



ANNALISA DE LUCA

Cittadinanza: Italiana

Genere: Femminile

ESPERIENZA LAVORATIVA

17/10/2016 – ATTUALE – Potenza, Italia

Componente esperto nella programmazione economica e nelle politiche di sviluppo del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (NRVVIP) della Regione Basilicata (art. 1 Legge 17 maggio 1999, n. 144)

REGIONE BASILICATA

Funzioni tecniche e di supporto stabilite dall'articolo 1 della Legge n. 144/1999 e dall'articolo 6 della Legge regionale n. 48/2000 e, in particolare, quelle di seguito elencate:

- assistenza e supporto tecnico nelle fasi di programmazione, valutazione, attuazione e verifica di piani, programmi e politiche di intervento dell'Amministrazione Regionale; analisi, analisi-studio, ricerca, elaborazione applicata a libello territoriale e settoriale; implementazione di sistemi di monitoraggio e reporting di programmi e progetti; valutazione e verifica ex-ante, in itinere ed ex post di progetti e programmi di investimento a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali;
- Supporto alla redazione di piani e documenti di programma; di applicazione di procedure e tecniche di programmazione, valutazione, monitoraggio e verifica proprie dei fondi strutturali; supporto nell'implementazione di rilevazioni statistiche e nella realizzazione di banche dati.

01/08/2016 – 31/10/2016 - Roma, Italia

Esperto senior nell'ambito del "Progetto Interregionale a supporto delle regioni del Mezzogiorno"

TECNOSTRUTTURA DELLE REGIONI PER IL F.S.E.

Attività di consulenza nell'ambito del "Progetto Interregionale a supporto delle regioni del Mezzogiorno" per l'attuazione, gestione e controllo degli interventi e di supporto nella programmazione con particolare riguardo al potenziamento delle sinergie dei programmi operativi Nazionali, in particolare PON Governance e PON Inclusione e sperimentazione del sostegno all'inclusione attiva anche in funzione di raccordo nell'ambito della governance multilivello dei PO.

In particolare, sono state svolte le seguenti attività:

- supporto strategico alla programmazione per l'individuazione e la costruzione di interventi di carattere sperimentale per l'inclusione attiva;
- individuazione dei criteri e delle procedure di valutazione degli interventi;
- supporto per l'individuazione delle procedure operative di gestione e rendicontazione più efficaci per consentire la corretta e celere attuazione delle operazioni da finanziare.



22/12/2015 – 30/09/2016 – Potenza, Italia

Esperto senior presso l'Autorità di Gestione FSE nell'ambito della Ripetizione dei servizi analoghi al "Servizio di Assistenza tecnica all'Autorità di gestione del PO FSE Basilicata 2007-2013" (CIG: 6425350E8B CUP: G31E15000530009) – Dipartimento Programmazione e Finanze – Regione Basilicata.

MERIDIANA ITALIA S.r.l. - Via dell'Edilizia - 85100 POTENZA

Supporto all'Autorità di Gestione nell'ambito delle attività riconducibili alla programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio e reporting del PO FSE Basilicata 2014/2020 nelle seguenti attività e compiti:

- assistenza e supporto tecnico nelle fasi di programmazione, attuazione, verifica, monitoraggio e rendicontazione di piani, programmi e avvisi pubblici a valere sul ciclo di programmazione FSE 2014/2020 in Basilicata;
- individuazione dei criteri e delle procedure di valutazione delle operazioni finanziate per garantirne la più efficace ed efficiente modalità di selezione;
- individuazione delle procedure operative per la presentazione delle domande di contributo e predisposizione della relativa modulistica (formulario di domanda, format business plan, etc.);
- elaborazione di check list e griglie per la valutazione dei progetti candidati e supporto agli Uffici e alle Commissioni di Valutazione per la selezione degli interventi ammissibili a finanziamento;
- predisposizione documentazione di attuazione degli avvisi (convenzioni, atto unilaterale di impegno, procedure di rendicontazione, etc.) e individuazione delle criticità riscontrate e delle possibili soluzioni;
- supporto alla Direzione Generale del Dipartimento Presidenza e del Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca per l'elaborazione, la modifica e la revisione della documentazione necessaria alla sottoscrizione dell'Intesa interministeriale tra la Regione Basilicata, il MISE e il MEF finalizzata alla definizione delle "Modalità procedurali di utilizzo del Fondo preordinato alla promozione di misure di sviluppo economico e all'attivazione di una social card per i residenti nelle regioni interessate dalle estrazioni di idrocarburi liquidi e gassosi". In particolare, ho fornito il necessario supporto per l'individuazione degli interventi di coesione sociale da sottoporre all'approvazione del MISE e del MEF e alla predisposizione di tutti i conseguenti atti necessari (schede di sintesi, condivisione con le parti datoriali e sindacali, etc.);
- supporto per l'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) della Regione Basilicata per il periodo 2014/2020;
- supporto per la risoluzione del contenzioso inerente i provvedimenti di esclusione o ammissibilità delle domande candidate a valere sul PO FSE Basilicata 2014/2020;
- supporto strategico alla programmazione per l'individuazione e la costruzione di interventi di carattere sperimentale per l'inclusione attiva

