



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GUARINI ROSARIA
Indirizzo 22, VIA ALDO MORO, 85037 SANT'ARCANGELO (PZ), ITALIA
Telefono + 39 349 1014743
Fax
E-mail guarini.rosaria@tiscali.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 02 01 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/09/2014 - 31/12/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata
Tipo di azienda o settore *Dipartimento politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca - Ufficio Energia e Industria, Artigianato, Commercio e Cooperazione*
• Principali mansioni e responsabilità Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA
Pubblica Amministrazione
Consulente per la Regione Basilicata nelle attività di assistenza tecnica a valere sul Programma Operativo FESR Basilicata 2007/2013
- Date (da – a) **19/05/2014 - 31/07/2014**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata.
Tipo di azienda o settore *Dipartimento politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca - Ufficio Internazionalizzazione, Ricerca Scientifica ed Innovazione Tecnologica*
Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA
Pubblica Amministrazione
Consulente per la Regione Basilicata nelle attività di monitoraggio, controllovigilanza funzionali all'avanzamento delle operazioni del PO FESR BASILICATA 2007-2013.
- Date (da – a) **07/04/2008 – 04/02/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata
Tipo di azienda o settore Dipartimento Presidenza della Giunta – Autorità di Gestione POR
• Tipo di impiego Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA
Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità Consulente per la Regione Basilicata nelle attività e negli adempimenti connessi alla fase finale di attuazione dei programmi comunitari 2000/2006 ed a quella di passaggio al nuovo periodo di programmazione 2007/2013.
- Assistenza tecnica al P.O.R Basilicata 2000-2006 a garantire il corretto espletamento delle attività correlate all'attuazione, alla informazione, alla sorveglianza e controllo dei progetti finanziati mediante "risorse liberate" a valere sulle misure del FESR;
 - Recupero dati per attività di "riconciliazione contabile" finalizzata a definire, per ciascun Accordo di Programma PIT, a livello di Misura PIT, le somme da disimpegnare e/o da recuperare presso i Soggetti responsabili dei PIT;
 - Assistenza Tecnica nella predisposizione ed attuazione del Programma di Promozione dell'immagine della Regione Basilicata all'estero;

- Supporto alle attività connesse alla conclusione di progetti in materia di cooperazione territoriale ed internazionale intrapresi nell'ambito della programmazione 2000-2006, attivati dall'ufficio Internazionalizzazione e Promozione dell'Immagine;
- Assistenza Tecnica su tematiche afferenti la gestione e progettazione di programmi di cooperazione territoriale ed internazionale, già in corso di realizzazione ed in fase di predisposizione, nell'ambito del P.O.R. Basilicata 2000-2006 e del nuovo ciclo di programmazione regionale 2007-2013;
- Assistenza Tecnica in relazione alle politiche ed ai programmi comunitari, con particolare riferimento ai fondi strutturali comunitari ed alla programmazione europea nei seguenti settori: cooperazione, internazionalizzazione, ricerca & sviluppo, piccole e medie imprese, pari opportunità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/05/2008 – 31/07/2008

AST (Advanced Software Technology) S.r.l.
VIA Giuseppe Di Vittorio, 9
70015 Noci (BA)

Società Privata

Assistenza tecnico/informatica per l'AST (Advanced Software Technology) di Noci (BA)

Acquisizione dati

01/04/2007 – 30/09/2007

CIF – OIL Centro Internazionale di Formazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro
Viale Maestri del Lavoro, 10 10127 TORINO

Centro Internazionale di Formazione

Agenzia delle Nazioni Unite

- Realizzazione di studi e ricerche su iniziative di internazionalizzazione economico-finanziario, commercial, culturale e/o sociale.
- Studi, ricerche ed analisi finalizzati alla mappatura degli Enti Regionali interessati a partecipare a processi di internazionalizzazione da attuare tramite il canale privilegiato degli italiani all'estero che sono distinti nel campo della formazione e del lavoro. L'obiettivo che si è raggiunto è stata: l'individuazione di nuove aree su cui progettare iniziative di cooperazione ed internazionalizzazione, da realizzare tramite il supporto dell'Osservatorio Regionale sulla Formazione e sul Lavoro dei Lucani all'Estero.

