

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	LAVIERO ISABELLA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	--
e-mail	<a href="mailto:isabellalaviero@gmail.com">isabellalaviero@gmail.com</a>
PEC	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	
Codice Fiscale	

### ESPERIENZA PROFESSIONALE IN DETTAGLIO\*

Periodo (data inizio-fine)	Dal 02/01/2010 (contratto in essere)
• Datore di lavoro	Regione Basilicata - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale, Economia Montana (Potenza)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico - Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 – Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR)
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa – Contratto Repertorio n° 11238 – Atti aggiuntivi n° 13925 e n° 14345 – DD. 14.AI.2015/D.10541 del 31.12.2015.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Supporto tecnico all'Autorità di Gestione PSR Basilicata 2007/2013 – Misura 511 “Assistenza tecnica” per l’assistenza tecnica specialistica per l’attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013, con particolare riferimento all’attività di programmazione e gestione del PSR Basilicata 2007/2013 e di comunicazione pubblica.</p> <p>Supporto nelle attività redazione del Manuale di Comunicazione e del Piano di Comunicazione del PSR Basilicata 2007/2013. Supporto nelle attività di comunicazione ed informazione istituzionale connessa all’attuazione del PSR Basilicata 2007/2013. Supporto tecnico alla pianificazione e coordinamento delle azioni di promozione e divulgazione del PSR Basilicata 2007/2013. Aggiornamento back end del sito web dedicato al PSR: <a href="http://www.basilicatapsr.it">www.basilicatapsr.it</a>. Affiancamento e supporto alla gestione della delega di cui alla Convenzione tra AGEA, Regione Basilicata e ARBEA (UECA) per la gestione delle domande di pagamento nell’ambito del PSR Basilicata 2007/2013. Affiancamento e supporto alle fasi di programmazione e gestione del PSR Basilicata 2007/2013, anche attraverso l’utilizzo della piattaforma informatica AGEA/SIAN. Supporto alla redazione di bandi e della manualistica prevista dalle procedure attuative. Supporto alla gestione del processo istruttorio. Supporto tecnico nella verifica e revisione dei contenuti del PSR Basilicata 2007/2013. Supporto alla redazione delle Relazioni Annuali PSR Basilicata 2007/2013. Supporto tecnico alla predisposizione atti amministrativi inerenti l’attuazione del PSR Basilicata 2007/2013. Supporto tecnico alla rendicontazione della Misura 511 “Assistenza Tecnica” del PSR Basilicata 2007/2013. Supporto tecnico alla preparazione delle operazioni di verifica per conto della Corte dei Conti Europea, della Commissione Europea, Audit di II livello. Supporto tecnico nell’implementazione degli scambi informativi con la CE, MIPAAF attraverso il sistema informativo SFC2007.</p> <p>Supporto tecnico all'Autorità di Gestione PSR Basilicata 2007/2013 nelle attività di redazione e negoziato con la Commissione Europea del PSR Basilicata 2014/2020. Supporto nelle attività di comunicazione ed informazione istituzionale connessa all’attuazione del PSR Basilicata 2014/2020. Supporto tecnico nell’implementazione degli scambi informativi con la CE, MIPAAF attraverso il sistema informativo SFC2014. Affiancamento e supporto tecnico nelle attività di programmazione, attuazione e gestione del PSR Basilicata 2014-2020.</p>

• Periodo (data inizio-fine)	01/01/2009 – 31/12/2009 (12 mesi)
• Datore di lavoro	Istituto Nazionale di Economia Agraria (INEA) – sede Regione Basilicata - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale, Economia Montana (Potenza)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico- Programma Rete Rurale Nazionale 2007-2013
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa – nota n. 0017932 del 17/12/2008 conferita con Det. DG INEA n. 605 del 15/12/2008.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Supporto tecnico alla Postazione Regionale della Regione Basilicata (Dip. Agricoltura, SREM) nell’ambito del Programma Rete Rurale Nazionale 2007-2013 (FEASR) – Linea d’Azione 1: “Supporto tecnico-scientifico alla governance delle politiche di sviluppo rurale”.</p> <p>Attività di assistenza e supporto alla predisposizione di atti amministrativi connessi alla presentazione di proposte progettuali nell’ambito dei nuovi bandi 2007-2013 sul tema cooperazione territoriale, istituzionale e transnazionale 2007-2013 (Leader - P.O.MED – SEE – ENPI ecc.) e attività di assistenza e supporto alla gestione amministrativa relativamente all’attuazione</p>

	dell'Accordo Programma Quadro - APQ Mediterraneo Algeria-Tunisia-Egitto e del Programma Operativo Integrato, POI Campania-Basilicata in Serbia (D.D. n. 86 del 06/02/2009).
--	---