01/12/2014 – 31/12/2015 – Roma, Italia

Esperto senior nell'ambito del "Progetto Interregionale a supporto delle regioni del Mezzogiorno"

TECNOSTRUTTURA DELLE REGIONI PER IL F.S.E.

Attività di consulenza per l'attuazione, la gestione e il controllo degli interventi e di supporto alla programmazione, orientamento e lettura strategica dei risultati nell'ambito del "Progetto Interregionale a supporto delle regioni del Mezzogiorno".

In particolare, sono state svolte le seguenti attività:

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità



- supporto strategico alla programmazione per l'individuazione e la costruzione di interventi di carattere sperimentale e di sviluppo territoriale, in attuazione degli indirizzi forniti dalle Leggi regionali;
- individuazione dei criteri e delle procedure di valutazione delle operazioni da finanziare per garantirne la più efficace ed efficiente modalità di selezione;
- supporto per l'individuazione delle procedure operative di gestione e rendicontazione più efficaci per consentire la corretta e celere attuazione delle operazioni da finanziare.

Lavoro o posizione ricoperti

26/11/2014 – 30/11/2015 – Potenza, Italia

Esperto senior presso l'Autorità di Gestione FSE nell'ambito della gara d'appalto per il "Servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del PO FSE Basilicata 2007-2013" (CIG: 5391679A41 - CUP: G31H13000600009) – Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca – Regione Basilicata

MERIDIANA ITALIA S.r.l.

Servizi a favore dell'Autorità di Gestione nell'ambito delle attività riconducibili alla programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio e reporting del PO FSE Basilicata 2007/2013 e del PO FSE Basilicata 2014/2020. In particolare, sono state svolte le seguenti attività:

- assistenza e supporto tecnico nelle fasi di programmazione, attuazione, verifica, monitoraggio e rendicontazione di piani, programmi e avvisi pubblici a valere sul ciclo di programmazione FSE 2014/2020 in Basilicata;
- individuazione dei criteri e delle procedure di valutazione delle operazioni finanziate per garantirne la più efficace ed efficiente modalità di selezione, con particolare riferimento alle gare di appalto;
- supporto per l'individuazione delle procedure operative di gestione e rendicontazione più efficaci per consentire la corretta e celere attuazione delle operazioni da finanziare, anche con riferimento alle operazioni di chiusura del PO FSE Basilicata 2007/2013;
- individuazione delle procedure operative per la presentazione delle domande di contributo e preparazione della relativa modulistica (formulario di domanda, format business plan, etc.);
- stesura avvisi pubblici e predisposizione documentazione di attuazione degli avvisi (convenzioni, procedure di rendicontazione e monitoraggio, etc.) e individuazione delle criticità riscontrate e delle possibili soluzioni;
- elaborazione di check list e griglie per la valutazione dei progetti candidati e supporto agli Uffici e alle Commissioni di Valutazione per la selezione degli interventi ammissibili a finanziamento;
- stesura del "Programma Reddito minimo di inserimento", ex art. 15 della Legge regionale n. 26/2014 e di tutti gli atti di indirizzo e programmatici per la sua attuazione, ivi compresa l'individuazione delle modalità di gestione, monitoraggio e rendicontazione;
- predisposizione di delibere di giunta regionale e determinazioni dirigenziali di approvazione degli avvisi pubblici, dei risultati delle istruttorie, delle procedure di attuazione o di altro provvedimento inerente la gestione e l'attuazione del PO FSE Basilicata 2007/2013 e del PO FSE Basilicata 2014/2020;
- supporto per la risoluzione del contenzioso inerente i provvedimenti di esclusione o ammissibilità delle domande candidate a valere sugli avvisi pubblici emanati;
- supporto per la programmazione ed implementazione di specifici accordi



con altri Soggetti Istituzionali per la realizzazione di specifiche attività, anche nel campo dell'innovazione e della ricerca.

