

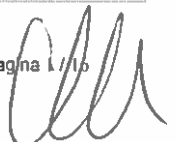
INFORMAZIONI PERSONALI **Mario ROCCO**

 mario.rocco@supporto.regione.basilicata.it

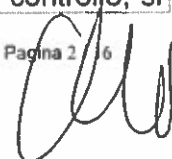
 Sesso **Maschile** | Data di nascita | Nazionalità **Italiana**

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Dal 28 dicembre 2016 ad oggi 35 mesi	Prestazione professionale coordinata e continuativa (co.co.co.) Contratto di affidamento dell'incarico del 27/12/2016 rep. n. 16875/2016 a seguito di selezione per titoli ed esami.
ESPERIENZA PROFESSIONALE	REGIONE BASILICATA – Dipartimento Presidente della Giunta - Ufficio Controlli Fondi Europei Basilicata - Viale V. Verrastro 4 – 85100 Potenza
	Incarico di <u>esperto senior</u> per il Programma Complementare di azione e coesione per la governance dei sistemi di Gestione e controllo del periodo di programmazione 2014/2020 – REGIONE BASILICATA □- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa finalizzati al rafforzamento del personale dell'Autorità di Audit 2014-2020. Reg. UE n.1303/2013 art.127. <u>Espletate successivamente le operazioni di selezione per titoli e colloquio orale.</u> Attività di audit ai sensi dell'art. 127 Reg. (UE) n. 1303/2013 sui fondi comunitari FSE e FESR per il periodo 2014/2020: System Audit, Audit delle operazioni ed Audit dei conti. Supporto e collaborazione all'elaborazione della gara elettronica sul MEPA per l'acquisizione del servizio di noleggio auto con conducente. L'incarico comprende in particolar modo le seguenti attività:



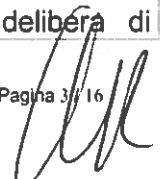
	<ul style="list-style-type: none"> - valutazione di affidabilità sul corretto funzionamento del Sistema di gestione e controllo nel suo complesso; - valutazione dei rischi legati al sistema di Gestione e controllo e della capacità dei controlli attivati per minimizzarli; - esecuzione dell'Audit di sistema di gestione e di controllo e valutazione dei singoli requisiti chiave; - campionamento: applicazione della metodologia di campionamento secondo la COCOF di riferimento per la determinazione della dimensione del campione ed estrazione degli items; - verifiche desk e in loco sulle operazioni campionate e proiezione dei risultati sulla popolazione (tasso di errore); - gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari: correttezza delle registrazioni contabili, legalità e regolarità delle spese; - predisposizione manualistica e reportistica; - Follow up e monitoraggio delle raccomandazioni.
<p style="text-align: center;">Dal 1 Marzo 2010 al 27 dicembre 2016 81 mesi</p>	
	<p>Prestazione professionale coordinata e continuativa (co.co.co.) Contratto di affidamento dell'incarico del 01/03/2010 rep. n. 11387/2010 a seguito di selezione per titoli ed esami.</p> <p>REGIONE BASILICATA – AUTORITA' DI GESTIONE DEL POR BASILICATA 2000/2006 e 2007/2013 successivamente denominato Ufficio Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR Basilicata - Viale V. Verrastro 4 –85100 Potenza</p> <p>Incarico di <u>esperto senior</u> dei fondi strutturali PO FESR 2007/13 presso l'Autorità di Gestione a partire dal 1 marzo 2010. <u>Espletate successivamente le operazioni di selezione per titoli e colloquio orale.</u></p> <p>Assegnato presso il Dipartimento Presidenza della Giunta – Autorità di Gestione del POR Basilicata 2000/06 e PO FESR 2007/2013. (come da D.D. 188 del 03/11/2008 "Avviso Pubblico per la selezione di 20 esperte/esperti per l'assistenza ed il supporto tecnico all'attuazione del P.O. FESR Basilicata 2007/2013.</p> <p>Attività di controllo ai sensi dell'art. 13 reg. (ce) n. 1828/06: controlli di I livello quadro normativo di riferimento.</p> <p>Verifiche ai sensi dell'articolo 60, lettera b) del regolamento (CE) n. 1083/2006 riguardano, a seconda del caso, gli aspetti amministrativi, finanziari, tecnici e fisici delle operazioni. Controlli in loco e Check list amministrative di progetti. Ha collaborato alla predisposizione sul Bando agli aiuti nel settore cinematografico DGR 998/2013 e alla sua successiva gestione e rendicontazione. Tale bando è stato emanato in regime de minimis, primo esempio in Italia di applicazione di aiuti nel settore cinema. Si occupa altresì di controlli di primo livello dei Fondi Comunitari, di campionamento delle attività di audit, di redazione di check list e piste di controllo, si</p>



pone come interfaccia con l'Autorità di Audit circa i diversi System Audit nonché alla predisposizione dei diversi follow up.

