



CURRICULUM VITAE EUROPASS

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUZIO GIUSEPPINA**

Indirizzo

Telefono

E-mail **ggiuzio@libero.it**

Nazionalità/Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **05.10.1976**

OCCUPAZIONE DESIDERATA/SETTORE PROFESSIONALE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a) **Da aprile 2008 al 31/12/2014**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Basilicata - Dipartimento Presidenza della Giunta - Autorità di Gestione del POR Basilicata 2000-2006 e PO FESR 2007-2013

• Tipo di attività o settore

Assistenza tecnica al POR 2000-2006 e attuazione del PO FESR 2007-2013;

• Lavoro o posizioni ricoperte

Collaboratore (Co.co.co) per attività di:

- Assistenza tecnica nel settore: Internazionalizzazione; COOPERAZIONE INTERREGIONALE; progetti Twinning, Interreg IV C, accordi bilaterali tra Paesi membri dell'Unione europea e Paesi terzi;
- Assistenza tecnica nel settore della COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA 2007-2013 e partecipazione alla candidatura e monitoraggio di progetti MED; SEE; EMPI;
- Assistenza tecnica negli adempimenti connessi alla fase finale di attuazione dei Programmi Comunitari 2000-2006 ed a quella di passaggio al nuovo periodo di Programmazione 2007-2013;
- Attività di assistenza tecnica funzionale all'informazione, sorveglianza, monitoraggio e controllo dei progetti finanziati mediante "risorse liberate" a valere sul PO FESR 2007-2013;

• Principali attività e responsabilità

- Attività di supporto all'attuazione specifica degli ambiti tematici aderenti alle policies degli assi prioritari del PO FESR 2007-2013 attraverso le linee di intervento a, b e c a valere sull'obiettivo operativo VIII.1.3
- Attività di Assistenza tecnica e supporto operativo alla Regione Basilicata sulla progettazione e gestione di progetti di internazionalizzazione già in corso di realizzazione ed in fase di predisposizione nell'ambito del P.O.R. Basilicata 2000/2006 e di progetti di COOPERAZIONE INTERREGIONALE e COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA nell'ambito del nuovo ciclo di Programmazione Regionale 2007/2013;
- Predisposizione del documento relativo alle procedure interne per la partecipazione della Regione Basilicata ai bandi della Cooperazione Territoriale Europea, del programma transfrontaliero esterno ENPI – Bacino del Mediterraneo e della Riserva dei fondi dello 0,5% prevista dal PO FESR BASILICATA 2007-2013 per il finanziamento di azioni di cooperazione interregionale (in riferimento anche dell'art. 37.6 lett. b) del reg. CE 1083/2006);
- Attività di supporto nella predisposizione e condivisione del bando per progetti di cooperazione territoriale europea (riserva dello 0,5%)
- Supporto nella predisposizione del formulario di candidatura relativo al bando progetti di Cooperazione territoriale europea (riserva 05%);
- Gestione attività di accordi bilaterali allo scopo di implementare progetti speciali di internazionalizzazione e di cooperazione territoriale 2007-2013;
- Attività di rendicontazione economica e finanziaria dei progetti.

• Date (da – a)

Da luglio 2007 al 30/06/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

FORMEZ Centro Formazione Studi c/o la Regione Basilicata Dipartimento Presidenza della Giunta - Uff. Internazionalizzazione e Promozione dell'Immagine.

• Tipo di attività o settore

Internazionalizzazione e Cooperazione

• Lavoro o posizioni ricoperte

Esperto di attività di Internazionalizzazione e Cooperazione

• Principali attività e responsabilità

- Attività di coordinamento di gestione del progetto "Benchmarking sulle strategie e sui modelli organizzativi regionali per il governo dei processi di cooperazione e di internazionalizzazione" come referente per la Basilicata su convenzione tra il Formez e il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Analisi della documentazione esistente (tutti i documenti programmatici regionali);
- Interviste e analisi organizzativa alla luce delle strategie regionali;
- Analisi comparata interregionale e attivazione laboratorio interregionale sulla COOPERAZIONE

