



## Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **COLLALTI LOREDANA**

Indirizzo(i) ~~\_\_\_\_\_~~

Telefono(i) ~~\_\_\_\_\_~~

MOBILE

+39 347 8764047

E-mail **loredana.collalti@yahoo.it**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 08 MAGGIO 1972

Sesso femminile

### Occupazione desiderata/Settore professionale

### Esperienza professionale

Date Dal 1 Settembre 2014 al 31 dicembre 2014

Lavoro o posizione ricoperti Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di assistenza tecnica di cui all'art. 46 del Reg. (CE) n. 1083/2006 all'art. 9 del D.P.R. n. 196/2008 funzionali all'avanzamento delle operazioni del PO FESR Basilicata 2007/2013.

Principali attività e responsabilità Attività volte ad assicurare le certificazioni delle spese e la redazione delle relative Domande di Pagamento da parte dell'Autorità di Certificazione ai sensi dell'art. 61 del Reg. (CE) n. 1083/2006 quali:

- Verifica delle spese dichiarate dai beneficiari e validate dagli Uffici Responsabili delle Linee d'Intervento sul sistema informativo SIMIP;
- Supporto nell'acquisizione di documenti e di informazioni presso l'Autorità di Gestione e gli Uffici i Responsabili delle Linee d'Intervento;
- Supporto nella tenuta della contabilità degli importi recuperabili e degli importi ritirati;
- Supporto nella redazione della Domanda di Pagamento sul sistema nazionale IGRUE..

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata – Autorità di Gestione del PO FESR Basilicata 2007/2013  
Viale Vincenzo Verrastro - Potenza

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Dal 19 Maggio 2014 al 31 Luglio 2014

Lavoro o posizione ricoperti Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per azioni di supporto alla Regione Basilicata negli adempimenti connessi all'attività di monitoraggio, controllo e vigilanza, funzionali all'avanzamento delle operazioni del PO FESR Basilicata 2007/2013.

- Principali attività e responsabilità - Attività di assistenza tecnica specialistica a supporto dell'AdG del PO FESR Basilicata 2007/2013 per le attività di cui all'art. 60 lett. b) del regolamento CE n. 1083/2006 connesse alla programmazione 2007/2013;
- Attività di assistenza tecnica specialistica a supporto dell'AdG del PO FESR Basilicata 2007/2013 nell'espletamento delle attività ex articolo 13 del Reg. (CE) n. 1828/2006;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata – Autorità di Gestione del PO FESR Basilicata 2007/2013  
Viale Vincenzo Verrastro - Potenza
- Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione
- Date Dal 4 Dicembre 2013 al 3 febbraio 2014
- Lavoro o posizione ricoperti Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per azioni di supporto alla Regione Basilicata negli adempimenti connessi all'attività di monitoraggio, controllo e vigilanza, funzionali all'avanzamento delle operazioni del PO FESR Basilicata 2007/2013.
- Principali attività e responsabilità - Attività di assistenza tecnica specialistica a supporto dell'AdG del PO FESR Basilicata 2007/2013 per le attività di cui all'art. 60 lett. b) del regolamento CE n. 1083/2006 connesse alla programmazione 2007/2013; approfondimento questioni giuridiche inerenti le attività citate.
- Attività di assistenza tecnica specialistica a supporto dell'AdG del PO FESR Basilicata 2007/2013 nell'espletamento dei controlli di I livello ex articolo 13 del Reg. (CE) n. 1828/2006; esame provvedimenti.
- verifiche in loco delle operazioni cofinanziate dal PO FESR Basilicata 2007-2013;
- Verifiche amm. tive ex art. 13 (2), lett. a) Reg. CE n. 1828/2006;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata – Autorità di Gestione del PO FESR Basilicata 2007/2013  
Viale Vincenzo Verrastro - Potenza
- Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione
- Date Dal 1 Febbraio 2010 al 31 Ottobre 2013
- Lavoro o posizione ricoperti Incarico di collaborazione coordinata e continuativa a supporto dell'AdG del PO FESR Basilicata 2007/2013 nella implementazione delle procedure di monitoraggio e controllo previste dai Regolamenti comunitari e dalla normativa nazionale vigente.
- Principali attività e responsabilità - Attività di assistenza tecnica specialistica a supporto dell'AdG del PO FESR Basilicata 2007/2013 per le attività di cui all'art. 60 lett. b) del regolamento CE n. 1083/2006 connesse alla programmazione 2007/2013; approfondimento questioni giuridiche inerenti le attività citate.
- Attività di assistenza tecnica specialistica a supporto dell'AdG del PO FESR Basilicata 2007/2013 nell'espletamento dei controlli di I livello ex articolo 13 del Reg. (CE) n. 1828/2006; esame provvedimenti.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata – Autorità di Gestione del PO FESR Basilicata 2007/2013  
Viale Vincenzo Verrastro - Potenza
- Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione
- Date 1 Dicembre 2007 – 31 Dicembre 2009
- Lavoro o posizione ricoperti Incarico di consulenza per lo svolgimento di Attività di Assistenza Tecnica nell'ambito del P.O.R. Basilicata 2000-2006, a supporto delle attività proprie della Direzione Generale del Dipartimento Presidenza della Giunta, con specifico riferimento alle tematiche riguardanti le attività connesse all'attuazione del P.O.R. Basilicata 2000-2006.
- Principali attività e responsabilità Esame e verifica di atti inerenti l'attuazione del P.O.R. Basilicata 2000-2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata – Autorità di Gestione del POR Basilicata  
Viale Vincenzo Verrastro - Potenza
- Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione