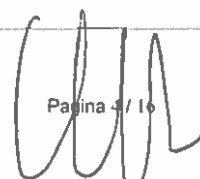
Collabora e supporta nelle attività del nuovo SI.GE.CO. del PO FESR Basilicata 2014/2020, ai sensi del Reg. 1303/2013 art. 72 nonché nell'elaborazione del documento di designazione delle autorità di gestione e di certificazione ai sensi dell'art. 124 del Reg. 1303/2013 come da format Allegato III del Regolamento (UE) n. 1011/2014. Supporto e collaborazione alla verifica degli aspetti rendicontativi del progetto di cui sopra BUL - Banda Ultra Larga - PO FESR Basilicata 2007/2013 nonché redazione della check list di verifica dell'Organismo intermedio DGSCERP ai sensi dell'art. 4 lettera a) punto jj) della convenzione di cui alla DGR 943 del 29/07/2014. Partecipazione alla visita in loco presso la DGSCERP a Roma. Collabora e supporta nella gestione di progetti finanziati dall'Asse VIII del PO FESR Basilicata 2007/2013, e ssmmii, redazione Rapporti Annuali di esecuzione, Gruppo di lavoro su finanziamenti FESR alle Arcidiocesi lucane, Gruppo Nucleo di valutazione del PO FESR Basilicata 2014/2020 come da DGR n. 879 dell'8 luglio 2014, redazione check list dell'istituto Fondo di Garanzia, supporto alla gestione e rendicontazione del Progetto Banda Larga Fastweb per un importo complessivo pari a 18 Meuro, di cui circa 11 Meuro sul PO FESR Basilicata 2007/2013, supporto, gestione e verifica della rendicontazione del progetto complessivo Covenant of Mayor finanziato alla SEL Basilicata SpA (attuati in tre diverse fasi con tre diverse delibere di ammissione a finanziamento, per un totale complessivo pari a € 702.000,00), supporto e gestione ai progetti direttamente finanziati a Sviluppo Basilicata, supporto e gestione per la delibera di acquisto degli immobili finanziato alla Azienda Sanitaria della Provincia di Matera, supporto e gestione per la determinazione dirigenziale di affidamento alla Baco Production per il progetto filmico La Lucina. Affiancamento al Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Matera, come da DGR n. 406/2015 per il periodo aprile – dicembre 2015 e DGR n. 282/2016 per il periodo aprile – dicembre 2016 per due giorni alla settimana, nelle attività dei progetti finanziati con il FESR Basilicata 2007/2013 nonché sulla Programmazione 2014/2020 regionale e sul PON Legalità su specifici progetti che il CSI candiderà. Collabora alla redazione dei Rapporti Annuali di esecuzione nonché alla stesura di paragrafi concernenti l'Asse VI – Inclusione Sociale che ha come obiettivo generale la promozione della "società inclusiva" attraverso il sostegno alla coesione economica sociale e territoriale nonché attraverso il potenziamento della accessibilità e della qualità dei servizi pubblici e collettivi. Si è occupato anche dell'affiancamento al Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca nel supporto e nell'elaborazione del pacchetto "Creo opportunità" 2014/2020 – Bandi Go and Growth, Start and Go e Libero professionisti – Start and Go. Affiancamento l'Ufficio Industria del Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca per i progetti del PO FESR Basilicata 2007/2013 finanziati al Consorzio ASI della Provincia di Matera: gestione, attuazione e rendicontazione dei progetti e verifica su SIMIP.

Supporto e collaborazione per la redazione della delibera di



	<p>funzionamento dell'Autoparco nonché della relazione illustrativa del costo unitario standard ai sensi del Reg (UE) n. 1303/2013 art. 67, comma 1 lett. C, Supporto e collaborazione nell'elaborazione e redazione della DGR di compensazione per Sviluppo Basilicata e relativo invio ai destinatari a seguito dell'approvazione.</p> <p>Analisi e conoscenza della normativa riguardante gli aiuti di stato (direttive e regolamenti periodo di programmazione 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020) (aiuti a finalità regionale, aiuti agli investimenti, aiuti sotto forma di garanzia, aiuti alla ricerca industriale e sviluppo sperimentale, aiuti alle imprese in difficoltà). Infatti, dal 2010 ad oggi, funge da riferimento e offre supporto e consulenza ai Dipartimenti regionali che emanano bandi in applicazione di tali regimi. Offre supporto all'Autorità di Gestione nella tematica degli Aiuti di Stato, collabora alla redazione dei questionari e delle relazioni che annualmente vengono sottoposte al vaglio del competente Ministero, partecipa alle riunioni di gruppi di lavoro su diverse tematiche (una tra questi è il gruppo di lavoro della Dott.ssa Simenon responsabile degli aiuti della Regione Friuli Venezia Giulia). Approfondisce le tematiche degli Aiuti anche in collaborazione con gli altri esperti collocati alle dipendenze degli altri fondi: FSE e FEASR (in applicazione del Reg. (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014). Supporta la Regione Basilicata nella tematica degli Aiuti nel settore della Banda Larga (regime in esenzione) collaborando alla redazione del documento da inviare alla Commissione. Supporto e collaborazione all'Ufficio Regimi di Aiuto per allineare la tabella dei controlli in loco con il dato ufficiale. Supporto e collaborazione nella redazione del follow up del System Audit. Supporto e collaborazione nella redazione della nota da inviare ai collaboratori Fornez per elaborazione del SIGECO 2014/2020. Responsabile di inserimento del RAE (Rapporto Annuale di Esecuzione) su SFC – applicazione System for Fund Management in the European Union, nonché lettura ed inserimento dei dati alla Commissione Europea.</p> <p>Attività o settore Pubblica amministrazione – Assistenza tecnica</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Dal 3 Maggio 2004 al 31 dicembre 2009 68 mesi</p>	<p>Prestazione co.co.co. Esperto senior</p> <p>REGIONE BASILICATA – UFFICIO CONTROLLO FINANZIARIO E DI GESTIONE – DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA Viale V. Verrastro 4 – 85100 Potenza</p> <p>Prestazione professionale coordinata e continuativa (co.co.co.) Selezione per titoli ed esami.</p> <p>I contratti firmati sono repertoriati con il:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 6911 del 2004; <p>Atto aggiuntivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 7327 del 2004;
----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



