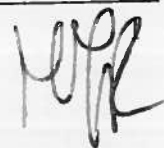


Cognome e Nome	RICCIUTI MARIA IOLANDA
Residenza	[REDACTED]
Indirizzo per comunicazioni	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
e-mail	[REDACTED]
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	03/09/1975
Codice Fiscale	RCCMLN75P43F052S
ESPERIENZA PROFESSIONALE IN DETTAGLIO	
• Periodo (data inizio-fine)	Dal 19/5/2014 al 31/7/2014 e dal 01/09/2014 al 31/12/2014
• Datore di lavoro	REGIONE BASILICATA- DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE OO.PP.,TRASPORTI
• Tipo di azienda o settore	UFFICIO EDILIZIA
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Co.co.co.
• Principali mansioni e responsabilità	AZIONI DI SUPPORTO ALLA REGIONE BASILICATA NEGLI ADEMPIMENTI CONNESI ALLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO, CONTROLLO, VIGILANZA DI CUI AGLI ART.60,LETT.B, 61 E 62 DEL REGOLAMENTO (CE) N. 1083/2006, ALL'ART 13 COMMI 2,3,4 E 5 DEL REGOLAMENTO (CE) 1828/2006, FUNZIONALI ALL'AVANZAMENTO DELLE OPERAZIONI DEL PO FESR BASILICATA 2007/2013.
Periodo (data inizio-fine)	Dal 17/11/2010 al 31/10/2013 e dal 04/12/2013 al 03/02/2014
• Datore di lavoro	REGIONE BASILICATA- DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA
• Tipo di azienda o settore	UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Co.co.co.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza tecnica specialistica per l'attuazione del PO FESR Basilicata 2007/2013, a supporto dell'Ufficio "Controllo interno di Regolarità Amministrativa" del Dipartimento Presidenza della Giunta, in specie per le attività di controllo interno di regolarità amministrativa degli atti e verifica della coerenza e congruità degli stessi a leggi, Regolamenti e programmi ed indirizzi approvati, connesse alla programmazione 2007/2013 ed alla programmazione POR 2000/2006.
• Periodo (data inizio-fine)	Dal 1/5/2007 al 16/11/2010
• Datore di lavoro	REGIONE BASILICATA- DIPARTIMENTO SALUTE E SOLIDARIETA' SOCIALE, SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'.
• Tipo di azienda o settore	DIREZIONE GENERALE
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Fino al 14/07/2008 contratto di fornitura di lavoro temporaneo ex art. 1 L.n. 196/1997 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CAT. D1; dal 15/7/2008 contratto di Co.co.co.



• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza tecnica specialistica per l'attuazione del PO FESR Basilicata 2007/2013 e del POR 2000/2006 , in specie attività di controllo di tutti gli atti inerenti i fondi strutturali relativamente agli assi di titolarità del Dipartimento ed in specie all'Asse VI del PO FESR 2007/2013 afferente l'inclusione sociale ed in attuazione delle diverse linee di intervento, nonché apporto tecnico specialistico alla Commissione di istruzione e valutazione delle proposte di P.O.I.S presieduta dal Dirigente Generale ai sensi della D.G.R. 744/2009.
Periodo (data inizio-fine)	Dal 12/01/2004 al 30/4/2007;
• Datore di lavoro	REGIONE BASILICATA- DIPARTIMENTO SALUTE E SOLIDARIETA' SOCIALE, SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'.
• Tipo di azienda o settore	UFFICIO GESTIONE TERZO SETTORE, ENTI NO PROFIT E CONCESSIONI BENEFICI ECONOMICI
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	contratto di fornitura di lavoro temporaneo ex art. 1 L.n. 196/1997; FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO -CAT. D1-
• Principali mansioni e responsabilità	Attività connesse all'attuazione del Por Basilicata 2000-2006 , Misura V.2 in relazione al fenomeno del no profit in particolare all'apporto del terzo settore al Sistema dei servizi socio assistenziali regionali e ai servizi alla comunità .

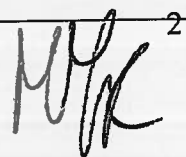
• Periodo (data inizio-fine)	Dal 06/2000 al 12/2005
• Datore di lavoro	STUDIO LEGALE "Avv.N.Giordano"
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LEGALE-TECNICO-GIURIDICA NEI PROCEDIMENTI CIVILI ED AMMINISTRATIVI

• Periodo (data inizio-fine)	Dall'1/03/2004 al 31/05/2004
• Datore di lavoro	UNIVERSITA' CARLO CATTANEO LIUC
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA SUPERIORE DELLA P.A.
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	ATTIVITA' DI TUTORAGGIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO " SSPAL 3 BASILICATA CAMPANIA
• Principali mansioni e responsabilità	TUTOR AL MASTER TRIENNALE IN SVILUPPO LOCALE E MARKETING IN MATERIA DI GESTIONE DEGLI ASPETTI LEGALI DEI COMUNI

Istruzione e Formazione

• Periodo	09/2000 – 12/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MAG. 2000 S.r.l.-GALLI – ROMA CORSO DI SPECIALIZZAZIONE E PREPARAZIONE AL CONCORSO IN MAGISTRATURA
• Principali materie abilità professionali oggetto dello studio	CASI E QUESTIONI DI DIRITTO CIVILE,PENALE ED AMMINISTRATIVO. ANALISI DEGLI ISTITUTI E DEI CONCETTI GIURIDICI PER INDIVIDUARE IN PROFONDITA'I PRINCIPI INFORMATIVI DELLA MATERIA E LE RELAZIONI TRA LE DIVERSE FATTISPECIE CHE NE FANNO PARTE. PROVE SCRITTE AD ELEVATO GRADO DI COMPLESSITA'. APPROFONDIMENTI DOTTRINALI E GIURISPRUDENZIALI