• Periodo (data inizio-fine)	15/02/2008 - 31/12/2008 (10 mesi)
• Datore di lavoro	Istituto Nazionale di Economia Agraria (INEA) – sede Regione Basilicata - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale, Economia Montana (Potenza)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico- Programma Rete Rurale Nazionale 2007-2013
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa – nota n. 2010 del 13/02/2008 autorizzazione DG INEA n. 59 del 12/02/2008.
• Principali mansioni e responsabilità	Postazione Regionale della Regione Basilicata (Dip. Agricoltura, Sviluppo Rurale, Economia Montana) nell'ambito del Programma Rete Rurale Nazionale 2007-2013 (FEASR) – azione 1.1.1 “Supporto orizzontale alle Amministrazioni impegnate nell'attuazione dei PSR”. Attività di assistenza e supporto alla predisposizione di atti amministrativi connessi all'attuazione dei progetti INTERREG Archimed “T-Cheese-Med” e “M.I.D.A.”, III C Zona SUD “Mediterritage” e all'elaborazione dei report relativi alla rendicontazione finanziaria; attività di supporto alla partecipazione ai comitati di pilotaggio ed ai comitati tecnici; attività di animazione del partenariato locale e relativo coinvolgimento degli stakeholders nelle attività previste dai summenzionati progetti. Attività di assistenza e supporto alla gestione amministrativa relativamente all'attuazione dell'Accordo Programma Quadro - APQ Mediterraneo Algeria-Tunisia-Egitto e del Programma Operativo Integrato, POI Campania-Basilicata in Serbia.

• Periodo (data inizio-fine)	05/09/2007 - 31/10/2007 (2 mesi)
• Datore di lavoro	Articolo 1 S.p.A. di Roma (ag. interinale) – azienda utilizzatrice ISMEA, sede Regione Basilicata - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale, Economia Montana (Potenza)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico - Osservatorio delle Politiche Strutturali
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Contratto a tempo determinato RM/2007/1003
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di raccolta ed esame documentazione per la programmazione 2007-2013 del fondo di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata; attività di redazione dei documenti regionali di competenza del Dipartimento Agricoltura, SREM.

• Periodo (data inizio-fine)	24/05/2007 - 30/06/2007 (1 mese)
• Datore di lavoro	Articolo 1 S.p.A. di Roma (ag. interinale) – azienda utilizzatrice ISMEA, sede Regione Basilicata - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale, Economia Montana (Potenza)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico - Osservatorio delle Politiche Strutturali
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Contratto a tempo determinato RM/2007/533
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di raccolta ed esame documentazione per la programmazione 2007-2013 del fondo di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata; attività di redazione dei documenti regionali di competenza del Dipartimento Agricoltura, SREM.

• Periodo (data inizio-fine)	15/02/2007 - 15/05/2007 (3 mesi)
• Datore di lavoro	Articolo 1 S.p.A. di Roma (ag. interinale) – azienda utilizzatrice ISMEA, sede Regione Basilicata - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale, Economia Montana (Potenza)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico - Osservatorio delle Politiche Strutturali
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Contratto a tempo determinato RM/2007/183
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di raccolta ed esame documentazione per la programmazione 2007-2013 del fondo di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata; attività di redazione dei documenti regionali di competenza del Dipartimento Agricoltura, SREM.