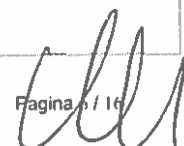
Rinnovo D.G.R. n. 534 del 16 aprile 2007 e Rep. n. 9318 del 2007;
Proroga con determinazione dirigenziale n. 8131/2008/D.200 del 21/11/2008. Incarico di esperto senior dei fondi strutturali POR 2000/06 presso l'Autorità di Gestione P.O.R. Basilicata 2000/2006 a partire dal 3 maggio 2004 e di seguito assegnato presso il **Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Controllo Finanziario e di Gestione (oggi Ufficio Controlli Fondi Europei)**. (come da D.G.R. 450 del 17/03/2003 "Avviso Pubblico per la selezione di 13 esperte/esperti per l'assistenza ed il supporto tecnico all'attuazione del P.O.R. Basilicata 2000/2006". Espletate successivamente le operazioni di selezione per titoli e colloquio orale, con le D.G.R. n. 783 del 06/04/2004, la n. 1376 del 07/06/2004 e la 1653 del 05/07/2004). Predisposizione di procedure di controllo su programmi comunitari complessi, analisi dei rischi di gestione dei programmi soggetti a controllo. Implementazione e predisposizione delle piste di controllo per il Fondo Sociale Europeo. Implementazione e predisposizione delle check list delle operazioni da utilizzare per i fondi strutturali. Verifica dell'ammissibilità delle spese. Implementazione e predisposizione dei verbali di acquisizione della documentazione per il Fondo Sociale Europeo. Implementazione e predisposizione delle relazioni sui progetti ricadenti nei Fondi Strutturali. Responsabile del gruppo interno sui "Controlli di II livello" sul F.S.E. – Azioni Innovative – Leader Plus – e componente di quello sul F.E.A.O.G. Fondo Europeo Agricolo di Orientamento e Garanzia – F.E.S.R. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale. L'attività di audit si esplicita in varie fasi tra queste le preminenti sono sia on desk (attraverso programmi di gestione, contabilità e monitoraggio) che sui Beneficiari Finali, sugli Organismi Intermedi e sui Destinatari degli Interventi con mirate visite in loco. I progetti controllati sono stati 77 su 128 campionati per il FSE, 36 su 36 sul Programma Azioni Innovative, 19 su 23 per il Leader Plus, 6 su 454 per il FESR e 3 su 230 sul FEAOG. Implementazione di un sistema di archiviazione dei progetti, campionati e controllati in formato excel in condivisione con i componenti dell'Ufficio. Redazione per la parte di propria competenza della Relazione Annuale di Controllo del Fondo Sociale, delle Azioni Innovative e del Leader Plus. Redazione dei questionari per la relazione ex art. 13 "Stato di Attuazione del Regolamento CE n. 438/01" per i fondi FSE, FESR, FEAOG e LEADER PLUS. Redazione del calcolo dei costi della struttura anno 2006, inviato alla Commissione Europea. Redazione di una tabella riepilogativa dei controlli del FSE e del Leader Plus richiesta dall'IGRUE. Attività di System Audit per la Programmazione 2000/2006 sui tre fondi strutturali, FESR, FSE e FEAOG. Attività di Audit di Misura del P.O.R. Basilicata 2000/2006 sulle misure ricadenti nel F.S.E. Collaborazione alla stesura della Strategia di Audit e del Manuale delle Operazioni di competenza dell'Autorità di Audit per la nuova Programmazione 2007/2013.

Attività o settore **Pubblica amministrazione Assistenza tecnica**

Marzo 2004 – Aprile 2004 14 giornate	Esperto in fondi strutturali
	REGIONE BASILICATA DIPARTIMENTO FORMAZIONE, CULTURA, LAVORO E SPORT – Viale V. Verrastro 4 – 85100 Potenza
	Prestazione professionale D.G.R. n. 437 del 27/02/2004 Contratto del 01/03/2004 Collaborazione all'implementazione di un sistema di controllo di primo livello sull'attività delle Province di Potenza e di Matera presso l'Ufficio Sistema Formativo Integrato del Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport come da D.G.R. n. 437 del 27/02/2004. L'attività è consistita nell'elaborazione di una proposta di delibera di giunta regionale, dopo aver analizzato la Legge Regionale n. 33 del 2003 "Riordino del sistema formativo integrato" Titolo III Ripartizione delle funzioni amministrative artt. 12, 13 e 14 - con un gruppo di lavoro dipartimentale, per l'implementazione dei controlli di primo livello sulle attività delle Province in merito alla formazione professionale
	Attività o settore Pubblica amministrazione Assistenza tecnica