• Periodo	06/2000 – 10/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o	TRIBUNALE DI POTENZA



formazione	
• Principali materie abilità professionali oggetto dello studio	SVOLGIMENTO DELLA PRATICA FORENSE
• Qualifica conseguita	AVVOCATO (10/2003)
• Periodo	16/2/2011 – 25/5/ 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO PILOTA -POTENZA
• Principali materie abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN APPALTI PUBBLICI, SERVIZI E FORNITURE .
• Periodo	09/2002 – 12/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEIDA – ROMA CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN MATERIE GIURIDICHE
• Principali materie abilità professionali oggetto dello studio	TECNICHE DI REDAZIONE DI ATTI E PARERI DA UN PUNTO DI VISTA FORMALE E METODOLOGICO IN TUTTE LE MATERIE DEL DIRITTO
• Periodo	10/2000 – 05/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	BRITISH SCHOOL- CORSO DI INGLESE
• Principali materie abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI BASE
• Periodo	2004/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INTELLIFORM CORSO EUROPEAN COMPUTER D- DURATA: 160 ORE
• Principali materie abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE VOLTO AL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER
• Periodo	02/05/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA – LA SAPIENZA
• Principali materie abilità professionali oggetto dello studio	LAUREA IN GIURISRUDEZA –
• Qualifica conseguita	DOTTORE IN GIURISPRUDENZA
• Periodo	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO GINNASIO STATALE “ Q. O. FLACCO” POTENZA
• Principali materie abilità professionali oggetto dello studio	MATURITA' CLASSICA
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA
madrelingua	ITALIANO

ALTRE LINGUE	comprensione		parlato		scritto
	ascolto	lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Autovalutazione (livello europeo)					
inglese	Livello elementare	Livello elementare	Livello elementare	Livello elementare	Livello elementare
spagnolo	Livello elementare	Livello elementare	Livello elementare	Livello elementare	Livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI (competenze acquisite nel corso della propria esperienza professionale o in altre esperienze significative.)	COMPETENZE TECNICO SPECIALISTICHE NELL'ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE E DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO ED ALLA REALIZZAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA, MONITORAGGIO, RENDICONTAZIONE, CONTROLLO DI 1° LIVELLO DI OPERAZIONI FINANZIATE CON I FONDI STRUTTURALI ED IN SPECIE A VALERE SUL PO FESR BASILICATA 2007/2013 E SUL POR 2000/2006. COMPETENZE IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CON CONOSCENZE SPECIALISTICHE ED APPROFONDITE IN RELAZIONE AL SETTORE SOCIO SANITARIO; COMPETENZA IN ATTIVITA' ORIENTATE ALL'OTTENIMENTO DI RISULTATI RELATIVI AGLI SPECIFICI AMBITI GIURIDICI ED AMMINISTRATIVI (ANALISI LEGISLATIVA, CONNESSIONI TRA NORME REGIONALI, NAZIONALI, E COMUNITARIE, VALUTAZIONE DI IMPATTO DI NORMATIVE, VALUTAZIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE, VALUTAZIONE RELAZIONE CON ENTI STRUMENTALI E LOCALI; COMPETENZA IN ATTIVITA' CONNESSE ALLA ELABORAZIONE DI LEGGI, NORME, DOCUMENTI DI CONTENUTO GIURIDICO; COMPETENZA IN ATTIVITA' CHE IMPLICANO RELAZIONI SIA ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA SIA ESTERNE, DI TIPO DIRETTO CON ENTI E/O AZIENDE E CON L'UTENZA; COMPETENZA NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI CONTENZIOSO; CAPACITA' DI VALUTAZIONE GIURIDICO - LEGALE DEGLI ATTI; CAPACITA' DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO .
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	SISTEMI OPERATIVI: BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT WINDOWS NELLE SUE VARIE VERSIONI. RETI DI CALCOLATORI: BUONE CONOSCENZE NELL'AMBITO DELLE RETI LOCALI (LAN) IN AMBIENTE MS WINDOWS APPLICATIVI OFFICE: OTTIMA CONOSCENZA E UTILIZZO DI MS WORD PER LA VIDEO SCRITTURA, BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO DI MS EXCEL PER LA ELABORAZIONE DATI, OTTIMO UTILIZZO DI MS INTERNET EXPLORER E OUTLOOK.
--	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	INTERESSE PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA CONNESSA AI FONDI STRUTTURALI; ATTIVITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVE, AFFARI LEGALI, CONTENZIOSO, SENZA PRECLUSIONE PER ATTIVITA' CONNESSE; BUONE CAPACITA' RELAZIONALI E INTERESSE AL LAVORO DI GRUPPO. Presidente della ONLUS -AIL Associazione italiana contro le leucemie-Sezione provinciale di Potenza, dal Giugno 2011; PUBBLICAZIONI: Pubblicazione della tesi di laurea ne " I QUADERNI DELLA REGIONE BASILICATA", anno 2000 .
-------------------------------	---

Il/la sottoscritto/a RICCIUTI MARIA IOLANDA consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli art. 46,47 e 76 del D.P.R 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum, composto di 4 pag., corrispondono al vero.

Il/la sottoscritto/a altresì autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/03, il trattamento dei propri dati personali nell'ambito della normale attività dell'ente ricevente e per le finalità connesse agli obblighi previsti per legge.

POTENZA, li 06/03/2015

FIRMA
