



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome/ Cognome **Lidia Pantone**  
Indirizzo L.go Confalonieri, 4 – 75019 Tricarico (MT)  
Cellulare 320.4048769  
E-mail [lidiapantone@supporto.regione.basilicata.it](mailto:lidiapantone@supporto.regione.basilicata.it) [lidia.pantone@pec.basilicata.net](mailto:lidia.pantone@pec.basilicata.net)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 14.05.1978  
Sesso F

### Esperienza professionale

Date	<b>27.12.2016 – 27.12.2021</b> (5 anni)
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Senior Auditor</b> presso Autorità di Audit del PO FSE e del PO FESR Basilicata 2014-2020
Principali attività e responsabilità	<b>Redazione dei principali documenti programmatici:</b> Stesura delle Relazioni Annuali di Controllo, Strategie di Audit, Manuale di Audit, Audit Planning Memorandum, Piano di valutazione dei rischi <b>System audit:</b> Valutazione dell'affidabilità del Si.Ge.Co. FSE e redazione del Rapporto Provvisorio e Definitivo di System Audit <b>Campionamento:</b> Attività di campionamento statistico casuale semplice (con formula di Poisson) del PO FSE e del PO FESR 2014-2020. <b>Partecipazione ai seguenti incontri /seminari / aggiornamenti:</b> Missione di Audit CE e MEF-IGRUE presso l'AdA nella settimana 2-6 ottobre 2017 Incontro annuale tra AdA, membri della CE e rappresentanti del MEF a Roma il 25 e 26.10.2017 e a Matera il 23 e 24 ottobre 2018, a Napoli il 17.10.2019.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Basilicata – Presidente della Giunta – Ufficio Controllo Fondi Europei</b> (Autorità di Audit dei P.O. FESR e 2014-2020) <i>via V. Verrastro, 4 - 85100 Potenza</i>
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Auditing
Date	<b>06.03.2015 - 27.12.2016</b> (22 mesi)
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Incarico di consulenza presso l'Autorità di Audit</b> per lo svolgimento di attività di Assistenza Tecnica nel PO FESR Basilicata 2007-2013 e dei Programmi Operativi FESR e FSE per la programmazione 2014-2020
Principali attività e responsabilità	<b>PROGRAMMAZIONE 2014-2020</b> <b>Attività di designazione del Si.Ge.Co. FSE:</b> (ex art. 124 del Reg. (UE) n. 1303/2013) - Compilazione check-list - Visita in loco - Redazione verbali di designazione e gestione del contraddittorio <b>Stesura dei documenti programmatici</b> (ex art. 127 del Reg. (UE) n. 1303/2013) - Strategia di Audit P.O. FSE - Manuale di Audit - Piano Formativo per gli auditor per il biennio 2016-2017, redatto sulla base delle richieste del MEF <b>Ulteriori attività:</b> - Costruzione delle sezioni dedicate alle attività di audit 20014-2020 del S.I.A.D.A. in collaborazione con la società La Traccia - Elaborazione del quesito per il MEF-IGRUE sulle modalità di determinazione del Livello di Confidenza secondo la procedura riportata nel Manuale di Audit

Principali attività e responsabilità

## **PROGRAMMAZIONE 2007-2013**

### **Pianificazione attività di audit:**

- Mission Planning Memorandum FSE 2016-2017
- Redazione del Quadro Sinottico FSE 2016-2017 allegato all'MPM

### **Aggiornamento dei documenti programmatici:**

- Strategia di Audit FESR - III versione approvata con D.D. n. 3/2015
- Manuale di Audit - IV versione approvata con D.D. n. 6/2015

### **Compilazione dei documenti di sintesi e di monitoraggio sulle attività di audit:**

- Stato di avanzamento del Programma di Audit FSE al 31 marzo, al 30 giugno e al 30 settembre, documento richiesto dal MEF-IGRUE

### **System audit:**

- Attività di valutazione qualitativa e quantitativa del Si.Ge.Co. FSE
- Redazione del Rapporto Provvisorio e del Rapporto definitivo
- Stesura della Relazione sui Test di conformità
- Stesura della relazione di follow-up al 30 giugno

### **Campionamento:**

- Attività di estrazione delle operazioni afferenti il P.O. FSE da sottoporre a controllo di II livello.
- Analisi del campione selezionato (limite superiore dell'errore e proiezione del tasso di errore)
- Redazione del Verbale di campionamento
- Campionamento degli importi negativi afferenti alle certificazioni di spesa al 31.12.2015