INTERREGIONALE ed internazionalizzazione.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
 - Lavoro o posizioni ricoperte
 - Principali attività e responsabilità
- Da giugno 2007 al 31/12/2007**
Unità Tecnica per l'Internazionalizzazione del Ministero Affari Esteri c/o la Regione Basilicata - UTI – Basilicata, MAE DGIE (Direzione Generale per l'Integrazione Europea) Uff. III Assistenza Tecnica del Ministero Affari Esteri c/o la Regione Basilicata
A.T. del Ministero Affari Esteri c/o la Regione Basilicata
Junior expert Fondi Strutturali 2000-2006
- Assistenza Tecnica volta ad accrescere la capacità della Regione Basilicata nelle attività di programmazione, gestione ed attuazione delle politiche regionali cofinanziate dal POR Basilicata "00-06";
 - Coordinamento e gestione di progetti Paese (Twinning; politica di partenariato; Transition Facility, programma MEDA) nell'ambito del Piano di Assistenza Tecnica 2006/2007 del MAE per la Regione Basilicata;
 - implementazione e gestione di 4 progetti Twinning Light con la Romania;
 - attività di definizione delle azioni, secondo gli obiettivi di sviluppo della Regione Basilicata, nei progetti-paese promossi dalla stessa Regione;
 - attività di raccordo e di comunicazione relativamente al programma Twinning con gli altri uffici UTI – MAE delle Regioni italiane Obiettivo 1;
 - attività di supporto volte a coordinare le azioni di Internazionalizzazione della Regione Basilicata;
 - Attività di programmazione, progettazione e gestione dei programmi europei di cooperazione a cui la Regione Basilicata partecipa;
 - Attività rendicontazione economica e finanziaria;
 - Monitoraggio dei progetti.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
 - Lavoro o posizioni ricoperte
 - Principali attività e responsabilità
- Da dicembre 2006 a giugno 2007**
Regione Basilicata
Dipartimento Salute Sicurezza e Solidarietà Sociale,
Uff. Pianificazione Sanitaria e Verifica degli Obiettivi. PZ
Programmi Internazionali e di cooperazione
Attività di gestione e del progetto INTERREG III C West Zone "Health Cluster Network"
- Gestione delle attività espletate dall'ufficio riferite al progetto "Health Cluster Network" e rendicontazione delle spese e attività alla KPMG del Min. Infrastrutture;
 - Gestione del partenariato con i 13 paesi europei interessati dal progetto;
 - Partecipazione al Financial Meeting; Policy Forum in Belgio, Ungheria e Germania ;
 - Attività di diffusione delle informazioni sulle attività rivenienti dal progetto "Health Cluster Network" sul sito <http://www.sanita.basilicata.it/dnnsanita/>
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
 - Lavoro o posizioni ricoperte
 - Principali attività e responsabilità
- Da giugno 2005 a dicembre 2006**
Unità Tecnica per l'Internazionalizzazione del Ministero Affari Esteri c/o la Regione Basilicata.
UTI – Basilicata, MAE DGIE (Direzione Generale per l'Integrazione Europea) Uff. III AT del Ministero Affari Esteri c/o la Regione Basilicata
AT del Ministero Affari Esteri c/o la Regione Basilicata
Junior expert Fondi Strutturali 2000-2006
- Assistenza Tecnica volta ad accrescere la capacità della Regione Basilicata nelle attività di programmazione, gestione ed attuazione delle politiche regionali cofinanziate dal POR Basilicata;
 - Coordinamento e gestione di progetti comunitari (Twinning, politica di partenariato, Transition Facility, programma MEDA) nell'ambito del Piano di Assistenza Tecnica 2005/2006 del MAE per la Regione Basilicata;
 - Attività di programmazione, progettazione e gestione dei programmi europei di cooperazione a cui la Regione Basilicata partecipa;
 - Attività rendicontazione economica e finanziaria;
 - Monitoraggio dei progetti;
 - Supporto nelle attività di coordinamento svolta dall'Ufficio di Internazionalizzazione e promozione dell'Immagine della Regione Basilicata;
 - Supporto nella definizione delle azioni, secondo gli obiettivi di sviluppo della Regione Basilicata, nei progetti-paese promossi dalla stessa Regione;
 - attività di raccordo e di comunicazione relativamente al programma Twinning con gli altri uffici UTI delle Regioni italiane Obiettivo 1;
 - attività di ricerca, elaborazione dati e stesura di un documento finale di lavoro riguardante le attività svolte dai progetti Twinning dalla Regione Basilicata;
(Il documento è stato pubblicato sul sito del Ministero Affari Esteri oppure sul sito del progetto: http://www.italiainternazionale.it/html/req_basilicata.html alla voce " progetti Twinning 2002-2006"

