



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Chiara Masi

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/Settore professionale

Settore amministrativo

Esperienza professionale

Date

28.12.2016 – Attualmente

Lavoro o posizione ricoperti

Incarico di consulenza presso l'Autorità di Audit 2014-2020

Principali attività e responsabilità

Collaborazione alle attività svolte dalla Struttura regionale preposta al controllo finanziario sui Fondi comunitari (Autorità di Audit). In particolare:

- > Valutazione di affidabilità sul corretto funzionamento del Sistema di gestione e controllo nel suo complesso;
- > Valutazione dei rischi legati al sistema di Gestione e controllo e della capacità dei controlli attivati per minimizzarli;
- > Esecuzione dell'Audit di sistema di gestione e controllo e valutazione dei singoli requisiti chiave;
- > Campionamento: applicazione della metodologia di campionamento secondo le COCOF di riferimento per la determinazione della dimensione del campione ed estrazione degli items;
- > Verifiche desk e in loco sulle operazioni campionate e proiezione dei risultati sulla popolazione (tasso di errore);
- > Gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari: correttezza delle registrazioni contabili, legalità e regolarità delle spese –(audit dei conti);
- > Predisposizione manualistica e reportistica;
- > Follow up e monitoraggio delle raccomandazioni

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Basilicata, Uff. "Controllo Fondi Europei", Viale Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

Tipo di attività o settore

Settore amministrativo

Date

01.01.2015 – 27.12.2016

Lavoro o posizione ricoperti

Incarico di consulenza sull'Assistenza Tecnica del P.O. FESR 2007/2013

Principali attività e responsabilità

Collaborazione alle attività svolte dalla Struttura regionale preposta al controllo finanziario sui Fondi comunitari (Autorità di Audit). In particolare:

- > Redazione di documenti programmatici a norma dei regolamenti comunitari (Strategia di Audit P.O. F.E.S.R, Manuale di Audit, Rapporto annuale di controllo)
- > Valutazione del sistema di gestione e controllo (*system audit*)
- > Attività di campionamento: selezione delle operazioni afferenti il Programma Operativo Regionale
- > Audit delle operazioni: verifiche di conformità della documentazione e delle procedure amministrative poste in essere a livello regionale per il corretto impiego dei Fondi comunitari
- > Elaborazione di documenti propedeutici alle missioni di audit della Commissione europea presso l'Ufficio Controllo Fondi Europei"
- > Partecipazione a seminari e incontri annuali tra la Commissione europea e le Autorità di Audit presso la sede del Ministero Economia e Finanze

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Basilicata, Uff. "Controllo Fondi Europei", Viale Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