01/03/2012 – 20/10/2014 – Potenza, Italia

Esperto senior presso l'Autorità di Gestione FSE nell'ambito della gara d'appalto per il "Servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del PO FSE Basilicata 2007-2013" – Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca – Regione Basilicata

MERIDIANA ITALIA S.r.l.

Servizi a favore dell'Autorità di Gestione nell'ambito delle attività riconducibili alla programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio e reporting del PO FSE Basilicata 2007/2013 e degli avvisi pubblici emanati. In particolare sono state svolte le seguenti attività e compiti:

- assistenza e supporto tecnico nelle fasi di programmazione, attuazione, verifica, monitoraggio e rendicontazione di piani, programmi e avvisi pubblici a valere sul ciclo di programmazione FSE 2007/2013 in Basilicata;
- individuazione dei criteri e delle procedure di valutazione delle operazioni finanziate per garantirne la più efficace ed efficiente modalità di selezione, con particolare riferimento alle gare di appalto;
- individuazione e costruzione di interventi programmatici;
- stesura di avvisi pubblici a valere sulla programmazione FSE Basilicata 2007/2013, in particolare si segnalano: Avviso Pubblico "Tirocini formativi presso l'Antenna della Regione Basilicata a Bruxelles"; Avviso Pubblico "Interventi per l'autoimprenditorialità terzo settore"; Avviso Pubblico "Interventi per i destinatari del Programma Un Ponte per l'occupazione"; Avviso Pubblico "Interventi per la creazione di occupazione stabile in Basilicata";
- individuazione delle procedure operative per la presentazione delle domande di contributo e predisposizione della relativa modulistica (formulario di domanda, format business plan, etc.);
- elaborazione di check list e griglie per la valutazione dei progetti candidati e supporto agli Uffici e alle Commissioni di Valutazione per la selezione degli interventi ammissibili a finanziamento;
- supporto per la predisposizione di delibere di giunta regionale e determinazioni dirigenziali di approvazione degli avvisi pubblici, dei risultati delle istruttorie, delle procedure di attuazione o di altro provvedimento inerente la gestione e l'attuazione del PO FSE Basilicata 2007/2013;
- predisposizione documentazione di attuazione degli avvisi (convenzioni, atto unilaterale di impegno, procedure di rendicontazione, etc.) e individuazione delle criticità riscontrate e delle possibili soluzioni;
- supporto per la risoluzione del contenzioso inerente i provvedimenti di esclusione o ammissibilità delle domande candidate a valere sul PO FSE Basilicata 2007/2013 e per la redazione delle relazioni da trasmettere all'ufficio legale per la costituzione in giudizio, ai sensi della L.R. n. 12/96, art. 14, comma 2, lett. q.;
- contributo per la redazione dei RAE 2011, 2012 e 2013 del PO FSE Basilicata 2007/2013;
- supporto alla redazione dei materiali (relazioni ed informative) oggetto dei Comitati di Sorveglianza del PO FSE Basilicata 2007/2013;
- supporto per la programmazione ed implementazione di specifici accordi con altri Soggetti Istituzionali per la realizzazione di specifiche attività, anche



nel campo dell'innovazione e della ricerca.