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
 - Lavoro o posizioni ricoperte
 - Principali attività e responsabilità
- 31 settembre 2004 – 22 dicembre 2004**
 TECLA – Associazione per la Cooperazione Transregionale Locale ed Europea – (oggi UPI -TECLA Unione Province d'Italia) – 124, Rue du Commerce – 1000 BRUXELLES
 Implementazione degli strumenti finanziari, delle politiche comunitarie e dei Fondi Strutturali attuati dalla Commissione Europea a favore del territorio della Provincia di Potenza)
 Assistenza tecnica specialistica
- Implementazione di progetti nel framework dei Programmi europei. Ricerca e consolidamento della partnership;
 - Assistenza nella predisposizione di progetti in risposta alle "call for proposal" nel settore ambiente;
 - Comunicazione e relazioni con Istituzioni europee ed enti locali italiani volte ad intercettare linee di finanziamenti europei presentando la candidatura;
 - Preparazione di bollettini chiamati "news letter" con attività specifica di comunicare agli enti associati, per lo più Province e Comuni (in tutta Italia) le possibilità offerte da enti e istituzioni europee in materia di cooperazione ed internazionalizzazione.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
 - Lavoro o posizioni ricoperte
 - Principali attività e responsabilità
- Da aprile 2004 a marzo 2006 (con interruzione di 3 mesi per lavoro a Bruxelles di cui sopra)**
 DOCUSYS - EIDOS s.r.l. via dei Mamili, 11 - 00175 Roma
 Settore: Sviluppo sistemi informativi. Formazione e certificazioni in prodotti e tecnologie Microsoft.
 Responsabile marketing e comunicazione c/o la sede EIDOS di Potenza in via della Fisica 18/d
- Responsabile della comunicazione e del lancio pubblicitario di nuovi prodotti sul mercato lucano.
 - Responsabile nel settore comunicazione relativamente al progetto di e-democracy rientrante nella seconda fase del progetto "e-government" denominato CAP-Basilicata. Bando lanciato dal CNIPA e Ministero delle Innovazioni e Tecnologie.
 - Referente per il coordinamento dei comuni che hanno partecipato al progetto. Capofila Comune di Potenza.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
 - Lavoro o posizioni ricoperte
 - Principali attività e responsabilità
- da dicembre 2003 a marzo 2004**
 Agenzia Provinciale Orientamento e Formazione professionale
 Via dell'Edilizia, 15 85100 Potenza Tel. 0971-592 23
 Formazione professionale
 Consulente con funzioni di docente nell'ambito dell'attività modulare del progetto di lavoro LINGUE (cod. 2/A2/PROVPZ/03)
- La sottoscritta ha prestato la propria collaborazione sia nella fase di insegnamento che in quella della valutazione dell'apprendimento, sistema questo a cui ha fatto ricorso durante e al termine dell'attività mediante test di valutazione e colloqui.
 - All'interno dell'incarico, la candidata, ha preso parte a gruppi di lavoro con docenti dell' APOF, con collaboratori esterni e dell'Università degli studi della Basilicata per la valutazione della certificazione "TRINITY" e della nuova certificazione "ISE" (certificano il livello di conoscenza della lingua) entrambe riconosciute in tutta Europa.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
 - Lavoro o posizioni ricoperte
 - Principali attività e responsabilità
- da aprile 2003 ad agosto 2003**
 Presidenza della Giunta Regione Basilicata-Uff. "Politiche comunitarie"
 Via Anzio 85100 Potenza Tel. 0971-66 83 52
- Politiche e programmi comunitari: programmazione e comunicazione
 Collaborazione relativa ai programmi comunitari.
- Assistenza al programma di Azioni Innovative FESR : "BASILICATA TERRITORIO DI ECCELLENZA" in particolar modo assistenza tecnica nell'ambito di attività e campagne di informazione e relazioni con gli enti locali. L'incarico era rivolto nello specifico all'assistenza di un programma di Azioni innovative FESR per la Certificazione Ambientale e Territoriale secondo lo standard EMAS dei comuni appartenenti al comprensorio della Val d'Agri.
 - Partecipazione al Twinning Ungheria – Basilicata, programma di trasferimento buone pratiche tra paesi UE e paesi in via di adesione (POR Basilicata 200-2006).
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore
 - Lavoro o posizioni ricoperte
 - Principali attività e responsabilità
- da ottobre 2002 a gennaio 2003**
 Azienda Rofim
 zona industriale Tito scalo 85050 Tito Potenza Tel. 0971-65 10 88
 Import/export
 Addetta all'ufficio marketing e sviluppo estero
- Valutazione del mercato estero; relazioni e comunicazione con aziende italiane ed europee. Durante l'incarico la candidata ha prestato la propria collaborazione nell'ambito di attività di campagne di informazione e pubblicità ed ha altresì partecipato ad un work shop con alcuni dei nuovi Paesi aderenti all'U.E. Il work shop, svoltosi c/o l'Istituto per il Commercio Estero di Roma, ha avuto lo scopo di lanciare l'azienda su un nuovi mercati.