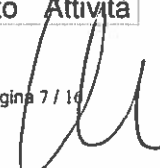
Gennaio 2004 – Febbraio 2004 18 giornate	Prestazione professionale
	REGIONE BASILICATA – Viale V. Verrastro 4 – 85100 Potenza
	Prestazione professionale D.G.R. n. 2603 del 30/12/2003 Contratto del 12/01/2004 Presidente della Commissione di valutazione dei progetti dell'Avviso Pubblico n. 01/2003 "Formazione continua" come da D.G.R. n. 2603 del 30/12/2003 Valutazione di circa 250 progetti pervenuti al Dipartimento Formazione Lavoro Cultura e Sport e redazione delle schede di valutazione con le relative motivazioni che comportavano una graduatoria di ammessi e non ammessi. La relativa graduatoria poi veniva approvata con determinazione dirigenziale dell'Ufficio Programmazione del Dipartimento Formazione Lavoro Cultura e Sport della Regione Basilicata e relativa pubblicazione sul B.U.R.
	Attività o settore Pubblica amministrazione Assistenza tecnica

Luglio 2003 – Ottobre 2003 16 giornate – 1 mese	Consulente senior
----------------------------------------------------	-------------------



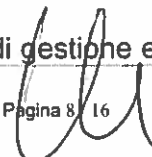
	<p>REGIONE BASILICATA – Viale V. Verrastro 4 – 85100 Potenza</p> <p>Prestazione professionale D.G.R. 1358 del 22/07/2003 Contratto del 24/07/2003</p> <p>Consulente Senior ai sensi del Regolamento (CE) n. 438 del 2 marzo 2001 nell'ambito del POR Basilicata 2000/06 come interfaccia tra l'Ufficio Controllo Finanziario e di Gestione ed il Dipartimento Formazione Lavoro Cultura e Sport come da D.G.R. 1358 del 22/07/2003.</p> <p>Affiancamento ai controlli eseguiti dall'Ufficio Controllo Finanziario e di Gestione Dipartimento Presidenza della Giunta – Regione Basilicata (circa una decina di controlli), nonché studio delle problematiche inerenti le attività delegate dalla Regione alle Province e partecipazioni a riunioni e verifiche di alcune problematiche riscontrate dai controlli effettuati.</p> <p>I controlli in loco effettuati sono stati svolti sul Fondo Sociale Europea, Misura D.1 presso la Società SMILE di Potenza, Misura A.3 presso la Provincia di Matera, Misura T presso le società SPES e VOLTAIRE, presso l'APOF per la misura C1 nonché la verifica del procedurale e delle relative piste di controllo per le misure B.1, C.3, E.1, C.1.</p> <p>Attività o settore Pubblica amministrazione Assistenza tecnica</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1)Giugno 1999 – Luglio1999 2) Ottobre 1999 – Luglio 2000 3) Settembre 2000 – Marzo 2003</p> <p>43 MESI</p>	<p>Esperto in fondi strutturali</p> <p>A.T.I. SUDGEST S.C.p.A. (capofila) – Cassiopea S.r.l. – Roma presso la REGIONE BASILICATA</p> <p>Prestazione professionale – Collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Contratto del 31 maggio 1999 Prot. 403/G010/POP-Basilic./AU;</p> <p>Contratto del 21 settembre 1999 Prot. 433/G010/POP-Basilicata/AU/SB;</p> <p>Contratto del 26 luglio 2000 Prot. 528/G010/POP-Basilicata/AU/SB;</p> <p>Contratto del 01 novembre 2000;</p> <p>Contratto del 18 maggio 2001 Prot. 614/G010/POP-Basilicata/AU/SB;</p> <p>Contratto del 11 luglio 2002 Prot. 696/G010/POP-Basilicata/AU/SB;</p> <p>Contratto del 02 dicembre 2002 Prot. 715/G010/POP-Basilicata/AU/SB.</p> <p>1- Responsabile delle attività di monitoraggio delle misure di aiuto del fondo F.E.S.R. nell'ambito del P.O.P. Basilicata 1994/99 – Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Coordinamento e Gestione Politiche Comunitarie e Dipartimento Attività</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>Produttive e Politiche dell'impresa.</p> <p>2- Supporto metodologico alla creazione ed implementazione del sistema di monitoraggio finanziario e fisico degli interventi cofinanziati.</p> <p>L'attività lavorativa si svolgeva direttamente in loco presso la Regione Basilicata sede di Potenza con un impiego quotidiano, a stretto contatto con l'Autorità di Gestione, e presso il Dipartimento Attività Produttive e Politiche dell'impresa.</p> <p>L'attività prioritaria è stata l'assistenza per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale e finanziario dei singoli interventi e per la stesura di relazioni periodiche sul loro stato di attuazione (analisi criticità, proposte per il superamento delle problematiche attuative), specificatamente alle misure 2.1, 2.2, 2.3 e 3.1 del POP Basilicata 1994/1999. Tra le principali mansioni elencate (elaborazioni schede di progetto e di misura presso i diversi uffici, report per i Ministeri, Stati di Attuazione delle misure, Controllo delle domande di pagamento, Rapporti Annuali di Esecuzione) va aggiunta la chiusura del Programma e la collaborazione alla redazione dei principali documenti richiesti dalle diverse istituzioni nonché all'elaborazione di indicatori significativi delle stesse e ad un approfondito controllo di gestione e valutazione delle misure finanziate dal POP Basilicata 1994/1999.</p> <p>Attività o settore Pubblica amministrazione Assistenza tecnica</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>20 Novembre 2001/ 14 Giugno 2002</p> <p>7 mesi</p>	<p>Esperto junior in materia di audit</p> <p>SUDGEST S.C.p.A – Roma presso la REGIONE BASILICATA UFFICIO CONTROLLO FINANZIARIO E DI GESTIONE DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA 85100 POTENZA</p> <p>Collaborazione</p> <p>Conferimento incarico del 20/11/2001 prot. n. MZ/et 2750/01</p> <p>Conferimento incarico del 08/04/2002 prot. n. MZ/st 446/02</p> <p>Proroga termini del 15/05/2002 prot. n. MZ/et 693/02</p> <p>Consulente Junior ai sensi dei regolamenti europei riguardo ai controlli finanziari effettuati dagli Stati membri sulle operazioni cofinanziate dai Fondi strutturali per quanto riguarda i sistemi di gestione e di controllo dei contributi concessi nell'ambito dei fondi strutturali - nell'ambito del P.O.P. Basilicata 1994/99 – Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Controllo Finanziario e di Gestione. L'Ufficio è stato istituito con lo scopo di svolgere i compiti di controllo - quale "organismo indipendente" - inizialmente previsti dal regolamento (CE) n. 2064/1997 (programmazione 1994-1999), poi dal regolamento (CE) n. 438/2001 (programmazione 2000-2006), e precisamente:</p> <p>- espletare i controlli di secondo livello (sia sul sistema di gestione e</p>
-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