02/09/2012 – 31/12/2014 – Lagonegro (PZ), Italia

Esperto senior per la cooperazione territoriale a valere sul PSL 2007-2013 (Asse IV Leader del PSR Regione Basilicata 2007-2013) dell'area Lagonegrese, Val Sarmento, Pollino e Alto Sinni – Basilicata

GAL LA CITTADELLA DEL SAPERE

Consulenza nell'ambito della struttura tecnica del GAL per le seguenti attività:

- supporto specialistico all'elaborazione e alla rimodulazione dei progetti esecutivi;
- consulenza alla definizione e attuazione delle procedure per la selezione dei soggetti Convenzionati;
- supporto all'elaborazione degli avvisi pubblici;
- supporto all'elaborazione dei quesiti posti dai beneficiari finali;
- consulenza specialistica alle istruttorie e alla selezione delle candidature;
- supporto all'attuazione dei progetti;
- supporto alla verifica delle attività prestate ai fornitori a SAL;
- supporto consulenziale all'eventuale rimodulazione del PSL, del piano finanziario e dei criteri di selezione;
- partecipazione a incontri con altri Gal partner.

01/06/2013 – 31/07/2014 – Potenza, Italia

Esperto senior per l'Attività di Assistenza tecnica per l'attuazione del Programma Operativo 2007-2013 della Regione Abruzzo Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione e per la progettazione del P.O. FSE Regione Abruzzo 2014-2020.

MERIDIANA ITALIA S.r.l.

In qualità di membro del gruppo di lavoro specificamente dedicato alla redazione del POR FSE Abruzzo 2014-2020, mi sono occupata delle seguenti attività:

- studio e analisi degli orientamenti comunitari e nazionali per la nuova programmazione 2014-2020;
- contributo alla redazione del Documento Strategico Unico per la programmazione 2014-2020 della Regione Abruzzo "Obiettivi e linee guida per la programmazione unitaria dei Fondi Comunitari 2014-2020" relativamente alle parti di competenza FSE;
- elaborazione di schede di sintesi sugli obiettivi tematici da 8 a 11 di competenza del FSE;
- aggiornamento dell'analisi di contesto dei dati relativi agli obiettivi tematici da 8 a 11;
- supporto nell'individuazione di priorità di investimento, linee operative e strategiche, risultati attesi, azioni e pertinenti indicatori di risultato;
- individuazione di best practice e approfondimenti su specifiche tematiche collegate agli OT da 8 a 11;
- partecipazione ad incontri tenutisi presso il DPS, i Ministeri competenti e il Coordinamento tecnico delle Regioni, in merito alle tematiche della programmazione 2014-2020;
- supporto alla redazione della proposta di Programma Operativo FSE



Abruzzo 2014-2020 sulla base dei Regolamenti UE n. 1303/2013 e 1304/2013, della proposta di Accordo di Partenariato e delle specifiche esigenze regionali;

- ogni altra attività necessaria per la redazione del POR FSE Abruzzo 2014-2020.

01/03/2010 – 28/02/2012 – Potenza, Italia

Esperto junior presso l'Autorità di Gestione FSE nell'ambito della gara d'appalto per il "Servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del PO FSE Basilicata 2007-2013 – Dipartimento, Formazione, Lavoro, Cultura e Sport – Regione Basilicata.

MERIDIANA ITALIA S.r.l.

Servizi a favore dell'Autorità di Gestione nell'ambito delle attività riconducibili alla programmazione, gestione, attuazione monitoraggio e reporting del PO FSE Basilicata 2007/2013 e degli avvisi pubblici emanati.

In particolare le attività svolte si sostanziano in:

- supporto alle operazioni di chiusura del POR 2000/2006 e alla redazione del Rapporto Finale di Esecuzione;
- assistenza e supporto tecnico nelle fasi di programmazione, attuazione, verifica, monitoraggio e rendicontazione di piani, programmi e avvisi pubblici a valere sul ciclo di programmazione FSE 2007/2013 in Basilicata;
- supporto per la predisposizione di delibere di giunta regionale e determinazioni dirigenziali di approvazione, gestione e attuazione degli avvisi pubblici emanati;
- predisposizione documentazione di attuazione degli avvisi (convenzioni, atto unilaterale di impegno, procedure di rendicontazione, etc.) e individuazione delle criticità riscontrate e delle possibili soluzioni;
- supporto agli Uffici e alle Commissioni di Valutazione per la selezione degli interventi ammissibili a finanziamento;
- contributo per la redazione dei RAE 2009 e 2010 del PO FSE 2007/2013;
- supporto alla redazione dei materiali (relazioni ed informative) oggetto dei Comitati di Sorveglianza del PO FSE Basilicata 2007/2013;
- stesura relazione annuale attività Dipartimento Formazione e Lavoro (anni 2010 e 2011);
- sviluppo e implementazione delle attività di comunicazione previste dal Piano di Comunicazione del PO FSE Basilicata 2007/2013;
- sviluppo degli indicatori e delle attività di valutazione del Piano di comunicazione;
- revisione del PdC;
- organizzazione evento annuale 2010 per la diffusione dei risultati del PO.