14/02/2006 – 31/12/2006 – 01/03/2005 – 31/12/2005 – 20/09/2004 – 20/01/2005

Ministero degli Affari Esteri

Piazzale della Farnesina, 1 00194 ROMA

Pubblica Amministrazione

- Consulente, Esperto per il Ministero degli Affari Esteri, per lo svolgimento di studi, ricerche ed analisi nell'ambito del PON ATAS ob. 1 2000-2006 Misura II.1 Azione D "Iniziativa specifiche di animazione e promozione di legami stabili tra l'economia del Mezzogiorno e gli Italiani residenti all'Estero"
- Consulente per il Ministero degli Affari Esteri, sul PPTIE – Programma di Partenariato Territoriale con gli italiani all'Estero. Il Programma di Partenariato Territoriale con gli italiani all'Estero (PPTIE) è promosso dal Ministero degli Affari Esteri – Direzione Generale per gli italiani all'Estero e le Politiche Migratorie, (MAE DGIEPM) di concerto con le Regioni, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale di Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema (PON ATAS) per le regioni dell'Obiettivo 1, previsto dalla programmazione dei Fondi Strutturali 2000 – 2006;
- Realizzazione della rete dei contatti regionali ed esterni (scouting) risultanti dalle attività di comunicazione per la ricerca di opportunità di collaborazione, partenariato e presentazione di testimonial e best-practices;
- Definizione delle aree progettuali (istituzionale, economica, culturale e sociale) e di 3 tipologie di accordi (networking/promozione, istituzional building/formazione, sviluppo/cooperazione), attraverso le quali catalogare le risorse regionali sul territorio interessate a partecipare al Progetto;

- Assistenza tecnica nella predisposizione, gestione ed attuazione del progetto pilota "Paysandù" selezionato dalla Regione Basilicata durante il workshop tenutosi a Potenza nel gennaio 2004;
- Sostenere ed agevolare lo sviluppo delle capacità regionali nello sviluppo di negoziati territoriali allargati alle comunità all'estero;
- Fornire le Regioni di metodologie, strumenti e competenze per la programmazione di risorse regionali che possono valorizzare le opportunità rappresentate dagli Italiani all'Estero;
- Reperimento informazioni e dati sull'internazionalizzazione sul lavoro e la formazione degli Italiani all'Estero, sui principali attori istituzionali e scioeconomici locali. Diffusione a livello locale dei servizi offerti in material di internazionalizzazione;
- Redazione di un documento finale: "Linee guida regionali per la valorizzazione degli italiani residenti all'Estero" novembre 2006, Direzione Generale per gli italiani all'Estero e le Politiche Migratorie, (MAE DGIEPM), pubblicato sul sito web: http://www.esteri.it/MAE/doc/basilicata_linee_guida.pdf

16/10/2002 – 16/09/2004

De Matteo Anna

Via Einaudi, 6 85037 – Sant'Arcangelo (PZ)

Società Privata

Assistenza tecnico-economica alle imprese

Attività di ricerca ed utilizzo dei principali servizi in internet

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giugno 2005

Graziano Paolo

Via Maria Curiè, 4

85037 Sant'Arcangelo (PZ)

- Concetti di base della tecnologia dell'informazione
 - Uso del computer e gestione dei file
 - Elaborazione testi (Word)
 - Foglio Elettronico (Excel)
 - Basi di dati (Access)
 - Strumenti di presentazione (power Point)
 - Reti Informatiche (Outlook Express – Internet Explorer)
- Certificazione ECDL (European Computer Driving Licience)

A.A. 1996-1997 – A.A.2001-2002

Università degli Studi di Salerno.

- Letteratura italiana, Storia, (Romana, Medievale, Moderna e Contemporanea), Letteratura latina, Geografia, Filologia Romanza, Storia della Lingua Italiana, Filosofia Teoretica, Linguistica Generale, ecc.