### **Attività connesse alla Chiusura dei Programmi Operativi 2007-2013:**

- Validazione alla CE dei tassi di errore delle annualità 2010, 2011, 2012, 2013 e 2014 (dati relativi al P.O. FSE 2007-2013 finalizzati al calcolo del Residual Risk)
- Compilazione del Template per la Chiusura (relativo ai dati di System Audit e ai Dati di sintesi sui test di conformità svolti nel periodo di programmazione 2007-2013)
- Elaborazione della Strategia di campionamento di Chiusura del P.O. FESR e redazione del relativo Verbale di campionamento
- Elaborazione di una proposta indirizzata alla DG EMPL per il campionamento delle operazioni del PO FSE Basilicata 2007-2013 per il periodo di chiusura tenendo conto delle indicazioni della nota Ares (2016)1658902 del 07.04.2016 e della COCOF 08-0021-03 del 11.04.2013 – Redazione verbale ed estrazione al 30.06.2016 (stima della deviazione standard e importo certificato)
- Redazione dei chiarimenti richiesti dalla DG EMPL sulla tematica della riconciliazione degli importi e delle somme da recuperare e ritirate
- Elaborazione dello scadenziario delle attività per il periodo luglio 2016-marzo 2017 ai fini del coordinamento delle attività di chiusura
- Redazione del Rapporto di Controllo Finale al 31.03.2017 del P.O. FSE 2007-2013

### **Partecipazione ai seguenti incontri /seminari / aggiornamenti:**

- Seminario sugli Aiuti di Stato organizzato nei giorni 4,18, 25 giugno 2015 (III modulo)
- Seminario sulla fatturazione elettronica del 30.03.2015
- Riunione in streaming (MEF- IGRUE) in data 15.04.2015 sulle Linee guida del Rapporto di Controllo 2014-2020 e sulla Valutazione dei criteri di Designazione dell'Autorità del Si.Ge.Co.
- Riunione annuale di coordinamento AdA –CE - IGRUE a Perugia in data 27-28.06.2015
- Riunione annuale di coordinamento AdA –CE - IGRUE a Milano il 21-23.10.2015
- Evento di lancio del P.O. FESR 2014-2020 a Matera il 05-11-2015
- Partecipazione in streaming alla riunione annuale di coordinamento tra i servizi della CE e l'Italia presso il MEF-IGRUE il 18.05.2016
- Comitato di Sorveglianza del P.O FSE 2014-2020 a Maratea (PZ) del 20.05.2016
- Riunione annuale di coordinamento AdA –CE - IGRUE a Senigallia (AN) in data 04-05.10.2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Regione Basilicata – Presidente della Giunta –Uff. Controllo Fondi Europei**  
(Autorità di Audit dei P.O. FESR e FSE 2007-2013 e 2014-2020) *via V. Verrastro, 4 - 85100 Potenza*

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione - Auditing

Date	<b>01.09.2014 – 31.12.2014</b> (4 mesi)
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di consulenza sull'Assistenza Tecnica del P.O. FESR 2007-2013
Principali attività e responsabilità	<b>Compilazione dei documenti di sintesi e di monitoraggio sulle attività di audit:</b> - Stato di avanzamento del Programma di Audit FSE al 30.09.2014, richiesto dal MEF-IGRUE <b>System audit:</b> - Ideazione di check-list <i>ad hoc</i> per la verifica degli strumenti di ingegneria finanziaria (SIF) - Redazione delle Relazioni sui test di conformità sui SIF e sui progetti retrospettivi - Redazione dei Rapporti Provvisori e del Rapporto definitivo di system audit 2014 <b>Redazione dei documenti di sintesi sulle attività svolte:</b> - Redazione del Rapporto Annuale di Controllo FSE 2014 e relativo Parere annuale <b>Partecipazione ai seguenti incontri /seminari / aggiornamenti:</b> Incontro annuale tra AdA, membri della CE e rappresentanti del MEF a Cagliari il 07-08.10.2014 Seminario sugli Aiuti di Stato organizzato nelle date 2, 3, 16 e 17 dicembre 2014 (I e II modulo)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Basilicata – Presidente della Giunta – Ufficio Controllo Fondi Europei</b> (Autorità di Audit dei P.O. FESR e FSE 2007-2013 e 2014-2020) <i>via V. Verrastro, 4 - 85100 Potenza</i>
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Auditing

