

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GALIANI ROMINA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

romina.galiani@supporto.regione.basilicata.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

18. 09.1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**02 GENNAIO 2008 AL 31 OTTOBRE 2013/ DAL 04.12.2013 AL 04.2.2014/ DAL 19.5.2014 AL 31.7.2014/ DAL 01.9.2014 AL 31.12.2014**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Basilicata - Potenza

Dipartimento Salute, Sicurezza e Solidarietà Sociale

Dipartimento Infrastrutture, Opere Pubbliche e Mobilità

Dipartimento Attività Produttive, Politiche del Lavoro, dell'Impresa, Innovazione Tecnologica

• Tipo di azienda o settore

settore legale; controllo e rendicontazione; appalti di lavori pubblici

• Tipo di impiego

**Consulente .**

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di monitoraggio, controllo e rendicontazione sui fondi strutturali, con particolare riferimento al FESR per le risorse liberate e per la programmazione 2007-2013. Attività di supporto alle Direzioni Generali del Dipartimento Salute e del Dipartimento Infrastrutture, OO. PP. E Mobilità. In particolare:

- Supporto ai responsabili degli uffici nella gestione dei rapporti istituzionali con Enti, Istituzioni e organismi, altri uffici regionali e privati;
- componente delle Commissioni per le gare d'appalto di lavori pubblici;
- membro della segreteria tecnica istituita presso la Direzione Generale del Dipartimento Infrastrutture per la realizzazione dei lavori pubblici di cui all'OPCM 3984/2011;
- Supporto tecnico-amministrativo per gli atti di competenza del Dirigente Generali.

• Date (da )

**Ottobre 2007 AD OGGI (IN CORSO)**

• Tipo di impiego

**Avvocato libero professionista**

• Principali mansioni e responsabilità

Svolgimento dell'attività professionale innanzi alle competenti Autorità Giudiziarie, civili, penali ed amministrative.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**02 gennaio 2007– 01 gennaio 2008.**

Regione Basilicata - Potenza

Dipartimento Salute, Sicurezza e Solidarietà Sociale

Ufficio Questioni Giuridico-Amministrative Settori Sociosanitario e Sanitario, Politiche del Personale In Convenzione con il SSR, Autorizzazioni ed Accreditamento Strutture. **Progetto S.F.E.R.A. (Stage Formativo Europeo nelle Regioni e Amministrazioni).**

Attività connesse all'attuazione del P.O.R. Basilicata 2000 -2006. In particolare, partecipazione alle attività inerenti le trattative e la definizione degli accordi regionali nelle materie di competenza dell'Ufficio nonché alla redazione dei pertinenti atti giuridici (delibere, accordi quadro, appalti di servizi, affidamenti di incarichi...); attività consultiva in favore delle aziende sanitarie richiedenti; gestione del contenzioso in materia di autorizzazioni ed accreditamento delle strutture sanitarie private; partecipazione alla redazione degli articoli della Legge Finanziaria 2008 nelle materie di competenza dell'Ufficio.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Gennaio 2006- Gennaio 2007**

Procura Della Repubblica presso il Tribunale di Vallo della Lucania; Procura Della Repubblica presso il Tribunale di Sala Consilina.

**Vice procuratore onorario**

Delegato del Pubblico Ministero dinanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale in composizione monocratica.

- Date (da - a)
- Tipo di impiego

**Settembre 2004- Settembre 2006**

Praticantato legale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile – maggio 2008

A.M.I. (Associazione Avvocati Matrimonialisti Italiani)

Diritto di famiglia e minorile, con particolare riferimento a: la mediazione familiare; separazione consensuale e giudiziale; il divorzio; sospensione e decadenza della potestà genitoriale; i rapporti con la prole e rinegoziazione del loro contenuto; aspetti processuali.

- Qualifica conseguita

**Master in diritto di famiglia, minorile e il processo simulato**

- Date (da - a)

Aprile – maggio 2008

Ottobre 2007

A.M.I. (Associazione Avvocati Matrimonialisti Italiani)

Diritto di famiglia e minorile, con particolare riferimento a: la mediazione familiare; separazione consensuale e giudiziale; il divorzio; sospensione e decadenza della potestà genitoriale; i rapporti con la prole e rinegoziazione del loro contenuto; aspetti processuali.

- Qualifica conseguita

**Master in diritto di famiglia, minorile e il processo simulato**

**Gennaio-aprile 2007**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Vallo della Lucania

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diritto penale e procedura penale.