- Date (da – a) **da marzo 2000 a giugno 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Esat Telecom – Training & Development Center – Grand Canal Quay Dublin 2 - Ireland Tel. (353-1) 661 60 10**
- Tipo di azienda o settore **Telecomunicazioni**
- Lavoro o posizioni ricoperte **Coadiuvatrice**
- Principali attività e responsabilità **Assistenza nella comunicazione**

- Date (da – a) **Da maggio 2000 a maggio 2010**
- Nome e indirizzo **Federazione internazionale non a scopo di lucro "World Net" Via Principe Amedeo, Pignola (PZ)**
- Tipo di azienda o settore **Settore: progetti cofinanziati dalla Commissione Europea a favore di aree territoriali depresse/svantaggiate**
- posizioni ricoperte **Sviluppo e gestione di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Quadro Comunitario di Sostegno 2000-2006, in particolare il programma Cultura 2000 – Youth Exchange - azione 1. e Gioventù in Azione 2007-20013 Azione 1. Programma della commissione europea "YOUTH" .Oggi con la programmazione comunitaria 2014-2020 lo troviamo in : "ERASMUS FOR ALL"**
- Principali attività e responsabilità
 - Addetta alle relazioni e con i partner stranieri aderenti al programma e coordinatrice dei contatti interregionali;
 - Assistenza nella predisposizione di proposte progettuali;
 - Relazioni con: "Agenzia Nazionale Italiana" del programma "Gioventù in azione"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **da gennaio 2003 a aprile 2003**
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Master c/o la Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale Piazza S. marco, 51 – Palazzetto Venezia – 00186 Roma (sede presso l' ONU)**
- Principali tematiche/competenze professionali acquisite **Principali materie: le istituzioni comunitarie; l'unione economica e monetaria; i fondi strutturali; il mercato interno europeo; la programmazione comunitaria plurifondo e le procedure di attuazione; le politiche comunitarie, la gestione dell'informazione comunitaria. Nell'ambito del corso è stato svolto un modulo specifico sul tema: "le imprese e l'internazionalizzazione"**
- Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Operatore Comunitario**
- Date (da – a) **dal 1997 al 2002**
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli Studi della Basilicata Via Nazario Sauro 85100 Potenza**
- Principali tematiche/competenze professionali acquisite **Lingue straniere, materie storiche, politiche e sociologiche.**
- Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Lingue e Letterature straniere. Indirizzo storico-politico (VOTAZIONE 107/110)**
- Date (da – a) **da settembre 1991 a luglio 1996**
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Istituto tecnico commerciale Francesco Saverio Nitti Via Anzio, 85100 Potenza**
- Principali tematiche/competenze professionali acquisite **Materie tecniche commerciali ed economiche.**
- Titolo della qualifica rilasciata **Maturità tecnica commerciale**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