Date	<b>20.05.2014 – 31.07.2014</b> (2 mesi e 11gg)
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di consulenza sull'Assistenza Tecnica del P.O. FESR 2007-2013
Principali attività e responsabilità	<b>Pianificazione delle attività di audit:</b> - Redazione del "Mission Planning Memorandum (MPM) FSE 2014 - Elaborazione del "Quadro sinottico delle attività di system audit del P.O. FSE 2014 <b>Compilazione dei documenti di sintesi e di monitoraggio sulle attività svolte:</b> - "Stato di avanzamento del Programma di Audit FSE" al 30.06.2014 richiesto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze sezione IGRUE (MEF-IGRUE) <b>Compilazione dei documenti di sintesi e di monitoraggio sulle attività svolte:</b> - "Stato di avanzamento del Programma di Audit FSE" al 30.06.2014 <b>System audit:</b> - Costruzione delle check-list per lo svolgimento dei Test di Conformità sui Progetti Retrospettivi - Stesura della Relazione di follow-up di system audit FSE al 30.06.2014 <b>Audit delle operazioni</b> - Compilazione di n. 8 schede di irregolarità relative ad operazioni del P.O: FESR in conformità al "Manuale di gestione delle irregolarità" (allegato alla DGR n. 932/2010)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Basilicata – Presidente della Giunta – Ufficio Controllo Fondi Europei</b> (Autorità di Audit dei P.O. FESR e FSE 2007-2013 e 2014-2020) <i>via V. Verrastro, 4 - 85100 Potenza</i>
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Auditing

Date	<b>04.12.2013 – 31.01.2014</b> (2 mesi)
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di consulenza sull'Assistenza Tecnica del P.O. FESR 2007-2013
Principali attività e responsabilità	<b>PROGRAMMAZIONE 2007-2013</b> (attività svolte ai sensi dell'art. 62 del Reg.(CE) n. 1083/2006) - Redazione del Rapporto Annuale di Controllo FSE 2013 e relativo Parere Annuale - Collaborazione alla stesura del Rapporto definitivo di System Audit 2013 FSE e del Rapporto di Controllo Annuale 2013 FESR - Estrazione dei progetti da sottoporre a controllo di II livello e redazione del relativo verbale di campionamento FSE e FESR sulle spese certificate nell'annualità 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Basilicata – Presidente della Giunta – Ufficio Controllo Fondi Europei</b> (Autorità di Audit dei P.O. FESR e FSE 2007-2013 e 2014-2020) <i>via V. Verrastro, 4 - 85100 Potenza</i>
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Auditing