**Difensore d'Ufficio**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre 2004- Ottobre 2006  
Università Degli Studi Di Salerno

Diritto civile, diritto dell'U.E., diritto penale, diritto costituzionale, diritto amministrativo, procedura penale, diritto processuale civile.

**Diploma biennale di specializzazione: "Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali", con voto 70/70.**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1997-2004  
Università Degli Studi Di Salerno

- Qualifica conseguita

**Laurea in Giurisprudenza.**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1993-1997  
Liceo Scientifico "B. Rescigno" di Roccapiemonte (SA)

**Diploma di maturità scientifica.**

## **FORMAZIONE PERMANENTE**

- Date (da - a)
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Gennaio 2014  
Corso di formazione "Indennizzo INAIL e responsabilità civile"

- Date (da - a)
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2013  
Corso di formazione "Il gioco d'azzardo: riflessi civili e penali"

- Date (da - a)
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2013  
Corso di formazione "Mobbing e stalking".

- Date (da - a)
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2013  
Corso di formazione "Il superamento degli O.P.G. tra giustizia, sanità e welfare".

- Date (da - a)
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2013  
Seminario regionale di formazione e aggiornamento sui contratti pubblici.

- Date (da - a)
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Aprile 2008

Corso di formazione in diritto amministrativo: "La L. 241/90 e ss.mm. e ii.. Il valore del silenzio della P.A."

- Date (da - a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio 2008

Corso Di formazione in diritto processuale civile: "Il procedimento cautelare".

- Date (da - a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio 2008

Corso Di formazione in diritto processuale civile: "I riti nel processo civile".

- Date (da - a)
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

29 e 30 Giugno 2007

Corso di formazione e aggiornamento "L'assicurazione della R.C.A. dopo il Codice delle Assicurazioni Private e la L. 102/06. Aspetti sostanziali. Sinistri stradali e il rito del lavoro".

- Date (da - a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gennaio 2007

Forum sui lavori pubblici – presso azienda ospedaliera " San Carlo"-Potenza

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre-aprile 2005

Commissione Pari Opportunità Regione Campania

"Le donne nel Governo degli Enti Locali, partecipazione e responsabilità".

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2003-2004

Università degli Studi di Palermo.

Diritto penale e diritto processuale penale: "La violenza sessuale, aspetti atropo-criminologici, medico-legali, normativi".

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE ( CERTIFICAZIONE TRINITY 6° LIVELLO)

Buono

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

Buono

Buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

Le collaborazioni con le Direzioni Generali dei Dipartimenti Regionali comportano

<b>RELAZIONALI</b>	<p>notevole attività di coordinamento delle relazioni ai vari livelli istituzionali, evidenziando spiccate doti comunicative e dialettiche, buone capacità relazionali, buone capacità di apprendimento e versatilità nell'affrontare le situazioni lavorative .</p> <p>La gestione dei rapporti con gli uffici interni ed esterni è stata condotta con spirito di ascolto, apertura e disponibilità al dialogo ed al confronto ad operare con l'altro, costituendo utile occasione per perfezionare ed innalzare il livello del processo continuo di comunicazione, di confronto costruttivo, per addivenire, attraverso il consenso, a risultati condivisi.</p> <p>La continuità nella professione di avvocato ha rafforzato ed affinato le competenze tecniche, relazionali e la capacità di problem solving.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<p>Buone capacità organizzative e gestionali, sia dei compiti professionali che delle risorse umane; buona propensione a rispettare ruoli e mansioni; buona ricezione delle responsabilità; flessibilità ed elasticità In ambito lavorativo, sia nel contesto individuale che di gruppo.</p> <p>Buone capacità di lavorare anche in team e per obiettivi finalizzati al raggiungimento di risultati comuni.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>ECDL (Patente Europea del Computer) conseguita il 21 marzo 2005.</p> <p>Sistemi operativi: Windows Microsoft XP;</p> <p>Software: pacchetto Office della Microsoft;</p> <p>Word, Excel, Power Point, Access, Internet Explorer;</p> <p>Gestione della posta elettronica con Outlook Express.</p>
<b>PATENTE O PATENTI</b>	<p>Categoria "B" - Automunito -</p>

*Romina Galliani*

**AUTOCERTIFICAZIONE RESA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000.**

Io sottoscritta Galliani Romina, consapevole, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo D.P.R, dichiaro, sotto la mia responsabilità, che tutto quanto innanzi dichiarato corrisponde a verità. Altresì, autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del D.Lgs. 196/2003.

Potenza, il 06 marzo 2015

In fede  
Romina Galliani