controllo che sulle singole operazioni finanziate campionate) sui programmi cofinanziati dalla Commissione Europea con i fondi strutturali;

- rilasciare la dichiarazione che deve accompagnare la domanda di saldo dei suddetti programmi, responsabilità quest'ultima espressamente attribuita alla persona che, pro-tempore, è posta al vertice dell'Ufficio.

L'attività è consistita nell'analisi delle piste di controllo e valutazione dei fattori di rischio, l'individuazione del campione di progetti da sottoporre ad audit ed elaborazione del programma di controllo. Il Modello conformemente alle disposizioni comunitarie in materia, ha previsto il controllo a campione su almeno il 5% delle somme dichiarate ammissibili a finanziamento, sia condotto attraverso fasi variamente articolate e consecutive di verifica richiedenti un non breve arco temporale di esecuzione. Affiancamento alla struttura regionale per l'individuazione delle fasi di attuazione dei controlli di II livello:

Fase 1: Analisi delle piste di controllo e valutazione dei fattori di rischio;

Fase 2: Individuazione del campione di progetti da sottoporre ad audit ed elaborazione del programma di controllo;

Fase 3: Esecuzione dei controlli.

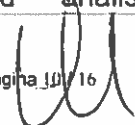
L'attività messa in campo è stata quella di supportare operativamente l'Ufficio Controllo Finanziario e di Gestione nelle diverse azioni previste dal contratto:

Fase A – Attività preliminari di supporto tecnico e metodologico attraverso il gruppo di lavoro così individuato a valere sui tre fondi FESR, FEAOG e FSE. Entrando nel particolare si è proceduto ad una ricognizione dei diversi strumenti di attuazione (bandi, leggi nazionali e regionali, etc) utilizzati nell'ambito di ciascuna delle misure afferenti i tre fondi strutturali; predisposizione degli schemi di intervista per la verifica delle piste di controllo a livello di Responsabile di Misura regionale e Responsabile di Procedimento dell'Ente Attuatore; predisposizione degli schemi di controllo, per tipologia di intervento e/o macro - processo da utilizzarsi successivamente nella fase di audit dei progetti selezionati nel campione.

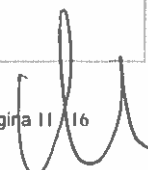
Fase B – Attività di informazione ed orientamento: Si è provveduto a trasferire alle Amministrazioni coinvolte nello svolgimento delle attività di verifica e controllo, le informazioni basilari riguardanti gli obiettivi operativi, la natura e la metodologia di esecuzione delle attività di audit. In questa fase il lavoro effettuato ha prodotto anche il "Piano di Coordinamento delle attività" con gli allegati necessari alle sopra citate attività di audit come gli schemi di intervista, gli schemi di controllo, etc che sarebbero poi stati utilizzati nel corso delle attività di verifica insieme ai funzionari regionali co - attori del