Date	Ottobre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di supporto alla gestione delle procedure amministrative relative all'attuazione della fase finale del progetto GRIP_IT, a valere sul Programma operativo INTERREG III C – Zona Est
Principali attività e responsabilità	Supporto al personale regionale nella istruzione di atti finalizzati all'attuazione del progetto ed alla sua rendicontazione finale, controllo documentazione di progetto e verifica conformità alle procedure di attuazione e rendicontazione previste dal programma Interreg e dai Regolamenti Comunitari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Ottobre 2006 – Ottobre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Stage formativo Europeo nelle Regioni e nelle Amministrazioni dell'Obiettivo 1 (Progetto S.F.E.R.A.)
Principali attività e responsabilità	Attività connesse all'attuazione del P.O.R. Basilicata 2000-2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta – Unità Interdipartimentale di Coordinamento delle Azioni a Tutela dell'Occupazione
Tipo di attività o settore	Attività connesse all'attuazione del P.O.R. Basilicata 2000-2006
Date	Gennaio 2006 - Luglio 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Allievo Vice Ispettore della Polizia di Stato a seguito di superamento di pubblico concorso
Principali attività e responsabilità	Partecipazione alle attività proprie del corso di formazione presso l'Istituto per sovrintendenti e di perfezionamento per ispettori di Nettuno (Roma)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno - Polizia di Stato
Tipo di attività o settore	Corso di Formazione
Date	Gennaio 2005 - maggio 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di consulenza a supporto di funzionari regionali per l'implementazione delle procedure tecniche ed amministrative correlate all'attuazione delle Misure III.1.A.1 e III.1B.1 cofinanziate dal FSE
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza a supporto del personale regionale nella istruzione di atti finalizzati all'attuazione delle Misure citate; controllo e verifica documentazione e esame provvedimenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata – Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Ottobre 2004 – aprile 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di prestazione intellettuale per attività di insegnamento nell'ambito dell'area di professionalizzazione prevista dal Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.
Principali attività e responsabilità	Insegnamento di Diritto Turistico, partecipazione consigli di classe, predisposizione tesine di verifica dell'attività didattica svolta.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione di Potenza.
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione
Date	Ottobre 2004 – Novembre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di prestazione occasionale relativo all'attività progettuale di primo inserimento nell'ambito di progetto di formazione gestito in convenzione con la Regione Basilicata.
Principali attività e responsabilità	Attività di tutor: collaborazione con il personale docente nelle attività di verifica, monitoraggio dello sviluppo dell'attività formativa, partecipazione incontri di coordinamento ecc.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Scuole Lavoro Basilicata
Tipo di attività o settore	Formazione specialistica

Date Maggio 2002 – Giugno 2002

Lavoro o posizione ricoperti Incarico di Collaborazione professionale in corso di F.P. per “Esperto in commercializzazione internazionale integrata”.