Date	<b>01.02.2010 – 31.10.2013</b> (45 mesi) Incarico di consulenza presso l'Autorità di Audit per lo svolgimento di attività di Assistenza Tecnica nell'ambito del P.O. FESR 2007-2013 e del P.O.R. Basilicata 2000-2006
Lavoro o posizione ricoperti	<b>PROGRAMMAZIONE 2007-2013</b> (attività svolte ai sensi dell'art. 62 del Reg.(CE) n. 1083/2006)
Principali attività e responsabilità	<p><b><u>Pianificazione annuale delle attività:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stesura del Mission Planning Memorandum FSE 2012-2013</li> <li>- Elaborazione della tabella excel del "Quadro sinottico delle attività di system audit del P.O. FSE 2009-2013" (a supporto del follow-up di system audit)</li> </ul> <p><b><u>Aggiornamento dei documenti programmatici:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategia di Audit FESR - Il versione approvata con D.D. n. 4/2011</li> <li>- Programma di Audit FSE - Il versione approvata con D.D. n. 5/2011</li> <li>- Manuale delle Procedure - Il e III versione approvata con. D.D. n. 3/2011 e D.D. n. 7/2012</li> </ul> <p><b><u>Redazione dei documenti di sintesi sulle attività svolte</u></b> (annualità 2011-2013):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Annual Summary</li> <li>- Stato di avanzamento del Programma di Audit FSE e solo per il 2012 Strategia di Audit FESR</li> <li>- Rapporto Annuale di Controllo (RAC) e Parere Annuale FSE (per il 2012 anche RAC FESR)</li> </ul> <p><b><u>Preparazione delle note di risposte ai rilievi formulati dalla CE</u></b> in sede di Missione di audit o a seguito dell'invio del RAC</p> <p><b><u>System audit del P.O. FSE e relative follow-up</u></b> (annualità 2010, 2011, 2012, 2013):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di valutazione qualitativa e quantitativa del Si.Ge.Co. FSE</li> <li>- Stesura dei Rapporti provvisori, gestione del contraddittorio e redazione Rapporti definitivi</li> <li>- Redazione delle check-list i test di conformità (tematici, procedurali o sulle operazioni)</li> <li>- Stesura delle Relazioni di follow-up al 30 giugno</li> </ul> <p><b><u>Campionamento:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di estrazione delle operazioni da sottoporre a controllo di Il livello (per il 2012 adoperando la sezione "Funzionalità Supporto AdA" presente sul sistema informatico del MEF-IGRUE)</li> <li>- Redazione del verbale di campionamento</li> </ul> <p><b><u>Audit delle operazioni:</u></b>          Svolgimento dei controlli di Il livello sulle operazioni co-finanziate oggetto di campionamento (fase desk, controllo in loco e reporting)</p> <p><b><u>Quality Review:</u></b> controllo ex-post sulla qualità dell'operato dell'Autorità di Audit mediante l'elaborazione di check-list ad hoc e stesura di specifiche relazioni tenendo conto degli Standard Internazionali in materia di controllo (ISA, IFAC, norme INTOSAI)</p> <p><b><u>Procedura di Archiviazione in applicazione degli Standard Internazionali di Controllo</u></b>          Progettazione concettuale della piattaforma informatica della Struttura mediante la creazione di una mappa di archiviazione in formato elettronico dei documenti redatti o acquisiti dall'AdA; creazione di fascicoli cartacei secondo la medesima logica (ISA 700 e 701 – E. I.G. n. 26 "Documentazione" )</p> <p><b><u>Missioni di Audit della CE</u></b> (DG EMPL: 17-20.04.2012 e 19.02.2013 - DG REGIO: 28 -31.01.2013)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione dei documenti preliminari</li> <li>- Preparazione di slides sulle metodologie di system audit e campionamento ed esposizione delle stesse ai commissari europei</li> <li>- Revisione dei RAC e Pareri e risposta alle osservazioni formulate</li> </ul> <p><b><u>Partecipazione ai seguenti incontri /seminari / aggiornamenti:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontro annuale tra AdA italiane ed europee - CE (DG Regio e DG Empl) e i rappresentanti dell'IGRUE organizzato a Fasano (BR) in data 10-11.6.2010 dal titolo "Audit activities in the 2007-2013 programming period. Comparing experiences"</li> <li>- Riunione di coordinamento, svoltasi a Roma in data 7-8.04.2011, tra le Autorità di Audit italiane e i rappresentanti del MEF-IGRUE e della Commissione Europea e predisposizione della documentazione richiesta con nota MEF n. 28270 del 04.03.2011</li> <li>- Riunione del 26.10.2011 presso la sede della Regione Siciliana sulle valutazione della CE in merito al Rapporto Annuale di Controllo e Parere Annuale 2011</li> <li>- Incontro del 27.10.2011 presso il MEF-IGRUE in merito alla sezione di audit del sistema di monitoraggio IGRUE</li> <li>- Riunione annuale di coordinamento dei controlli svoltasi il 03-04.05.2012 a Roma</li> <li>- Corso di aggiornamento e di formazione (2 moduli) rivolto ai controllori di Il livello organizzato dal Foromez dal 16.05.2013 al 05.06.2013 su "Fondi Strutturali" e "Appalti Pubblici"</li> </ul> <p><b><u>Reporting:</u></b>          Alimentazione dei dati e dei documenti redatti sul portale IGRUE e su SFC</p>

**PROGRAMMAZIONE 2007-2013** (Reg. (CE) n. 438/2001 e Reg. (CE) n 1260/1999):

**Attività connesse alla Chiusura del POR 2000-2006 alla data del 30.09.2010**

- Verifica sul Sistema Informativo Contabile della composizione dei capitoli di bilancio del fondo FESR, FEAOG e FSE per le annualità 2002-2006 al fine di accertare la tripartizione dei valori finanziari nelle quote europee, statali e regionali.
- Analisi numerica e grafica dei rapporti amministrativamente chiusi e comparazione, in termini assoluti e percentuali, rispetto ai progetti campionati del Fondo FSE, FEAOG e FESR.
- Elencazione degli interventi controllati il cui importo ammesso a cofinanziamento non risulta allineato all'ammontare certificato all'ultima domanda di pagamento.
- Supporto allo studio dei requisiti di accesso e di priorità delle Misure del POR; in particolare analisi dei requisiti minimi standard e della buona pratica agricola presenti nelle Misure FEAOG; accertamento della presenza di verifiche campione, da parte del controllo di I livello, sulla sussistenza dei suddetti requisiti e della buona pratica agricola
- Redazione di n. 3 Relazioni di accompagnamento alla Dichiarazione di chiusura dei Fondi Strutturali FESR, FSE e FEAOG

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Regione Basilicata – Presidente della Giunta – Ufficio Controllo Fondi Europei**