03/04/2009 – 22/01/2010 – Potenza, Italia

Funzionario profilo D1, tempo determinato tramite agenzia di lavoro interinale, in servizio presso la Regione Basilicata – Dipartimento, Formazione, Lavoro, Cultura e Sport – Ufficio Progettazione Strategica

GI GRUOUP Spa

Funzionario D1 per lo svolgimento di attività in favore dell'Autorità di Gestione FSE riconducibili alla programmazione, gestione, attuazione monitoraggio e reporting del PO FSE Basilicata 2007/2013.

Tra le altre attività svolte si segnalano, tra l'altro:

- assistenza e supporto tecnico nelle fasi di programmazione, gestione,



- attuazione, monitoraggio e verifica di piani, programmi e avvisi pubblici a valere sul ciclo di programmazione FSE 2007/2013 in Basilicata;
- stesura di documenti di sintesi del PO FSE Basilicata 2007/2013;
 - sviluppo e l'implementazione delle attività di comunicazione previste dal Piano di Comunicazione del PO FSE Basilicata 2007/2013;
 - supervisione e coordinamento per l'ultimazione e la stampa del Manuale linea grafica del PO FSE Basilicata 2007/2013 e per la produzione del logo FSE Basilicata;
 - organizzazione di convegni ed eventi per la diffusione dei risultati del PO FSE Basilicata 2007-2013 e in generale per la diffusione della conoscenza del Programma Operativo. In particolare si segnalano: - la partecipazione al Trend Expo 2009, per il quale ho coordinato l'organizzazione dei convegni all'interno della manifestazione e la produzione di materiali informativi; - l'organizzazione dell'Evento di Lancio del PO FSE Basilicata 2007/2013, per il quale mi sono occupata della stesura di documenti di sintesi per la descrizione delle opportunità offerte dal PO FSE Basilicata 2007/2013 per i vari target di destinatari/ beneficiari, del coordinamento e della supervisione per la produzione di materiali informativi e della promozione di attività di comunicazione.

01/05/2009 – 30/05/2009 – Savoia di Lucania (PZ), Italia

Consulente per la ricerca e la valutazione del PIT 'Marmo Platano-Melandro'

COMUNITÀ MONTANA MELANDRO

Analisi dei rapporti tra il Soggetto Responsabile del PIT 'Marmo Platano-Melandro' e le amministrazioni aderenti. Valutazione risultati conseguiti e possibili soluzioni.

15/01/2009 – 31/08/2009 – Roma, Italia

Collaborazione co.co.pro. nell'ambito del progetto "Servizi di analisi e studio, concernente gli effetti prodotti sul mercato del lavoro e sull'occupazione dagli interventi FSE nella programmazione 2000/2006 in Basilicata"

ISMERI EUROPA

Servizio di analisi e studio concernente gli effetti prodotti sul mercato del lavoro e, in particolare, sull'occupazione dagli interventi finanziati tramite il FSE nella programmazione 2000/2006 in Basilicata. Il lavoro svolto ha riguardato:

- lo studio e l'analisi della sovvenzione globale "Piccoli Sussidi", redazione format questionario, piano di campionamento, somministrazione questionari e interviste alle imprese beneficiarie, stesura del rapporto di indagine;
- l'approfondimento sul programma "Giovani Eccellenze Lucane", in acronimo GEL, incontri preparatori e gestione focus group con i beneficiari, stesura del rapporto di indagine;
- lo studio e l'analisi del bando "Spin-off", incontri preparatori e redazione format questionario, somministrazioni questionari e interviste dirette ai beneficiari, stesura del rapporto di indagine.