Principali attività e responsabilità Attività di tutor: collaborazione con il personale docente nelle attività di verifica, monitoraggio dello sviluppo dell'attività formativa, partecipazione incontri di coordinamento ecc.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Scuole Lavoro Basilicata

Tipo di attività o settore Formazione specialistica

Date Febbraio 2002

Lavoro o posizione ricoperti Incarico di prestazione intellettuale per attività di insegnamento nell'ambito dell'area di professionalizzazione prevista dal Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto

Principali attività e responsabilità Insegnamento di Diritto Turistico, partecipazione consigli di classe, predisposizione tesine di verifica dell'attività didattica svolta

Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione di Potenza.

Tipo di attività o settore Pubblica Istruzione

## Istruzione e formazione

Date Ottobre 2003

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Costituzionale, Procedura Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto del lavoro, Diritto internazionale ecc.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Corte d'Appello di Potenza

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Facoltativo (v. istruzioni)

Date Ottobre 2001-Giugno 2002

Titolo della qualifica rilasciata Certificato per l'esercizio della funzione difensiva penale

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Diritto Penale e Diritto Processuale Penale, con particolare riguardo alle fasi del processo penale ed alle innovazioni introdotte dalla Legge Carotti in materia di riti speciali.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Camera Penale di Basilicata - Scuola di primo livello per la formazione all'esercizio della funzione difensiva penale

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Facoltativo (v. istruzioni)

Date Anno Accademico 2001/2002

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di perfezionamento post-lauream in “Scienze Giuridiche ed Amministrative” (Corso di perfezionamento annuale)

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Diritto del Lavoro, Sistema organizzativo e strutture amministrative, organizzazione e risorse umane, diritto amministrativo, valutazione aziendale, tecniche di rilevamento sul commercio, diritto penale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione FOR.COM. Consorzio Interuniversitario di ROMA

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Facoltativo (v. istruzioni)



Date	Novembre 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione al patrocinio difensivo
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Discipline Giuridiche ed Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte d'Appello di Potenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Facoltativo (v. istruzioni)
Date	Aprile 2001 – Luglio 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Diritto Minorile, con segnato riguardo al processo minorile, all'adozione internazionale e all'istituto della messa alla prova
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Tribunale per i Minorenni di Potenza e Ordine degli Avvocati di Potenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Facoltativo (v. istruzioni)
Date	Novembre 2000 – giugno 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Pratica professionale: esame di controversie civili e penali
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Ricerche dottrinali e giurisprudenziali, esame controversie e studio testi legislativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Legale - Avv. Savino Murro
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Ottobre 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Diritto civile, Diritto amministrativo, Diritto penale, Diritto internazionale, Diritto Costituzionale, Diritto del Lavoro etc.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Perugia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Facoltativo (v. istruzioni)

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Francese**

**Comprensione**

Ascolto

Lettura

**Parlato**

Interazione orale

Produzione orale

**Scritto**

B1 Livello intermedio B1 Livello intermedio A1 Livello elementare A2 Livello elementare A2 Livello elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali      Capacità di confrontarsi con l'altro in maniera costruttiva, capacità di collaborazione, di autocritica, di adattamento, di rispetto dei ruoli, acquisite e sperimentate nei vari ambiti di svolgimento delle esperienze professionali effettuate  
Capacità di rispettare i ruoli e le regole

Capacità e competenze organizzative      Capacità di osservazione, analisi e sintesi;  
Capacità di lavorare con metodo, equilibrio, dinamismo e iniziativa, nonché di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed obiettivi e nel rispetto delle scadenze prefissate, maturate nel corso delle diverse esperienze professionali elencate e durante lo svolgimento della pratica professionale forense.

Capacità e competenze tecniche      Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze informatiche      Buona conoscenza del Sistema Operativo WINDOWS XP e Office 2003  
Buona conoscenza delle funzionalità di utente INTERNET.  
Conseguita ECDL (Patente europea)

Patente      Patente di guida B

### **Allegati**

La sottoscritta COLLALTI LOREDANA, consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli Artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 che le informazioni ivi contenute sono veritiere. Autorizza, altresì, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

*Polarese* 6/03/2015

*Loredana Collalti*