine di riportare l'esatto ammontare dei debiti e dei crediti nel Rendiconto Generale.
- Elaborazione dati economici, finanziari e patrimoniali per la predisposizione degli allegati al Rendiconto Generale.
- Verifica codici SIOPE.
- Attività di verifica espletate in relazione alle attività di controllo interno concernenti la Programmazione Operativa Regionale 2000/2006:
- Controllo degli atti amministrativi redatti a seguito di restituzione dei contributi erogati con finanziamento statale o comunitario pervenuti a vario titolo (avanzi di gestione, spese non riconosciute).
- Verifica mensile degli accrediti di contributi comunitari e quote di cofinanziamento nazionale sul c/c 22915 intestato alla Regione Basilicata.
- Verifica dei pagamenti erogati sui fondi POR 2000/2006 per la trasmissione delle richieste di prelievo dalla Tesoreria Centrale.
- Supporto alle strutture regionali per gli aspetti contabili inerenti la gestione delle risorse comunitarie e regionali.
- Elaborazione e trattamento informatico dei dati per la predisposizione di prospetti e schede informative sulla gestione finanziaria dei programmi europei.

Dal 01.07.2003 al 10.07.2003

Basefor – Basilicata Servizi Formativi Via Cosenza n.61 Matera

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa ente di formazione

Docente del modulo "organizzazione aziendale" nell'ambito del corso di formazione "Aggiornamento Professionale per operatore di impianti di depurazione"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01.10.1994 - 18.03.2003

Laurea Economia e Commercio (vecchio ordinamento)

Sostituire con il livello
DEG o altro, se
conosciuto

Università degli studi di Roma - La Sapienza – Facoltà di Economia

Voto di laurea 103/110

- Istituzioni di economia
- Politica economica
- Ragioneria generale e applicata
- Ragioneria delle imprese pubbliche
- Diritto regionale
- Diritto commerciale

01.09.2014



Dal 1989 - al 1994 **Diploma Ragioneria Indirizzo amministrativo**

Istituto Tecnico Commerciale " Francesco Saverio Nitti" -- Potenza

Diploma di scuola secondaria superiore – voto 55/60

- Ragioneria
- Tecnica Bancaria
- Matematica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottima capacità di lavorare in gruppo maturata in contesti professionali e familiari in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.
 Ottima capacità di relazionarsi con il pubblico maturata mediante collaborazione nella gestione del punto vendita di elettrodomestici di proprietà familiare.

Competenze organizzative e gestionali Buona capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita in ambito professionale rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Competenze professionali Esperienza decennale presso la pubblica amministrazione nell' area finanziaria e nelle attività di verifica connesse alla gestione dei fondi europei della Regione Basilicata.(POR 2000/2006 e POR FESR 2007/2013)

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office: Excel,Word,PowerPoint.
 Buona capacità di navigare in Internet.
 Attestato di partecipazione al corso di preparazione per il conseguimento della patente europea del computer " ECDL" della durata di 160 ore rilasciato dall'ente INTELLIFORM Via Morgagni Milano.
 Ottima conoscenza del Sistema Informatico Contabile (SIC), del Sistema Gestione Provvedimenti Amministrativi e del SIMIP della Regione Basilicata acquisita mediante esperienza maturata nelle attività di verifica connesse alla programmazione operativa regionale 2000/2006 e nelle attività di controllo di primo livello del PO FESR 2007/20013.

Altre competenze Buona capacità di gestire rapporti interpersonali acquisita mediante attività di volontariato presso casa di riposo.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni** Compartecipazione alla redazione dell' articolo " Farmaci vince il prezzo più basso" pubblicato sul quotidiano Italia Oggi del 12.04.2003 in collaborazione con il Dipartimento Scienza delle Finanze dell'Univeristà degli studi La Sapienza di Roma.
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscritta Carmela Gilio consapevole delle responsabilità anche penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 dichiara che le informazioni contenute nel curriculum corrispondono al vero.

Carmela Gilio

01.09.2010