	<p>controllo ai quali è stato dato altresì il supporto sulle peculiarità attuative del Fondo di propria competenza e sulla specificità delle tipologie di intervento che dovranno in prima persona sottoporre ad audit.</p> <p>Fase C: Verifiche delle piste di controllo per ciascuna misura. Il supporto effettuato tramite questo incarico è stato soprattutto metodologico e di supporto tecnico ai funzionari dell'Amministrazione, responsabili dell'esecuzione delle verifiche. Sono state prodotte le seguenti modulistiche: modelli di verbale di controllo dei progetti costituenti il campione, per tipologia di intervento e/o macro processo e i modelli di rapporto finale di controllo al Responsabile dell'esecuzione dei controlli (Ufficio Controllo Finanziario e di Gestione). L'attività così delineata è consistita nello svolgimento dei sopralluoghi sempre in affiancamento ai funzionari regionali.</p> <p>I controlli in loco effettuati sono stati diversi, si citano quelli più rilevanti (elenco non esaustivo) come Provincia di Potenza Mis. 4.2, Comunità Montana del Melandro più sopralluogo in un'azienda agricola appositamente individuata, Dirigenti titolari delle misure 7.1d, 6.4, 6.1, 6.2, 7.1g, 5.4, 7.1c FEAOG – Misura 8 FESR; 9.3, 9.4 FESR Dipartimento Infrastrutture. Misure 9.4 mac 1 e mac 2, 10.1, 10.2, 9.5, 9.6. Predisposizione e verifica delle macro piste 2.1, 2.2, 2.3 e 3.1.</p> <p>Fase E: Redazione del rapporto finale sull'esecuzione dei controlli; attività di affiancamento nella stesura e nel supporto tecnico e metodologico.</p>
	Attività o settore Pubblica amministrazione Assistenza tecnica

Agosto 1997/Agosto 2000 – 210 ore	<p>Prestazione professionale</p> <p>PROZOO Basilicata – Filiano (PZ)</p> <p>Prestazione professionale Contratto del 01/08/1997 Responsabile amministrativo ed addetto alla rendicontazione del Progetto Europeo Adapt II Fase denominato "Gea Gestione Ecocompatibile Ambientale n. prot. 0463/A2/REG" finanziato dal FSE. L'attività amministrativa è consistita dalla redazione dei contratti per le diverse figure professionali impegnate nel progetto, dalla redazione delle loro ricevute, notule, fatture e buste paghe ed alla liquidazione dei rispettivi compensi. Elaborazione dei versamenti delle diverse imposte. Raccordo con la gestione del conto corrente bancario nonché lo studio di consulenza fiscale. Elaborazione del rendiconto finale ed analisi</p>
--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>dell'ammissibilità della spesa. Chiusura definitiva dell'attività progettuale con il controllo degli Ispettori del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.</p> <p>Attività o settore Privato</p>
<p>Giugno 1996 – Febbraio 1999 - 33 mesi</p>	<p>Prestazione professionale</p> <p>ISVILAT (Istituto per lo sviluppo del settore lattiero caseario) – Filiano (PZ)</p> <p>Prestazione professionale - Collaborazione coordinata e continuativa Contratti del: 23/05/1996 - 10/06/1996 - 09/01/1997</p> <p>1- Progettista per l'Indagine dei fabbisogni formativi e per l'elaborazione e la progettazione degli interventi formativi del Progetto Comunitario ADAPT "Columella" IC/0105/A" finanziato dal FSE.</p> <p>2 - Responsabile amministrativo ed addetto alla rendicontazione del Progetto Europeo Adapt I Fase denominato "Columella" finanziato dal FSE - L'attività amministrativa è consistita dalla redazione dei contratti per le diverse figure professionali impegnate nel progetto, dalla redazione delle loro ricevute, notule, fatture e buste paghe ed alla liquidazione dei rispettivi compensi. Stipula dei contratti con i fornitori. Elaborazione dei versamenti delle diverse imposte. Raccordo con la gestione del conto corrente bancario. Coordinamento dell'attività fiscale, contabile e tributaria con lo studio di consulenza fiscale. Elaborazione del rendiconto finale ed analisi dell'ammissibilità della spesa, attività di controllo e gestione dell'intera procedura amministrativa del progetto finanziato. Chiusura definitiva dell'attività progettuale con il controllo degli Ispettori del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.</p> <p>3 - Docente nei corsi di formazione organizzati da tale società nell'ambito del progetto finanziato dal FSE.</p> <p>Attività o settore Privato</p>
<p>Dal 5 al 24 giugno 2004 – 10 giornate</p>	<p>Prestazione occasionale</p> <p>CFP Centro di Formazione Professionale Ente Padri Trinitari – Piazza Don Bosco, 3 – 85029 Venosa (PZ)</p> <p>Prestazione professionale Contratto del 03/06/2004 prot. n. 125/04</p> <p>Collaborazione alla redazione del Progetto Mecenate candidato e approvato nelle parti descrittive concernenti gli aspetti contabili, finanziari e fiscali – Redazione del Piano finanziario – Analisi dei costi aziendali e sviluppo delle macrovoci di spesa – Redazione Cronoprogramma delle attività -</p> <p>Attività o settore Privato</p>



Dal 1 ottobre 2005 al 31 dicembre 2007 – 26 mesi 104 giornate equivalenti	Prestazione professionale
	CFP Centro di Formazione Professionale Ente Padri Trinitari – Piazza Don Bosco, 3 – 85029 Venosa (PZ)
	Contratto di collaborazione a progetto Contratto del 29 settembre 2005 Contratto del 10 novembre 2005 Proroga del 29 giugno 2007 Responsabile amministrativo e della rendicontazione – Progetto ME.CE.NA.TE. a valere sul Progetto Comunitario EQUAL per persone diversamente abili Redazione delle buste paga – calcolo del costo orario per i dipendenti Ordini di servizio – Redazioni delle fatture e contrattualistica dei fornitori – Versamento Irpef, Inps, Inail, Irap – Quadratura dei c/c bancari – Verifica delle scritture contabili - Predisposizione reportistica, studio ed analisi della dinamica della spesa – Esigibilità ed ammissibilità della spesa – Rapporti con il Ministero del Welfare – Rapporti con i partner del progetto
	Attività o settore Privato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1981-1986	Diploma in Ragioniere, Perito commerciale e Programmatore
	Istituto Tecnico Commerciale “Leonardo Da Vinci” – Potenza
	Diritto, Economia Politica, Tecnica, Ragioneria, Informatica e Inglese