12/03/2007 – 31/10/2008 – Savoia di Lucania (PZ), Italia

Collaborazione a progetto per il supporto tecnico-operativo alle attività amministrative, contabili e rendicontative dell'Unità di Coordinamento e



Gestione del PIT “Marmo Platano – Melandro” e per la valutazione e diffusione dei risultati

COMUNITÀ MONTANA MELANDRO

Il contratto di lavoro è stato attivato nell'ambito del progetto “Affiancamento on the job” finanziato dal POR Basilicata 2000/2006. Le attività svolte hanno riguardato:

- il supporto tecnico-operativo alle attività amministrative, contabili, di gestione, rendicontazione e monitoraggio dell'Unità di Coordinamento e Gestione del PIT “Marmo Platano – Melandro”;
- attività di supporto per la valutazione e la diffusione dei risultati delle operazioni finanziate con il contributo del POR 2000-2006;
- il supporto per le azioni di sistema e di accompagnamento di cui alla Misura III.1 T del POR Basilicata 2000/2006, in particolare in relazione al Progetto di “Informazione e Sensibilizzazione dei soggetti locali” (Inviata sul territorio e interviste per la realizzazione del video “Lo Stato di attuazione del PIT Marmo Platano – Melandro” realizzato in collaborazione con lo studio di Produzione Televisiva Agrilinea News di Cesena, andato in onda su Sky al canale 862);
- il supporto per lo sviluppo e l'implementazione del Progetto “Nuovi modelli di valorizzazione delle risorse culturali nel potentino” e del Progetto di cooperazione interregionale INTERREG III C “MO.DE.LE.” – Sottoprogetto “IN.LO.DE.”.

01/12/2005 – 30/11/2006 – Potenza, Italia

Servizio Civile Nazionale nell’ambito del progetto “Il Consulente Civico”

I.N.F.A.P. Basilicata

Supporto tecnico-operativo alle attività di progettazione euro-comunitaria – coordinamento della comunicazione interna ed esterna, in particolare in riferimento a progetti finanziati dal FSE - promozione dei diritti e dei doveri del cittadino – relazioni con il pubblico – progettazione sito web - gestione informatica dei dati – gestione delle pratiche negli Enti preposti.

01/12/2005 – 31/05/2006 – Potenza, Italia

Esperto per la realizzazione dello studio “Comunicando... i Minori”

CO.RE.COM. - Regione Basilicata

Ricerca e sviluppo dello studio “Comunicando... i Minori” pubblicato dal CO.RE.COM. Basilicata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/03/2012 - 26/05/2012 – Maratea (PZ), Italia

Diploma di partecipazione al corso “Far accadere le cose. Strumenti per il successo dei progetti rivolti ai luoghi nel Sud d’Italia”

SCUOLA DI ALTI STUDI SULLO SVILUPPO DELLA FONDAZIONE NITTI

La dimensione territoriale dello sviluppo e dell’arretratezza; la



questione dell'innovazione; il tema dell'inclusione sociale; il modello dello sviluppo place-based nella prospettiva della politica di coesione europea; la mobilitazione degli attori locali; la valutazione delle politiche; la metodologia del Project Management; Progetti urbani e Pianificazione territoriale; l'Analisi costi/benefici; il Processo Decisionale; la Partecipazione.

26/11/2010 – Roma, Italia

Master di II livello in Management pubblico e comunicazione di pubblica utilità

LIBERA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MARIA SS. ASSUNTA (LUMSA)

Manager delle organizzazioni complesse e della comunicazione pubblica

Analisi dei processi di trasformazione dei sistemi amministrativi; Psicologia delle organizzazioni; Comunicazione istituzionale e pubblica; Marketing delle Pubbliche Amministrazioni; La valutazione.

24/03/2009 – Potenza, Italia

Laurea Specialistica in Teoria e Filosofia della Comunicazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BASILICATA

Teorie e tecniche della comunicazione – Teorie dei processi comunicativi – Filosofia ed Ermeneutica della Comunicazione – Istituzioni di diritto pubblico – Storia delle dottrine politiche – Teorie e storia del linguaggio cinematografico – Glottologia e Linguistica– Lingua italiana e comunicazione – Laboratori per la realizzazione dei siti web e per l'utilizzo dei principali programmi di progettazione grafica.

110/110 e lode | CLASSE 101/S - Classe delle lauree specialistiche in Teoria della comunicazione

14/04/2005 – Potenza, Italia

Laurea in Scienze della Comunicazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BASILICATA

Diritto dell'informazione e della comunicazione; Comunicazione Pubblica; Diritto europeo e comparato della comunicazione; Teorie e tecniche della comunicazione; Etica e deontologia della comunicazione; Semiotica; Lingue straniere; laboratori per l'acquisizione di capacità informatiche e di progettazione grafica; laboratori di inglese.