Laurea in Lettere Moderne, con votazione 110 e Lode/110, Università degli Studi di Salerno.
Tesi in Storia della Lingua Italiana: " La lingua di Cecco Angiolieri: fonomorfologia non fiorentina e cultismi nel ms. Ch. L. VIII. 305

A. S. 1991- 1992 - A.S. 1995 – 1996

Liceo Scientifico Statale di Sant'Arcangelo (PZ)

- Lingue e Letterature Straniere, Letteratura italiana, Lingua e Letteratura Latina, Filosofia e Storia Diritto ed Economia, Matematica, Matematica, Fisica, Chimica e Geografia Astronomica.

- Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Linguistica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spirito di gruppo;

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro;

Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza di studio e di tempo libero

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Senso dell'organizzazione (esperienza nel campo della logistica);

Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppo;

Organizzazione e gestione dell'ufficio attrezzato messo a disposizione della Assistenza Tecnica presso il Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale, Ufficio Internazionalizzazione e promozione dell'Immagine, con compiti di:

- Ricevere e smistare le e-mail e la posta
- Organizzazione degli appuntamenti per il servizio di help desk di consulenza tecnica e degli incontri con i soggetti che ne facessero richiesta
- Aggiornamento raccolta e catalogazione (in cartaceo ed elettronico) normativa e documentazione relativa all'internazionalizzazione e alla Promozione dell'Immagine, disponibile a livello europeo, nazionale e regionale
- Attività di sportello;

Studi, ricerche ed analisi finalizzati alla mappatura degli Enti Regionali interessati a partecipare a processi di internazionalizzazione da attuare tramite il canale privilegiato degli italiani all'estero che si sono distinti nel campo della formazione e del lavoro. L'obiettivo che si è raggiunto è stata: l'individuazione di nuove aree su cui progettare iniziative di cooperazione ed internazionalizzazione, da realizzare tramite il supporto dell'Osservatorio Regionale sulla Formazione e sul Lavoro dei Lucani all'Estero

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Esperto del pacchetto Office ME, 2000, XP e Vista;

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Scrivere e redigere relazioni, saggi, articoli, note critiche, compendi, prospetti informativi, etc

Patente B

SEMINARI

Febbraio 2012 Riunione Annuale della Commissione regionale dei Lucani all'Estero.

Marzo 2005 Conferenza Regionale dei Lucani nel Mondo. Regione Basilicata.

Giugno 2005 "Rapporto finale di monitoraggio degli interventi formativi per italiani residenti all'estero Annualità 2001" presso il Ministero degli Affari Esteri.

PUBBLICAZIONI

"Linee guida regionali per la valorizzazione degli italiani residenti all'estero", Novembre 2006, Ministero Degli Affari Esteri, Direzione Generale per gli Italiani all'Estero e le Politiche Migratorie, pubblicato anche sul sito web: http://www.esteri.it/MAE/doc/basilicata_linee_guida.pdf

Osservatorio ITENETs - Reti istituzionali internazionali per formazione e lavoro - "Rapporto degli Osservatori ITENETs Regionali Anno 2007 REGIONE BASILICATA" Torino, Settembre 2007, Centro Internazionale di Formazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (CIF-OIL) - Ministero Degli Affari Esteri, Direzione Generale per gli Italiani all'Estero e le Politiche Migratorie Ufficio II (D.G.I.E.P.M.).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

La sottoscritta **GUARINI Rosaria** nata a Sant'Arcangelo (PZ) il 02/01/1977, residente in Sant'Arcangelo (PZ) in via Aldo Moro, 22, nel rilasciare la dichiarazione circa i dati riportati nel presente curriculum, costituito da n. 6 pagine, è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'Art.76 del succitatp D. P. R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 445/2000)

Ai sensi della legge 675/96 si acconsente al trattamento dei dati personali

Sant'Arcangelo (PZ), li 06.03..2015

FIRMA

Rosaria Guarini