• Periodo (data inizio-fine)	06/03/2006 - 31/12/2006 (10 mesi)
• Datore di lavoro	Orienta S.p.A. di Roma (ag. interinale) – azienda utilizzatrice ISMEA, sede Regione Basilicata - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale, Economia Montana (Potenza)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico - Osservatorio delle Politiche Strutturali
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Contratto a tempo determinato – Prot. n. 1508 del 10/03/06
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di raccolta ed esame documentazione per la programmazione 2007-2013 del fondo di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata; attività di redazione dei documenti regionali di

	competenza del Dipartimento Agricoltura, SREM.
• Periodo (data inizio-fine)	03/01/2005 - 02/01/2006 (12 mesi)
• Datore di lavoro	Regione Basilicata
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale, Economia Montana
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Tirocinio SFERA - Rep. 7413
• Principali mansioni e responsabilità	Preparazione e stesura di proposte progettuali nell'ambito di Programmi Comunitari (INTERREG); analisi e traduzioni di bandi e di progetti comunitari; traduzioni, interpretazioni e gestione di corrispondenza; organizzazione e partecipazione a comitati tecnici e di pilotaggio; rendicontazione finanziaria dei progetti INTERREG Archimed "T-Cheese-Med" e "M.I.D.A.", Cadses "ACCRETe", III C Zona SUD "Mediterritage"; attività di comunicazione e animazione territoriale.

• Periodo (data inizio-fine)	13/09/2004 - 31/12/2004 (3 mesi)
• Datore di lavoro	Università degli Studi di Basilicata
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico - Formazione e Orientamento
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Collaborazione Coordinata e Continuativa – Contratto n. 425
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di orientamento e tutorato

• Periodo (data inizio-fine)	28/06/04 - 06/08/04 (1 mese)
• Datore di lavoro	Ente Parco Archeologico Storico Naturale delle Chiese Rupestri del Materano
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico - Cultura e Promozione
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Tirocinio Formativo – Prot. n. 1585 del 06/08/04
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di promozione ed organizzazione eventi culturali

• Periodo (data inizio-fine)	12/01/04 - 09/04/04 (3 mesi)
• Datore di lavoro	TOURISMUS SALZBURG GmbH – Ufficio Information, Sales & Marketing a Salisburgo (Austria)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico - Marketing e Promozione di eventi culturali
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Tirocinio Formativo – Prot. I&P/mg del 26/04/04
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di promozione ed organizzazione eventi culturali

\* schema da riprodurre per ciascuna esperienza professionale

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE\*

• Periodo	31 gennaio 2014; 7 febbraio 2014; 8 marzo
• Nome e tipo di istituto	Regione Basilicata – Dipartimento Agricoltura, SREM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornate formative ed informative sui temi "La Politica Agricola Comune (PAC): il primo Pilastro e il secondo Pilastro" e "Turismo sostenibile sul territorio. Le prospettive per la Basilicata nel periodo 2014-2020".

• Periodo	24 gennaio 2014
• Nome e tipo di istituto	CINSEDO - Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività formativa La Politica agricola comune e lo Sviluppo rurale nella programmazione 2014-2020: - evoluzione della PAC, con riferimento alle riforme più significative (Piano Mansholt, Riforma MacSharry, Agenda2000, Riforma Fischler, Health Check); - proposta di riforma per la PAC 2014-2020, caratteristiche e svolgimento del negoziato: ruolo del PE, triloghi e compromessi politici, il rapporto con il parallelo negoziato sul QFP 2014-2020, la partecipazione negoziale e la difesa degli interessi nazionali; - principali contenuti della nuova PAC e le novità della programmazione 2014-2020, opportunità e criticità per l'Italia.

• Periodo	07-11 settembre 2009
-----------	----------------------

• Nome e tipo di istituto	Rete Rurale Nazionale 2007/2013 – INEA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principi e strumenti della Politica di Sviluppo Rurale: 1) La politica di sviluppo rurale fino ad oggi: a) L'evoluzione della politica di sviluppo rurale fino alla fase Health Check; b) Il PSN 2007/2013; 2) L'organizzazione dei PSR: a) L'Asse I, b) L'Asse II, c) L'Asse III, d) La progettazione integrata territoriale – L'Asse IV; 3) Aspetti orizzontali della gestione PSR: a) La gestione dei PSR nella nuova fase ed i soggetti coinvolti; b) Monitoraggio e valutazione; c) Circuiti finanziari, controlli e sanzioni, spese ammissibili.