(Autorità di Audit dei Programmi Operativi FESR e FSE 2007-2013 e Autorità di Controllo del Programma Operativo Regionale Basilicata 2000-2006)  
via V. Verrastro, 4 - 85100 Potenza tel. (+39)0971.668321

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione - Auditing

Date

**10.11.2006 – 31.12.2009** (38 mesi)

Lavoro o posizione ricoperti

**Incarico di consulenza presso l'Autorità di Audit** per lo svolgimento di attività di Assistenza Tecnica nell'ambito della programmazione 2007-2013 e del P.O.R. Basilicata 2000-2006

Principali attività e responsabilità

**PROGRAMMAZIONE 2007-2013** (attività di audit ex art. 62 del Reg. (CE) n. 1083/2006)

**Redazione dei documenti programmatici:**

- Strategia di Audit P.O. FESR- I versione (D.G.R. n. 484/2009)
- Programma di Audit P.O. FSE – I versione (D.G.R. n. 1176/2009)
- Manuale di Audit – I versione (D.G.R. n. 483/2009)
- Descrizione del Si.Ge.Co. FESR e FSE (sezione V) – D.G.R. n. 1066/2009 ai fini della trasmissione all'IGRUE, organismo deputato al rilascio del parere di conformità

**Stesura e compilazione dei documenti di sintesi e di monitoraggio sulle attività svolte:**

- Stato di avanzamento del Programma di Audit FSE (marzo, giugno, settembre 2009)
- Annual Summary 2009
- Rapporto Annuale di Controllo (RAC) e Parere Annuale al 31.12.2009 (disclaimer)

**System audit:**

- Attività di valutazione del grado di affidabilità del Si.Ge.Co FESR e del Si.Ge.Co. FESR mediante un'analisi esclusivamente qualitativa degli attori principali del sistema di gestione e controllo
- Elaborazione di check-list/ format per i test di conformità e stesura di Relazioni di conformità
- Redazione di Rapporti provvisori e di un Rapporto definitivo FSE e FESR

**Campionamento:**

Attività di estrazione delle operazioni da sottoporre a controllo di II livello.  
Verbale di campionamento

**Audit delle operazioni:**

Svolgimento dei controlli di II livello sulle operazioni co-finanziate oggetto di campionamento (fase desk, controllo in loco e reporting)

**Quality Review:** controllo ex-post sulla qualità dell'operato dell'Autorità di Audit mediante l'elaborazione di check-list ad hoc e stesura di specifiche relazioni tenendo conto degli Standard Internazionali in materia di controllo (ISA, IFAC, norme INTOSAI)

**Partecipazione ai seguenti incontri /seminari / aggiornamenti:**

- Seminario "Progetto Premialità" sui modelli di premialità regionale tenutosi a Roma in data 29.03.07 presso il Centro Congressi Frentani
- Incontro "Progetto Traguardi" sulla metodologia di campionamento 2007-2013, tenutosi in data 24.10.07 presso la sede del Formez a Roma
- Seminario "Disposizioni in materia di controllo e di audit della programmazione 2007-2013", 15 e 16 novembre 2007 presso il Polo Multifunzionale RGS in via Pastrengo n.1 a Roma
- "Comunità tematica sui controlli di II livello" del 17.01.2008 e del 19.02.2008 presso la sede del Formez in via Rubicone a Roma
- Riunione sul *Campionamento e audit sulle operazioni* del 20.02.2008 organizzata dal Formez presso l'Hotel Beverly Hills – Roma

