



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome

Rosangela Garzillo

Indirizzo

15/A, Via San Francesco, 85013, Genzano di Lucania (PZ), Italia.

Telefono

Rete fissa: +39 0971 776332 Mobile: +39 349
8193422

Fax

-

E-mail

rosangela.garzillo@pec.basilicatanet.it; e ros_6880@hotmail.it;

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

06 Agosto 1980

Sesso

Femminile

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Attuazione e monitoraggio dei Programmi Operativi afferenti ai diversi Fondi europei – Pubblica Amministrazione.

**Esperienza
professionale**

Date

19/05/2014 – In corso

Lavoro o posizione ricoperti

Assistenza Tecnica nell'ambito del P.S.R. Basilicata 2007 -2013 – Esperto Junior – Co.Co.Co.

Principali attività e responsabilità

Supporto all'attuazione del P.S.R. Basilicata 2007 – 2013.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Basilicata – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale, Economia Montana – Ufficio Autorità di Gestione P.S.R. Basilicata 2007 - 2013 – Via V. Verrastro, 10 – 85100 - Potenza

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

4/12/2013 – 4/02/2014

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Assistenza Tecnica specialistica nell'ambito del POR Basilicata 2000 – 2006, delle Risorse Liberate e del P.S.R. Basilicata 2007 -2013 – Esperto Junior – Co.Co.Co.

Principali attività e responsabilità

Attuazione e monitoraggio dei Programmi operativi finanziati con i fondi europei – Adempimenti connessi alla gestione dell'Archivio Informatico e cartaceo – Attuazione e Gestione delle Misure IV.8 e IV.11 del P.O.R. Basilicata 2000/2006 – Supporto alla gestione delle graduatorie relative ai singoli bandi - Supporto alla compilazione delle Check List relative ai singoli progetti ammessi a finanziamento - Supporto alla fase istruttoria dei singoli progetti ammessi a finanziamento - Supporto ai Procedimenti di Liquidazione ed alla stesura delle relative Determinazioni Dirigenziali – predisposizione dei procedimenti di disimpegno e revoca dei progetti irregolari – Predisposizione dei procedimenti di recupero somme - Supporto alla rendicontazione delle spese – Predisposizione reports periodici relativi allo stato di attuazione delle singole Misure - Adempimenti di chiusura del POR Basilicata 2000/2006 - Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dei progetti sostenuti dal fondo FEAOG – Aggiornamento sulle norme di attuazione dei fondi strutturali e relativi Regolamenti CE - Aggiornamento dell' Archivio Catasto Progetti - Monitoraggio e gestione dei progetti finanziati con le Risorse Liberate -

Attività di transito relative al passaggio dalla Programmazione 2000/2006 alla Programmazione 2007/2013 - Adempimenti di apertura ed Acquisizione delle norme per l'attuazione del P.S.R. 2007/2013 (Reg. CE n° 1698/2005 e ss.) – Supporto alla comunicazione con il SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) per la trasmissione dei dati di competenza – Stesura di relazioni periodiche – Partecipazione a riunioni e tavoli tecnici - Supporto agli Interventi di settore in materia di Aiuti di Stato.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Basilicata – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale, Economia Montana – Ufficio Produzioni Vegetali e Silvicultura Produttiva – Via V. Verrastro, 10 – 85100 - Potenza

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Date

18/02/2010 – 31/10/2013

Lavoro o posizione ricoperti

Assistenza Tecnica specialistica nell'ambito del POR Basilicata 2000 – 2006, delle Risorse Liberate e del P.S.R. Basilicata 2007 -2013 – Esperto Junior – Co.Co.Co.