• Periodo	22-23-24 gennaio 2009 - 5-6-7 febbraio 2009
• Nome e tipo di istituto	Associazione Progetto Isola Giovani – Eurogiov@ni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I° Modulo: I principali programmi di finanziamento comunitario – Tecniche e metodi di redazione dei progetti comunitari – Dall'idea al progetto: la metodologia di progettazione. II° Modulo: Gli attori in gioco: ruoli e competenze - Le istituzioni comunitarie e gli elementi di riferimento – Le politiche interne dell'Unione Europea: Opportunità ed implicazioni dell'allargamento verso Est - Le altre istituzioni internazionali, fondazioni e attori privati – Lo sviluppo dei progetti comunitari – La gestione del progetto: il project management – La valutazione ex-ante, in itinere, ex-post: obiettivi, procedure, interlocutori.
• Qualifica conseguita	Master seminariale in Europrogettazione 2007/2013 - Europroject Manager

• Periodo	5-14 febbraio 2008
• Nome e tipo di istituto	Formez – Ministero Affari Esteri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strumenti per la Progettazione previste nell'ambito delle attività di informazione sull'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2007-2013

• Periodo	Novembre 2005 – Maggio 2007
• Nome e tipo di istituto	Università degli Studi di Basilicata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'insegnamento per le scuole secondarie di I e II grado – classi di concorso A545/546
• Qualifica conseguita	Abilitazione SSIS - A545/546
• Votazione conseguita	80/80

• Periodo	15/09/2006 - 15/11/2006
• Nome e tipo di istituto	Formez – Ministero Affari Esteri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013 per gli operatori della cooperazione internazionale

• Periodo	31/05/2005 - 31/7/2005
• Nome e tipo di istituto	UTI Formazione – Ministero Affari Esteri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema – Azioni di affiancamento ed azioni di internazionalizzazione dell'economia e della cultura delle Regioni Obiettivo 1.

• Periodo	2003 – 2004
• Nome e tipo di istituto	Provincia di Potenza - Accademia del Commercio e del Turismo di Trento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing territoriale (culturale ed ambientale) Strumenti e Metodologie – Tecniche di comunicazione (Comunicazione integrata – Cybermarketing) - Organizzazione e Gestione di eventi per la promozione e lo sviluppo territoriale/locale – Microeconomia – New Technologies: Internet ed il mondo virtuale
• Qualifica conseguita	Specializzazione post laurea (Master) “Network Management di Beni Culturali ed Ambientali”
• Votazione conseguita	9/10

• Periodo	1996-2002
• Nome e tipo di istituto	Istituto Universitario Orientale di Napoli

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingue e Letterature Straniere (Tedesco e Svedese)
• Qualifica conseguita	Laurea in Lingue e Letterature Straniere
• Votazione conseguita	110/110 e lode

• Periodo	1991-1996
• Nome e tipo di istituto	Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Periti Aziendali e Corrispondenti in Lingue Estere "A. Loperfido" – Matera
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingue Straniere (Francese, Inglese, Tedesco), Economia Aziendale
• Qualifica conseguita	Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere
• Votazione conseguita	52/60

\* schema da riprodurre per ciascun titolo di studio o formazione

<b>PRIMA LINGUA</b>	ITALIANO			
<b>ALTRE LINGUE</b>	TEDESCO	INGLESE	FRANCESE	SVEDESE
• Capacità di lettura	C1	B1	B1	B1
• Capacità di scrittura	C1	B1	B1	B1
• Capacità di espressione orale	B1	B1	B1	B1