	comprensione		parlato				scritto	
	ascolto	lettura	interazione orale		produzione orale			
INGLESE	C 1/2 avanzato	C 1/2 avanzato	C 1/2 avanzato	C 1/2 avanzato	C 1/2 avanzato	C 1/2 avanzato	C 1/2 avanzato	C 1/2 avanzato
FRANCESE	C 1/2 avanzato	C 1/2 avanzato	C 1/2 avanzato	C 1/2 avanzato	C 1/2 avanzato	C 1/2 avanzato	C 1/2 avanzato	C 1/2 avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI E RELAZIONALI	Portata ai rapporti interpersonali e al lavoro in team anche in ambienti multi culturali. Capacità, questa, acquisita durante l'esperienza di lavoro in Irlanda e a seguito di periodi di studio nella stessa Irlanda, Inghilterra e Stati Uniti. Ottima capacità di comunicazione sia nella redazione che nella trasmissione di informazioni, acquisita durante il periodo di lavoro c/o l'ufficio di staff delle politiche Comunitarie (Regione Basilicata) e presso l'UPI-TECLA a Bruxelles.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Dotata di spiccate attitudini ad operare per obiettivi e ad interfacciarsi con gli organismi istituzionali pubblici e privati. Buona capacità di coordinamento e gestione di progetti di gruppo grazie alla ormai esperienza acquisita con l'Unità tecnica per l'Internazionalizzazione del Ministero Affari Esteri; l'associazione "World Net" nello sviluppo di progetti Comunitari nell'ambito dell' FSE, in particolare il programma Cultura 2000-Youth Exchange- azione 1 (scambi socio culturali) e con la Regione Basilicata
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona Conoscenza dell'apparato pubblico regionale, locale e nazionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Buone conoscenze informatiche acquisite durante il periodo di studio, poi perfezionate grazie ai lavori svolti ed al conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL).
PATENTE O PATENTI	Patente di guida (B)
ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - Iscritta alla "Short List" del progetto SFERA del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Iscritta all'albo dei consulenti del FORMEZ come Consulente e Docente inferiore al 3.o livello - Iscritta alla "long List" A.P. 01/2004 del Dipartimento Formazione Lavoro Cultura e Sport della Regione Basilicata, per la sezione I-J e per la sezione V-J - Iscritta al "Roster" del Ministero degli Affari Esteri per la cooperazione internazionale e l'internazionalizzazione del "sistema Italia" - Iscritta alla "long list" di esperti A.P. 07/2005 della Regione Basilicata per la Cooperazione Euro-Mediterraneo - Iscritta alla "Long list" di esperti della Provincia di Potenza B.U.R. 01/07/2005 utilizzabili in attività di orientamento e di docenza dell'APOF-IL ed a supporto delle attività dei centri per l'impiego e dell'unità direzionale Politiche del lavoro. - Iscritta alla Long List di Esperti Esterni all'amministrazione regionale per il conferimento di futuri ed eventuali incarichi di collaborazione presso il Dipartimento Ambiente Territorio Politiche della Sostenibilità - AREA C (approvazione con Determina Dirigenziale n. 1014 del 28 Luglio 2009).

Le referenze circa gli impegni e le esperienze lavorative saranno fornite su richiesta.

Pubblicazioni:

- "L'esperienza della Regione Basilicata nei progetti twinning", Formez-Regione Basilicata, 2007;
- "La Regione Basilicata nei progetti Twinning durante il periodo 2002-2006", UTI-Ministero Affari Esteri 2006. Alla voce "progetti Twinning 2000-2006" <http://www.italiainternazionale.it/html/pd7/BasilicataTwinning.pdf>
- "Programmazione 2007-2013. Contributo di indirizzo per la programmazione regionale in tema di internazionalizzazione della Regione Basilicata", UTI-Ministero Affari Esteri 2005. http://www.italiainternazionale.it/html/pdf/Programmazione2007_2013.pdf

Dichiaro ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni di cui all' articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel C.V nonché le attività e gli incarichi svolti corrispondono al vero.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.

Potenza, 06/03/2015

Giuseppina GIUZIO