Tipo di attività o settore

Settore amministrativo

Date	01.02.2010 – 31.12.2014
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di consulenza sull'Assistenza Tecnica del P.O. FESR 2007/2013
Principali attività e responsabilità	Collaborazione alle attività svolte dalla Struttura regionale preposta al controllo finanziario sui Fondi comunitari (Autorità di Audit). In particolare: > Redazione di documenti programmatici a norma dei Reg. (CE) n. 1083/2006 e 1828/2006 (Strategia di Audit P.O. F.E.S.R, Manuale di Audit, Rapporto annuale di controllo) > Valutazione del sistema di gestione e controllo ex art. 62 del Reg. (CE) n. 1083/2006 (<i>system audit</i>) > Attività di campionamento: analisi e studio delle modalità di campionamento richieste dalla Commissione europea e dal MEF; selezione delle operazioni afferenti il Programma Operativo Regionale > Audit delle operazioni: verifiche di conformità della documentazione e delle procedure amministrative poste in essere a livello regionale per il corretto impiego dei Fondi comunitari (<i>analisi desk</i>); verifiche presso i destinatari dei contributi comunitari (<i>controlli in loco</i>); redazione di relazioni di controllo e archiviazione dei dossier inerenti le operazioni controllate (<i>attività di reporting</i>) > Elaborazione di documenti propedeutici alle missioni di audit della Commissione europea presso l'Uff. Controllo Fondi Europei" > Partecipazione a seminari e incontri annuali tra la Commissione europea e le Autorità di Audit presso la sede del Ministero Economia e Finanze
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata, Uff. "Controllo Fondi Europei", Viale Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	10.11.2006 – 31.01.2010
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di consulenza sull'Assistenza Tecnica del P.O. FESR 2007/2013
Principali attività e responsabilità	Collaborazione alle attività svolte dalla Struttura preposta al controllo finanziario sui Fondi comunitari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata, Uff. "Controllo Fondi Europei", Viale Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	10.07.2008 – 31.12.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Borsa di Studio promossa dalla Provincia di Potenza e dall'Associazione TECLA (Ass. per la cooperazione Transregionale locale ed europea), della durata di 5 mesi di cui un mese di stage a Bruxelles presso la sede dell'Associazione Spazio Europa-UPI Tecla
Principali attività e responsabilità	Collaborazione nelle attività di gestione del Progetto Educa-RUE "Percorsi di efficienza energetica nell'edilizia scolastica, cofinanziato dal Programma Europeo Energia Intelligente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Potenza, "Sportello Europa", Piazza Mario Pagano – 85100 Potenza
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	01.04.2005 – 31.03.2006
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio formativo Progetto S.F.E.R.A. (Stage Formativo Europeo per le Regioni e le Amministrazioni)
Principali attività e responsabilità	Selezione del campione di progetti inseriti nel Programma Operativo Regionale, secondo le metodologie stabilite dall'Amministrazione regionale (D.G.R. n. 1358 del 29.07.2002 e ss.mm.ii.)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Ente promotore</u> : Ministero dell'Economia e delle Finanze, Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari, Via XX Settembre – Roma <u>Ente ospitante</u> : Regione Basilicata, Uff. "Controllo Fondi Europei", Viale Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	29.11.2004 – 28.02.2005
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio di formazione ed orientamento della durata di 450 ore
Principali attività e responsabilità	Redazione del Bilancio di Direzione per l'esercizio finanziario 2005, con l'ausilio della procedura informatica dedicata (Oracle Add on)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Ente promotore</u> : Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia "G. Fuà" Piazzale Martelli, 8 – Ancona <u>Ente ospitante</u> : Regione Basilicata, Uff. "Controllo Finanziario e di Gestione", Viale Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo

Date 17.05.2004 – 17.08.2004
 Lavoro o posizione ricoperti Programma di Tirocinio Ministero Affari Esteri – Università Italiana
 Principali attività e responsabilità Raccolta e analisi della documentazione relativa all'attività estera di tutte le Regioni italiane, mediante lo studio e l'utilizzo della banca dati e del materiale cartaceo in possesso della Struttura.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero degli Affari Esteri, Segreteria Generale – Unità per le Regioni, Piazzale della Farnesina, 1 – Roma
 Tipo di attività o settore Settore amministrativo

Istruzione e formazione

Date 20.03.2004 – 15.04.2005
 Titolo della qualifica rilasciata Master in "Gestione finanziaria e Controllo interno nelle Amministrazioni Pubbliche Locali"
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Apprendimento delle conoscenze proprie dei servizi economico-finanziari delle Amministrazioni Pubbliche Locali
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Politecnica delle Marche e Università degli Studi di Urbino – Facoltà di Economia "G. Fuà"
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Master di I livello

Date 20.10.1997 – 20.03.2003
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Analisi del sistema e della comunità internazionale con particolare approfondimento allo studio del diritto internazionale, dell'economia e della storia delle relazioni internazionali
 Apprendimento di due lingue occidentali (inglese e spagnolo)
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli I "Orientale" – Facoltà di Scienze Politiche
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di laurea