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI</b> (competenze acquisite nel corso della propria esperienza professionale o in altre esperienze significative)</p>	<p>- CONOSCENZA DEI PRINCIPALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE A LIVELLO COMUNITARIO, NAZIONALE E REGIONALE IN MATERIA DI SVILUPPO REGIONALE E SVILUPPO RURALE: REGOLAMENTI COMUNITARI DEI FONDI STRUTTURALI 2007-2013; ORIENTAMENTI STRATEGICI COMUNITARI; QSN 2007-2013; DSM 2007-2013; DELIBERE CIPE; DOCUMENTO STRATEGICO REGIONALE; P.O. F.E.S.R. e P.O. F.S.E. 2007/2013, P.S.R. BASILICATA 2007-2013; PIANO D'AZIONE REGIONE BASILICATA 2007-2013; PROGRAMMA RETE RURALE NAZIONALE 2007-2013; PIANO D'AZIONE RETE RURALE NAZIONALE 2007-2013;</p> <p>COMPETENZE IN MATERIA DI FONDI STRUTTURALI 2007-2013, 2000-2006 E DI ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO REGIONALE, RURALE E/O PROGETTAZIONE INTEGRATA 2007-2013 E 2000-2006;</p> <p>- CONOSCENZA DEI PRINCIPALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE A LIVELLO COMUNITARIO, NAZIONALE E REGIONALE IN MATERIA DI SVILUPPO REGIONALE E SVILUPPO RURALE, REGOLAMENTI COMUNITARI DEI FONDI STRUTTURALI 2014-2020, ACCORDO DI PARTENARIATO, PROGRAMMI OPERATIVI FESR, FSE E FEASR 2014-2020 DELLA REGIONE BASILICATA;</p> <p>- COMPETENZE IN MATERIA DI FONDI EUROPEI PER LO SVILUPPO E L'INNOVAZIONE (FESI) 2014-2020;</p> <p>- COMPETENZE IN MATERIA DI PROCEDURE E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, SORVEGLIANZA, CONTROLLO E VALUTAZIONE;</p> <p>- COMPETENZE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E REGIMI DI AIUTO ALLE IMPRESE;</p> <p>- COMPETENZE IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI COOPERAZIONE COMUNITARIA 2007-2013 (COOPERAZIONE INTERNA: TRANSFRONTALIERA, TRANSNAZIONALE, INTERREGIONALE; COOPERAZIONE ESTERNA: IPA, ENPI, DCI, ICI);</p> <p>- CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI NORME ED ORIENTAMENTI COMUNITARI IN MATERIA DI COMUNICAZIONE;</p> <p>- COMPETENZE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E REGIMI DI AIUTO;</p> <p>- COMPETENZE INERENTI LE NORME SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE PER I P.O. COFINANZIATI DAI FONDI STRUTTURALI E DAL FEASR PER LA FASE DI PROGRAMMAZIONE 2007/2013 E 2014/2020;</p> <p>- CONOSCENZA DELLA REALTÀ SOCIO-ECONOMICA TERRITORIALE ED ISTITUZIONALE DELLA BASILICATA;</p> <p>- CAPACITÀ E COMPETENZE IN MATERIA DI TECNICHE DI COMUNICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI (CONVEGNI, SEMINARI, WORKSHOP);</p> <p>- CAPACITÀ E COMPETENZE IN MATERIA ORGANIZZAZIONE DI BANCHE DATI ED ARCHIVI INFORMATIZZATI;</p> <p>- CAPACITÀ A LAVORARE IN TEAM E AD INSTAURARE RELAZIONI INTERPERSONALI.</p>
---	--

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	<p>OTTIME CONOSCENZE ED UTILIZZO DI SOFTWARE STANDARD PER L'ELABORAZIONE DI TESTI, DATI E COMUNICAZIONE IN RETE (MICROSOFT OFFICE FULL, ADOBE PHOTOSHOP, BROWSER DI INTERNET, OUTLOOK ECC), AGGIORNAMENTO BACK END SITI WEB IN HTML, FLASH, JOOMLA, WORDPRESS, UTILIZZO DI SOCIAL NETWORK.</p> <p>OTTIMA PADRONANZA DEI SISTEMI INFORMATIVI MONITWEB, SFC2007, SFC2014 E SIAN.</p>
--	--

La sottoscritta LAVIERO ISABELLA consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria

responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum , composto di 6 pag. corrispondono al vero. La sottoscritta altresì autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/03, il trattamento dei propri dati personali nell'ambito della normale attività dell'ente ricevente e per le finalità connesse agli obblighi previsti per legge.

POTENZA, li 8 marzo 2016

FIRMA

*Dott.ssa Isabella Laviero*