<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p><b>Partecipazione ai seguenti incontri /seminari / aggiornamenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontro con la BEI organizzato presso la sala Verrastro del Palazzo della Giunta regionale, in data 25.09.2008</li> <li>- Riunione del 01.10.2008 con i rappresentanti dell'IGRUE per la revisione delle Descrizioni dei sistemi di gestione e controllo FESR e FSE</li> <li>- Incontro annuale di coordinamento AdA - IGRUE - CE, svoltosi il 02.10.2009 presso la Reggia di Venaria Reale (Torino)</li> </ul> <p><b>PROGRAMMAZIONE 2000-2006</b> (Reg. (CE) n. 438/2001 e Reg. (CE) n 1260/1999):</p> <p><b>System audit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit di Misura mediante la compilazione delle "Schede di Misura" per accertare la conformità delle attività poste in essere dai Responsabili di Misura al Complemento di Programmazione e alla normativa comunitaria e nazionale</li> <li>- Predisposizione dei format delle piste di controllo per la verifica dei tre macro-processi del POR</li> </ul> <p><b>Campionamento</b> delle operazioni del POR (FESR, FSE, FEAOG) e del Leader Plus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento della metodologia di risk assessment e di campionamento (Revisione dei fattori di rischio e dei pesi ponderali)</li> <li>- Stesura dei Programmi di Controllo FESR; FSE; FEAOG e Leader + (S.d.A. al 30 aprile 2007, 2008 e 2009)</li> </ul> <p><b>Audit delle operazioni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo desk e "on spot" delle operazioni campionate afferenti il POR Basilicata e il Leader+</li> <li>- Redazione dei documenti del "fascicolo di progetto" (piste di controllo, verbali di controllo in loco, prospetto finanziario e relazione di controllo)</li> </ul> <p><b>Missione DG REGIO 19-22.05.2008</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparazione del materiale per la missione di audit della CE inerente il FESR per le annualità 2004-2007</li> <li>- Esposizione ai commissari europei della <i>Metodologia di valutazione dei rischi</i> adottata mediante presentazione di un power point preparato ad hoc</li> </ul> <p><b>Ulteriori attività</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di presentazioni in Power Point finalizzate al trasferimento delle esperienze di audit mediante il gemellaggio con l'Agenzia Regionale rumena (Twinning Romania, marzo 2007)</li> <li>- Stesura delle risposte in merito ai quesiti elaborati dalla Commissione Europea in relazione ai risultati della Missione di Audit – Fondo FEAOG Orientamento, eseguita il 3-5 dicembre 2007</li> </ul>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p><b>Regione Basilicata – Dip. Presidenza della Giunta – Ufficio Controllo Fondi Europei</b> (Autorità di Audit dei P.O. FESR e FSE 2007-2013 e Autorità di Controllo del POR 2000-2006) via V. Verrastro, 4 - 85100 Potenza tel. (+39)0971.668321</p>
<p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Pubblica Amministrazione - Auditing</p>

<p>Date</p>	<p>01.03.2009 – 31.07.2009 (5 mesi)</p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p><b>Tirocinio professionale retribuito</b> (Lettera di referenze del dott. P. Quadros a fine stage) Selezionata tra oltre 12.000 candidati</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Attività di supporto nell'audit dell'ICS n.6: Risk Management Process</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analisi ed elaborazione statistica dei dati estratti dal Risk Register</li> <li>▪ Campionamento delle unità da sottoporre ad audit</li> <li>▪ Elaborazione di questionari indirizzati all'ICC (Internal Control Capability) e alle unità da sottoporre a verifica</li> <li>▪ Stesura dell'Audit Planning Memorandum</li> <li>▪ Partecipazioni a conferenze, seminari e al Global Progressive Forum 2009 con relatori quali Bill Clinton (Presidente USA), Martin Schulz (Presidente SPD Germania), Sharan Burrow (Presidente ITUC Australia), Poul Rasmussen (Primo Ministro Danimarca)</li> </ul>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p><b>Commissione Europea, DG SANCO.01, Audit and Evaluation Unit</b> 232, rue Belliard – 1040 Bruxelles</p>
<p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Pubblica Amministrazione - Auditing</p>