1995	Laurea in Economia e Commercio Tesi di Laurea in Politica Economica e Finanziaria, “Mercato del lavoro e formazione universitaria: il caso dei Laureati in Economia e Commercio dell’Università di Salerno”.
	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
	Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Matematica, Statistica I e II, Economia Politica, Politica Economica, Storia Economica, Inglese.

22 Dicembre 2014 – 20 Gennaio 2016	<p>Master di II livello in “Management & e. Governance per la Pubblica Amministrazione (MAGPA)</p> <p>Tesi di laurea in Project Management: Il rilancio del turismo in Basilicata attraverso il Cinema ed utilizzo dei fondi comunitari - 1 anno – 1500 ore</p> <p>UNIVERSITÀ LUM JEAN MONNET</p> <p>Il Governo Delle Moderne Amministrazioni Pubbliche; Il Marketing e La Comunicazione Pubblica; L’organizzazione Snella e lo Human Resource Management; Elementi di Diritto degli Appalti Pubblici; Attrarre e gestire le Risorse Finanziarie; Il Project Management nella Pa, ecc</p>
1997-1998	<p>Attestato di Esperto nella Comunicazione Senior</p> <p>Star Service S.p.A.</p> <p>Formazione Integrata per i Comuni (F.I.C.) – Regione Basilicata D.G.R. n. 2850 del 24/04/1997 n. 600 ore di cui 200 presso il Comune di Potenza – Ufficio Tributi Area Comunicazione Esame di Idoneità positivo a seguito di prova finale</p> <p>Diritto tributario, Diritto degli enti locali, Comunicazione, Informatica, inglese</p>
16 dicembre 2014 – 25 novembre 2015	<p>Attestato di partecipazione</p> <p>REGIONE BASILICATA</p> <p>Gli Aiuti di Stato nella Programmazione 2014/2020 (60 ore di formazione)</p>
2003	<p>Idoneità al profilo</p> <p>REGIONE BASILICATA – Viale V. Verrastro 4 – 85100 Potenza Inserimento nella Long List di esperti della Regione Basilicata costituita con D.G.R. n. 2576 del 30/12/2002.</p> <p>Esperto senior nelle sez. II “Programmazione” e sez. III “Gestione amministrativa” con D.D. n. 220 del 13/5/2003 che ha modificato ed integrato la D.D. n. 179 del 17/04/2003.</p>
2004	<p>Ammissione all’incarico</p> <p>REGIONE BASILICATA – Viale V. Verrastro 4 – 85100 Potenza Inserimento nella Long List di 13 esperti della Regione Basilicata</p>



	costituita con D.G.R. n. 450 del 2003. Esperto senior per l'assistenza ed il supporto tecnico all'attuazione del P.O.R. 2000/2006 in materia di controllo e monitoraggio finanziario, fisico e procedurale connesse all'attuazione di programmi complessi e applicazione delle relative procedure.
2009	Idoneità al profilo REGIONE BASILICATA – Viale V. Verrastro 4 – 85100 Potenza Idoneo al Profilo c) Esperto in programmazione, gestione, monitoraggio, procedure e controllo della Direzione Generale del Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale Economia Montana della Regione Basilicata come da DD 1041 del 26/06/2009 Esperto in programmazione, gestione, monitoraggio, procedure e controllo
2015	Idoneità al profilo REGIONE BASILICATA – Viale V. Verrastro 4 – 85100 Potenza Idoneo al Profilo c) Esperto nell'analisi economica e statistica - Avviso pubblico per l'individuazione di un coordinatore e n. 5 esperti a supporto del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (N.R.V.V.I.) della Regione Basilicata come da DD 11AG.2015/D.01511 del 30/12/2015 Esperto nell'analisi economica e statistica presso il Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (N.R.V.V.I.) presso la Regione Basilicata.
28 Novembre 2014 – 3.30 ore	Attestato di partecipazione CINSEDO Seminario “Gli Aiuti di Stato alle infrastrutture e la metodologia del “funding gap”: istruzioni per l'uso e raccordo con le regole dei Fondi SIE”
5 marzo 2015 – 8 ore	Attestato di partecipazione REGIONE BASILICATA Seminario formativo sulla Fatturazione Elettronica verso la Regione Basilicata “Opportunità per dematerializzare”.

COMPETENZE PERSONALI

CONOSCENZA LINGUISTICA						
Lingua madre		Italiano				
ALTRE LINGUE						
Inglese						
		COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
		ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
		B2	B2	B2	B2	B2
ALTRE LINGUE						
Francese						
		A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di verifiche in loco presso i beneficiari delle azioni finanziate con il FESR e con il FSE nonché nelle giornate di formazione come docente e come professionista esperto in alcune tematiche inerenti i controlli (twinning con la Romania ad esempio).