Date 15.09.1992 – 05.07.1997
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità classica
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Studio delle materie classiche ed umanistiche con particolare riguardo al greco e al latino
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo-Ginnasio "Q.O.Flacco"
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Buone capacità di relazionarsi in modo chiaro e preciso, ottima propensione a rispondere rapidamente alle richieste del datore di lavoro acquisite attraverso l'esperienza maturata nell'ambito di uffici pubblici e presso associazioni non lucrative.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di rispettare le scadenze e gli obiettivi prefissati maturata nell'ambito dell'esperienza professionale sulla base di un'organizzazione autonoma del lavoro. Significativa capacità di lavorare in team. Capacità di affrontare situazioni di stress acquisita mediante la gestione di fasi di contraddittorio con la Commissione europea nonché la preparazione di materiale propedeutico alle visite di audit effettuate in loco dai rappresentanti della Commissione stessa
Capacità e competenze tecniche	Ottime capacità di redazione di documenti, dossier e atti acquisita nell'esperienza professionale maturata in uffici pubblici Buone capacità organizzative ed esperienze di coordinamento di persone e progetti nell'ambito di associazioni non lucrative
Capacità e competenze informatiche	Capacità di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel utilizzato per le diverse attività legate all'esperienza lavorativa. Capacità di utilizzo del sistema informativo di supporto alla gestione delle operazioni co-finanziate nell'ambito del Fondo FESR (SIMIP), del portale informativo della Ragioneria Generale dello Stato (IGRUE), del sito della Commissione europea (SFC), del sito dell'Autorità di Audit (SIADA).
Capacità e competenze artistiche	Studio del pianoforte mediante lezioni private e la frequenza dei primi tre anni del Conservatorio "Gesualdo da Venosa" di Potenza Pubblicazione del racconto "Il mondo immaginario di una strisciolina di velluto blu" nella raccolta "Scritture fantastiche" Ed. Libellula 2010
Altre capacità e competenze	Realizzazione di progetti socio-culturali e di iniziative ludo-educative per adolescenti e pre-adolescenti nell'ambito dell'Associazione "Terza pagina/Il Cantiere" di Potenza nel periodo 1997 -2003. In particolare: > Organizzazione di spettacoli teatrali; > Realizzazione di attività ricreative nel reparto pediatrico dell'Azienda ospedaliera S. Carlo di Potenza; > Campi-scuola e centri ricreativi organizzati durante il periodo estivo. Corso di Sci presso la Scuola italiana sci di Marilleva (Trentino) nel periodo 2008-2014. Corso di Nuoto presso la Struttura "Acquatica" con sede a Pignola (PZ), nel periodo 2008-2011. Iscrizione all'associazione "Podistica Amatori Potenza" (maggio 2014).
Patente	Automobilistica (patente B)

Ulteriori informazioni

Principali attività di aggiornamento professionali:

Partecipazione all'incontro bilaterale tra la Commissione europea e le Autorità di Audit svoltosi a Palermo nel settembre 2007.

Partecipazione all'incontro bilaterale tra la Commissione europea e le Autorità di Audit svoltosi a Roma in data 7-8 aprile 2011.

Partecipazione all'incontro "Presentazione delle funzionalità del sistema informativo di monitoraggio dei controlli a supporto delle Autorità di Audit" svoltosi a Roma, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in data 27 ottobre 2011.

Partecipazione all'incontro annuale tra la Commissione europea e le Autorità di Audit svoltosi a Palermo in data 15-16 settembre 2011.

Partecipazione all'Incontro annuale tra la Commissione europea e le Autorità di Audit presso la sede del MEF, Roma 17-18 aprile 2013.

Partecipazione al corso di formazione in tre moduli in tema di appalti pubblici e fondi comunitari organizzato dal Formez svolto dal 16 maggio al 5 giugno 2013.

Partecipazione all'Incontro annuale tra la Commissione europea e le Autorità di Audit svoltosi a Cagliari in data 7-8 settembre 2014.

Partecipazione ai seminari di formazione sul tema degli Aiuti di Stato svolti nei giorni 2, 3, 16 e 17 dicembre 2014.

Partecipazione all'Incontro annuale tra la Commissione europea e le Autorità di Audit svoltosi a Perugia in data 27-28 maggio 2015.

Aggiornato: gennaio 2016

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae, composto di n. 4 pagine, corrispondono al vero.

Potenza, 30.11.2019

Dott.ssa Chiara Masi