Date	01.01.2009 – oggi (9 anni)
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Attività discontinua di collaborazione con la Pantone Restauri per la gestione del mercato dei finanziamenti privati</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto/intermediazione nella gestione dei finanziamenti dei privati per il restauro di opere d'arte: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ricerca dell'opera che possa rafforzare il marchio di impresa</li> <li>▪ Ideazione e progettazione della comunicazione visiva</li> <li>▪ Organizzazione delle conferenze stampa</li> </ul> Alcune opere della Capitale tornate all'antico splendore grazie a società, fondazioni, banche (Unicredit, Fondazione Alberto Sordi; Fondazione Carichieti, Fondazione Presidente Giulio Andretti, MP Mirabilia srl,..) - Pantheon; Palazzo Sforza-Barberini; Villa Madama; Chiesa degli Artisti; Domus Aurea; Basilica di San Clemente; Villa Farnesina; - Chiesa della S.S. Trinità A Matera: Madonna dell'Idris (finanziamento a cura di Rigoni di Asiago)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Pantone Restuari</b> Via Domenico Millelire, n. 6 – 00136 Roma
Tipo di attività o settore	Società privata – Restauro e conservazione di opere d'arte
Date	01.01.2005 – 31.12.2005 (12 mesi)
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Tirocinio formativo nell'ambito del Progetto S.F.E.R.A.</b> (Stage Formativo Europeo per le Regioni e le Amministrazioni) promosso dal Ministero dell'Economia e delle Finanze
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Audit di Misura</b> di tutti gli Assi prioritari del POR 2000-2006.</li> <li>▪ <b>Campionamento</b> dei progetti FSE, FEAOG e FESR del POR Basilicata 2000-2006 ed introduzione dell'utilizzo di formule excel nella metodologia di estrazione delle operazioni</li> <li>▪ <b>Elaborazione dello Studio sulla attività di campionamento del P.O.R. Basilicata 2000-2006. Analisi delle metodologie e verifica dei risultati</b>, approvato con D.G.R. n. 1836 del 05.12.2006, ai fini dell'accertamento della significatività qualitativa e quantitativa del campione estratto</li> <li>▪ <b>Collaborazione ai controlli di Il livello</b> sugli interventi co-finanziati svolti presso i Responsabili delle Misure dei Fondi Strutturali nonché presso i destinatari dell'intervento.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Basilicata – Dip. Presidenza della Giunta – Uff. Controllo Finanziario e di Gestione</b> (Autorità di Controllo del Programma Operativo Regionale Basilicata 2000-2006) via della Regione Basilicata, 12 - 85100 Potenza
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Auditing
Date	01.10.2003 – 30.11.2004
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente Junior</b>
Principali attività e responsabilità	Screening dei curricula, compilazione della target list (elenco di aziende concorrenti o affini che hanno al loro interno la figura che si sta ricercando per l'azienda cliente), gestione del data base, organizzazione di seminari e convegni, comunicazione con i clienti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Kilpatrick Executive Search S.R.L.</b> via Cerva, 18 - 20121 Milano
Tipo di attività o settore	Head Hunting (selezione quadri e dirigenti) – Settore Risorse Umane
Date	15.03.2003 – 15.09.2003
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Junior Brand Manager</b>
Principali attività e responsabilità	Analisi quantitativa del sell-in di Italia, Francia e Belgio ed elaborazioni statistiche su dati di vendita e fatturato per linea di prodotto e per Paese. Ideazione e lancio nuovi prodotti ed elaborazione delle relative campagne promozionali in collaborazione con le agenzie di pubblicità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Deborah Italia S.p.A</b> via A. Maj- 20135 Milano
Tipo di attività o settore	Marketing – Settore chimico-cosmetico

## Istruzione e formazione

Date	Settembre 1997 – Febbraio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Economia Aziendale</b> - 110/110 lode con dignità di stampa
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Macro-economia – Microeconomia - Strategia aziendale – Diritto Commerciale -Statistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	L.I.U.C. (Libero Istituto Universitario Carlo Cattaneo) – Castellanza (VA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di laurea (vecchio ordinamento)

Date	Agosto 2000 – Dicembre 2000
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Progetto Erasmus</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Economia monetaria internazionale, Economia industriale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Jönköping International Business School – Jönköping (Svezia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Due esami sostenuti in lingua inglese: Industrial Organization (29) ed Intermediate Macroeconomics theory (30 e lode)

Date	1992 -1997
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di maturità scientifica</b> – votazione 60/60
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Matematica – Fisica – Lingue (inglese e francese)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Carlo Levi - Tricarico (MT)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione  
*Livello europeo (\*)*

**Inglese**

**Francese**

**Svedese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente Autonomo	C1	Utente Avanzato	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo
B1	Utente Autonomo	C1	Utente Avanzato	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo
A1	Utente Base	A2	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A2	Utente Base

Capacità e competenze sociali

Capacità relazionali potenziate svolgendo attività di tutorship ed assistenza didattica e pratico-amministrativa a studenti stranieri presso l'organizzazione universitaria ESN (Erasmus Student Network). Buona capacità comunicativa sviluppata impartendo lezioni private individuali e di gruppo a studenti universitari e delle scuole superiori. Competenze relazionali affinate durante l'esperienza lavorativa partecipando a meeting con le filiali estere e come docente in due corsi di formazione.

Capacità e competenze organizzative

Attitudine al problem solving, alla pianificazione e al coordinamento di progetti acquisita durante la formazione universitaria in Italia e in Svezia gestendo gruppi di studio, spesso multiculturali, per la risoluzione di casi aziendali e redazione di paper. La capacità di collaborazione e lo spirito di gruppo rafforzate nel corso dell'attività lavorativa di public relations ed organizzazione di seminari, convegni Pianificazione di eventi nella provincia di Potenza in qualità di Capo Delegazione FAI coordinando gruppi e competenze differenziate