Principali attività e responsabilità

Attuazione e monitoraggio dei Programmi operativi finanziati con i fondi europei – Adempimenti connessi alla gestione dell'Archivio Informatico e cartaceo – Attuazione e Gestione delle Misure IV.8 e IV.11 del P.O.R. Basilicata 2000/2006 – Supporto alla gestione delle graduatorie relative ai singoli bandi - Supporto alla compilazione delle Check List relative ai singoli progetti ammessi a finanziamento - Supporto alla fase istruttoria dei singoli progetti ammessi a finanziamento - Supporto ai Procedimenti di Liquidazione ed alla stesura delle relative Determinazioni Dirigenziali – predisposizione dei procedimenti di disimpegno e revoca dei progetti irregolari – Predisposizione dei procedimenti di recupero somme - Supporto alla rendicontazione delle spese – Predisposizione reports periodici relativi allo stato di attuazione delle singole Misure - Adempimenti di chiusura del POR Basilicata 2000/2006 - Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dei progetti sostenuti dal fondo FEAOG – Aggiornamento sulle norme di attuazione dei fondi strutturali e relativi Regolamenti CE - Aggiornamento dell' Archivio Catasto Progetti - Monitoraggio e gestione dei progetti finanziati con le Risorse Liberate - Attività di transito relative al passaggio dalla Programmazione 2000/2006 alla Programmazione 2007/2013 - Adempimenti di apertura ed Acquisizione delle norme per l'attuazione del P.S.R. 2007/2013 (Reg. CE n° 1698/2005 e ss.) – Supporto alla comunicazione con il SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) per la trasmissione dei dati di competenza – Stesura di relazioni periodiche – Partecipazione a riunioni e tavoli tecnici - Supporto agli interventi di settore in materia di Aiuti di Stato.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Basilicata – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale, Economia Montana – Ufficio Produzioni Vegetali e Silvicultura Produttiva – Via V. Verrastro, 10 – 85100 - Potenza

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione



Date	7/11/2006 – 31/12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza Tecnica specialistica nell'ambito del POR Basilicata 2000 – 2006 e delle Risorse Liberate – Esperto Junior – Co.Co.Co.
Principali attività e responsabilità	<p>Attuazione e monitoraggio dei Programmi operativi finanziati con i fondi europei – Adempimenti connessi alla gestione dell'Archivio informatico e cartaceo – Attuazione e Gestione delle Misure IV.8 e IV.11 del P.O.R. Basilicata 2000/2006 – Supporto alla gestione delle graduatorie relative ai singoli bandi - Supporto alla compilazione delle Check List relative ai singoli progetti ammessi a finanziamento - Supporto alla fase istruttoria dei singoli progetti ammessi a finanziamento - Supporto ai Procedimenti di Liquidazione ed alla stesura delle relative Determinazioni Dirigenziali – predisposizione dei procedimenti di disimpegno e revoca dei progetti irregolari – Predisposizione dei procedimenti di recupero somme - Supporto alla rendicontazione delle spese – Predisposizione reports periodici relativi allo stato di attuazione delle singole Misure - Adempimenti di chiusura del POR Basilicata 2000/2006 - Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dei progetti sostenuti dal fondo FEAOG – Aggiornamento sulle norme di attuazione dei fondi strutturali e relativi Regolamenti CE - Aggiornamento dell' Archivio Catasto Progetti - Monitoraggio e gestione dei progetti finanziati con le Risorse Liberate - Attività di transito relative al passaggio dalla Programmazione 2000/2006 alla Programmazione 2007/2013 - Stesura di relazioni periodiche – Partecipazione a riunioni e tavoli tecnici - Supporto agli interventi di settore in materia di Aiuti di Stato.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale, Economia Montana – Ufficio Produzioni Vegetali e Silvicultura Produttiva – Via V. Verrastro, 10 – 85100 - Potenza
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	3/01/2005 – 3/01/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Progetto S.F.E.R.A. – Stage Formativo
Principali attività e responsabilità	<p>Adempimenti connessi alla gestione degli interventi sostenuti dal Fondo FESR – Supporto all'attuazione delle forme di intervento comunitario – Supporto alle attività connesse al funzionamento del Comitato di Sorveglianza - Stesura Rapporto Annuale d' Esecuzione - Supporto alla rendicontazione delle spese -</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta – Staff Attuazione Programmi Comunitari – Via V. Verrastro, 4 – 85100 – Potenza
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
settore	
Date	Marzo 2006 – Giugno 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Indagine su Fondi comunitari.
Principali attività e responsabilità	<p>Stesura, somministrazione ed analisi dei questionari sottoposti ai Responsabili di Misura del POR Basilicata 2000/2006 sui Fondi Strutturali.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata in collaborazione con Università di Salerno – Dipartimento Presidenza della Giunta – CICO – Via V. Verrastro, 4- 85100 – Potenza.