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in gruppo apportando competenze specialistiche, anteponendo l'interesse generale a quello individuale.

Competenze professionali

- **Ottima capacità di utilizzo del computer**
- **Buona conoscenza dei principali ambienti operativi (DOS - Windows 2000 e successivi, Windows NT, Windows Vista)**
- **Buona conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto MS Office (word, excel e data base relazionale)**
- **Buona conoscenza di software di contabilità fiscale (Software Team System Gecom Multi);**
- **Buona conoscenza di software di gestione amministrativo – contabile e rendicontazione dei progetti cofinanziati dall'Unione Europea come SIMIC, Catasto Progetti;**
- **Buona conoscenza delle procedure SIRGS, Monit2000, Catasto Progetti (FESR e FEAOG) e SIRFO (FSE), SIMIP, etc**

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Altre competenze

- **Saper coordinare e motivare un gruppo di lavoro al fine di ottenere i risultati prefissati**
- **Saper ascoltare l'interlocutore, metterlo a proprio agio e collaborare attivamente e proficuamente**

Patente di guida Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dispensato dal servizio militare ai sensi della Legge 31/05/1975 n. 191 art. 22 e congedato.

Ho partecipato come coordinatore di un gruppo di lavoro alla predisposizione di business plan per attività da implementare nei settori industriali con strumenti finanziari come la L.488/92.

Hobbies: attività sportive varie come la pallavolo (praticata per circa 15 anni), calcio, calcetto, atletica, computer, lettura.

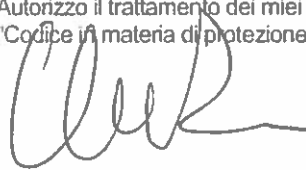
- Pubblicazioni
- Presentazioni
- Progetti
- Conferenze
- Seminari
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze
- Menzioni
- Corsi
- Certificazioni

ALLEGATI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma



DICHIARAZIONE

Consapevole che ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

dichiara

la veridicità del proprio curriculum.

Luogo e data

Potenza, 30 novembre
2019

Firma



DICHIARAZIONE

in tema di incompatibilità degli incarichi e di assenza di conflitto di interessi resa dal collaboratore senior dell'Autorità di Audit per il periodo di programmazione 2014/2020.

La sottoscritta **Mario ROCCO**, nata a Potenza il 16/08/1967, in qualità di collaboratore senior vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" ed in particolare l'art. 6 bis (introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012);

- visto il Dlgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 53;
- vista la L. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- visto il Dlgs. 8 aprile 2013, n. 39 contenente "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- visto il DPR 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di non avere in corso rapporti di lavoro, di tipo subordinato o parasubordinato, con altri soggetti pubblici o privati;
- b) di non svolgere alla data odierna in proprio, o da parte del soggetto incaricato, incarichi o attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Autorità di Gestione, dall'Autorità di Certificazione o da Organismi Intermedi dei Programmi Operativi PO FESR Basilicata 2014 - 2020 e PO FSE Basilicata 2014 - 2020 ovvero, di non essere titolare di incarichi in Organi amministrativi (Consigli di Amministrazione) o di controllo (Collegi sindacali/Revisore dei conti) di società che beneficiano di contributi dei Programmi Operativi PO FESR Basilicata 2014 - 2020 e PO FSE Basilicata 2014 - 2020 o che svolgono funzioni di Organismo Intermedio;
- c) l'assenza di conflitto di interessi per attività svolta o per incarichi assunti nei 3 anni precedenti alla data odierna con riferimento ai Programmi Operativi PO FESR Basilicata 2014 - 2020 e PO FSE Basilicata 2014 - 2020 ovvero, di non aver svolto nell'ultimo triennio funzioni amministrative e/o di consulenza per conto di Beneficiari finali di contributi a valere sul suddetto Programma Operativo;
- d) che il coniuge/convivente more uxorio, parenti, e affini entro il secondo grado non siano titolari di incarichi in Organi amministrativi (Consigli di Amministrazione) o di controllo

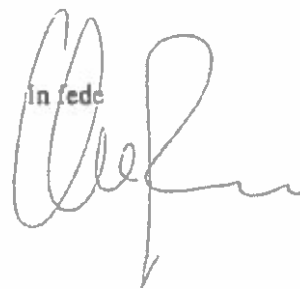


(Collegi sindacali/Revisore dei conti) di soggetti che beneficiano di contributi del Programma Operativo.

Il
La sottoscritta ^{colle} collaboratrice senior si impegna altresì ad informare immediatamente l'Amministrazione di appartenenza di ogni evento che modifichi la presente autocertificazione rendendola, in tutto o in parte, non più vera. Inoltre, la sottoscritta si impegna, qualora dovessero presentarsi situazioni di conflitto di interessi/cause di incompatibilità nel corso dell'esercizio della propria attività, a segnalarle al responsabile dell'Autorità di audit e, nelle more della decisione di questi, ad astenersi dall'esercizio della funzione.

La sottoscritta dichiara, inoltre, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Potenza, 30/11/2019

in fede


(*) al responsabile dell'Autorità di Audit, per quanto riguarda il personale assegnato alla struttura stessa; al vertice dell'Amministrazione di appartenenza che ha conferito l'incarico, per quanto riguarda il responsabile dell'Autorità di Audit.