Capacità e competenze informatiche	Ottima capacità nell'uso del computer (pacchetto Office), della navigazione su internet e degli strumenti informatici di base. Utilizzo del software regionale (SIMIP), nazionale (portale IGRUE) e della Commissione europea (SFC). Discreta conoscenza di programmi di elaborazione statistica (in particolare SPSS).
Capacità e competenze artistiche	Studi di pianoforte (lezioni private) dall'età di 7 fino ai 18 anni, compresi corsi individuali di perfezionamento a Torino. Lezioni private di solfeggio per due anni.
<b>Altre capacità e competenze</b>	Capacità di supporto alle PMI e agli Enti pubblici per la realizzazione di progetti sovvenzionati dall'Unione Europea. A partire dal 2005 attività discontinua di <b>consulenza all'internazionalizzazione</b> a favore di piccole-medie aziende del settore food ed esportazione di prodotti alimentari di nicchia italiani in Australia; partecipazione all'"European Gateway to Japan" a Tokyo nell'ottobre 2005 con l'incarico di Responsabile dei Mercati Internazionali del "La Provenzale snc" e gestione delle relazioni commerciali con lo stato nipponico. Dal 2007 al 2010: <b>socia della della Emporio Fine Foods</b> : reperimento prodotti del settore food da esportare in Australia e gestione dell'organizzazione della merce, etichettatura e documentazione doganale. Dal 2009 ad oggi: <b>attrazione di investimenti privati per il restauro di edifici monumentali ed opere d'arte</b> : gestione dei rapporti con Aziende, le Soprintendenze e gli Enti Pubblici, organizzazione di eventi lancio (conferenze stampa, rapporti con i media, cartellonistica di cantiere, eventi) per conto della Pantone Restauri.
Patente	B

## Ulteriori informazioni

Pubblicazioni	<b>Tesi di laurea</b> multi-disciplinare dal titolo "Implicazioni giuridiche ed economiche delle leggi eutanasiche". Relatore: Prof. Cesare Vaccà, Correlatrice: Prof.ssa Rita Crocitto.
Presentazioni	Presentazione di una relazione agli imprenditori del Rotary Club di "Milano Castello" e "Milano San Babila" in seguito alla partecipazione sponsorizzata dal Rotary Italia al <b>seminario RYLA 2004 (Rotary Youth Leadership Awards)</b> dal tema "Internazionalizzazione e nuova suddivisione del lavoro: una sfida da vincere"; ciascuno dei 5 giorni del seminario si è svolto presso una differente sede universitaria di Milano (Politecnico, Bocconi, Statale, Bicocca, IULM) dal 19 al 23 aprile 2004.
Borse di studio	<b>N. 2 borse di studio</b> su fondi regionali (Regione Lombardia) e privati (Confindustria Varese) a copertura dell'intero percorso universitario.
Esperienze all'estero	<b>Stage di due mesi</b> (luglio-agosto 1999 - periodo universitario) presso <i>The Britannia Ltd - Credit &amp; Guarantee</i> - 72, New Bond Street W1Y9DD London (UK). <b>Viaggi</b> : Australia, Giappone, Belgio, Olanda, Svezia, Finlandia, Danimarca, Gran Bretagna, Francia, Svizzera, Austria.
Corsi di aggiornamento, convegni, riunioni e seminari	<b>Riunioni annuale di coordinamento delle Autorità di Audit italiane, il MEF-IGRUE e la Commissione Europea</b> svoltesi a Venaria Reale (TO) il 2-3 ottobre 2009, Fasano (BR) il 10 e 11 giugno 2010, Roma il 17 e 18 aprile 2013, Cagliari il 14-15 ottobre 2014, Perugia il 27 maggio 2015, Milano il 20 e 21 ottobre 2015, Roma il 19 maggio 2016, Senigallia (AN) il 04- ottobre 2016. <b>Per seminari, corsi di aggiornamento e riunioni si rimanda alle sezioni apposite del CV</b>
Appartenenza ad associazioni	<b>Capo Delegazione FAI</b> (Fondo Ambiente Italiano) <b>Potenza e Provincia</b> dal 2015: coordinamento degli eventi regionali, provinciali e locali del Fondo Ambiente Italiano. In particolare gestione del <b>Team Comunicazione</b> che si occupa di produzioni audio-visive e campagne grafiche volte alla promozione degli eventi FAI e del tesseramento alla Fondazione
Dichiarazioni ed Autorizzazioni	La sottoscritta Pantone Lidia, consapevole delle responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci, DICHIARA ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 il possesso dei titoli e la veridicità delle informazioni riportate nel presente curriculum vitae. La sottoscritta AUTORIZZA il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Data e Firma	Potenza, 30.11.2019