<p>Tipo di attività o settore</p> <p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Febbraio 2004 – Giugno 2004</p> <p>Stage formativo</p> <p>Archivistica e Biblioteconomia – Archivio Aperto - Trascrizione testi – Catalogazione – Assistenza all'utenza.</p> <p>"Archivio del Novecento" - Università "La Sapienza" di Roma – Piazzale Aldo Moro, 5 – 00186 – Roma.</p>
---	---

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>settore</p> <p>Istruzione e formazione</p> <p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>Pubblica Amministrazione.</p> <p>Pubblica Amministrazione.</p> <p>Marzo 2011</p> <p>Laurea Specialistica in Lettere indirizzo "Testo, linguaggi e letteratura"; Letteratura Italiana, Filologia, Archivistica, Biblioteconomia, Latino, Filosofia, Linguistica, Storia, Storia dell'Arte, Informatica, Informatica Umanistica, Gestione delle imprese, Didattica delle lingue, Lingua straniera, Diritto, Economia delle imprese;</p> <p>Università di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Lettere e Filosofia, Scienze Umanistiche e Studi Orientali – Corso di Laurea Specialistica in "Testo, linguaggi e letteratura".</p> <p>Laurea Specialistica o Laurea di II livello – Votazione 108/110.</p>
--	---

<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>Gennaio 2005</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso di formazione "Pari opportunità: evoluzione ed impatto sulla Programmazione 2000/2006 dei Fondi Strutturali".</p> <p>Regolamenti comunitari – Fondi strutturali – Programmi Operativi Regionali e Nazionali.</p> <p>Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A</p> <p>Attestato di partecipazione.</p>
--	--

<p>Date</p>	<p>Febbraio 2004</p>
--------------------	-----------------------------



Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea in Lettere;

Letteratura Italiana, Filologia, Archivistica, Biblioteconomia, Latino, Filosofia, Linguistica, Storia, Storia dell'Arte, Informatica, Gestione delle imprese, Didattica delle lingue, Lingua straniera, Diritto, Economia delle imprese;

Università di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Lettere e Filosofia, Scienze Umanistiche e Studi Orientali – Corso di Laurea in Lettere;

Laurea o Laurea di I livello – Votazione 110/110.

Date

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Giugno 1999

Diploma Liceo Scientifico

Matematica, Fisica, Letteratura italiana, Letteratura latina, Inglese, Chimica, Biologia, Informatica, Storia dell'arte, Diritto ed Economia.

Liceo Scientifico "Ettore majorana" – Via Generale Pannella, 85013 – Genzano di Lucania (PZ).

Diploma di Scuola secondaria Superiore.

Date

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Luglio 2011

Superamento prova preselettiva inerente concorso pubblico a tempo indeterminato Cat. D1, indetto dalla Regione Basilicata.

Diritto Amministrativo, Codice Enti pubblici, cultura generale.

Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta – Via V. Verrastro, 4 - 85100 – Potenza.

Superamento prova preselettiva, posizione valida in graduatoria .

Capacità e competenze

per

sonali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

1 – Spagnolo; 2 - Inglese

Autovalutazione

Comprensione

Parlato

Scritto



Livello europeo (*)

Spagnolo

Inglese

Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento, grazie alle attività svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità grazie alle diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è spesso stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di gestire con disinvoltura il sistema informativo di monitoraggio Catasto Progetti e similari dispositivi informatici regionali e nazionali, e di coadiuvare l'Autorità di Gestione nelle azioni di monitoraggio ed attuazione delle Misure di mia competenza.

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office ed in particolar modo Excel, Word, Power Point e Internet Explorer, dei quali usufruisco quotidianamente.

Patente

Patente A e B – Automunita.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Genzano di Lucania, 19/05/2014

Firma

Rosangela Garzillo