110/110 e lode | CLASSE L/20 - Lauree in Scienze della Comunicazione

2000 – Teggiano (SA), Italia

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "POMPONIO LETO"



Licenza psico-pedagogica

Pedagogia, psicologia, metodologie didattiche, lingua francese.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua Madre: Italiano

Altre lingue

Inglese

Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Scrittura
B2	B1	B1	B1	B1

Francese

Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Scrittura
A2	A2	A2	A2	A2

COMPETENZE DIGITALI

Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Gestione autonoma della posta e-mail / Utilizzo del browser / Posta elettronica / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / InternetExplorer / Social Network

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

PREDISPOSIZIONE AL COORDINAMENTO, ALLA GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO E AL PROBLEM SOLVING.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, capacità acquisita nelle diverse esperienze professionali sopra elencate, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Ottime capacità di espressione, di comunicazione e di relazione con gli altri

Il mio carattere solare ed estroverso mi ha permesso, sia nell'esperienza lavorativa, che nella vita quotidiana, di stringere ottimi rapporti relazionali con colleghi e amici.

Nel corso delle attività lavorative svolte fino a questo momento, è stato fondamentale il lavoro di squadra per il conseguimento degli obiettivi, ciò mi ha insegnato a confrontarmi e a raccordare le attività con colleghi e superiori, con i quali ho sempre intessuto buone relazioni.



Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ho un'ottima conoscenza dei Fondi Strutturali e della relativa normativa comunitaria e nazionale di riferimento. Possiedo esperienza professionale pluriennale in attività correlate all'attuazione dei Programmi Comunitari, in particolare, in riferimento alle programmazioni 2000/2006, 2007/2013, 2014/2020 e 2021/2027. Conosco a fondo l'ordinamento degli enti locali e dei sistemi amministrativi in generale. Ho capacità di interazione con le dinamiche processuali, procedurali e organizzative della pubblica amministrazione. Possiedo un'ottima conoscenza dell'iter procedurale amministrativo. So leggere una realtà territoriale e comprenderne potenzialità e vincoli; concepire un programma e progetti di sviluppo sostenibile; disegnare l'articolazione degli interventi dal primo schema di base fino alla fattibilità. Sono capace di attrezzare adeguati strumenti di valutazione, anche controfattuali, come mezzi di apprendimento e accertamento dei risultati; contribuire a pratiche effettive di partecipazione; contribuire alla gestione intelligente dei rapporti interistituzionali. Posso essere impegnata in ambiti in cui la missione è l'innovazione, in contesti lavorativi interdisciplinari, dove c'è bisogno di leadership e project management e dove è utile e/o necessario costruire pratiche valutative. Possiedo esperienza professionale nella definizione dei contenuti e dei mezzi delle attività di informazione, comunicazione, pubblicità e diffusione dell'immagine, relative agli interventi e ai servizi di utilità sociale, in particolare con riferimento alla comunicazione istituzionale. Sono dotata di adeguata esperienza nella redazione di un Piano di Comunicazione. Ho esperienza come addetto stampa, organizzazione e promozione di convegni ed eventi. Ho maturato, altresì, esperienza e professionalità in materia di Promozione dell'immagine e marketing territoriale e nelle relazioni con il pubblico. Ho svolto attività editoriale ed ho partecipato ad attività di ricerca e studio. Sono capace di coordinare e gestire gruppi di lavoro e di programmare le attività, lavorando per obiettivi.

Altre capacità e competenze

OTTIMISMO, DETERMINAZIONE, BUON SENSO ED ELEVATE CAPACITÀ LOGICHE E INTUITIVE.

Patente

Patente di guida cat. B)

Ulteriori informazioni

Iscritta all'Ordine Nazionale dei Giornalisti – Sezione Pubblicisti - dal 28/06/2010

La sottoscritta ANNALISA DE LUCA consapevole della decadenza dai benefici eventualmente



conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/200, dichiara sotto la propria responsabilità che i fatti, stati e qualità riportati nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come novellato dal Decreto Legislativo 10/08/2018, n. 101

Potenza, 30/03/2021