

CURRICULUM PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Caivano Lucia Antonietta
Indirizzo	Via Fratelli Rosselli 13
Telefono	338-5281818/0971-991255
Fax	
e-mail	luciacavano@hotmail.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	16 Giugno 1968
Codice Fiscale	CVNLNT68H56G942K

<p>SINTESI DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI PIÙ IMPORTANTI PRESCELTO/I NELL'AMBITO DEL/I PROFILO/I DI ATTIVITÀ</p>	<p>Assistenza tecnica al POR Basilicata 2000-2006 relativa all' espletamento delle attività correlate ai progetti finanziati mediante "Risorse Liberate" ed ai "completamenti" di cui alla DD.76AG. 2009/D.01283 del 11/12/2009, attestati all'Ufficio DIFESA DEKL SUOLO del Dipartimento Infrastrutture, Opere Pubbliche e Mobilità.</p> <p>Nello specifico l'attività riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'acquisizione dei documenti dai beneficiari finali; • la gestione dei fascicoli di progetto e la conservazione degli atti; • le verifiche amministrative atte a controllare, in particolare, il rispetto della normativa in materia di appalti pubblici; • l'implementazione e la validazione dei dati mediante l'utilizzo dei Sistemi informativi regionali; • la verifica delle economie di progetto e il disimpegno delle somme erogate in eccedenza; • la redazione delle schede di irregolarità. <p>Attività di informazione, sorveglianza, monitoraggio e controllo sulle operazioni relative alle linee d'intervento • VII.4.1.Ae VII.4.1.B del PO FESR 2007-2013</p> <p>Specificatamente l'attività consiste nella validazione delle spese in "SIMIP" dopo aver opportunamente controllato che tali spese :</p> <ul style="list-style-type: none"> • siano giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente in linea con l'art. 78, paragrafo 1 , del Regolamento (CE) n. 1083 del 2006; • siano conformi alle norme di ammissibilità delle spese stabilite dall'art. 56 del Regolamento (CE) n. 1083/2006, dall'art. 7 del Regolamento (CE) n. 1080/2006, dal D.P.R. n.196 del 3/10/2008, nonché dall'atto regionale di ammissione a finanziamento delle singole operazioni; • siano state sostenute conformemente alle disposizioni del Programma Operativo PO FESR Basilicata e dei relativi "Criteri di selezione"; • siano state sostenute nell'ambito della specifica operazione e non siano state oggetto di altro finanziamento a valere su altri programmi nazionali, comunitari o regionali; • siano state sostenute successivamente al 1° gennaio 2007 e, comunque, nel periodo di ammissibilità sancito dall'atto regionale di ammissione a finanziamento di ciascuna operazione. • Sistemazione archivio progetti Linee di intervento VII.4.1.A e VII.4.1.B Attività di consulenza nella implementazione, attuazione e gestione del Programma di Cittadinanza Solidale con sviluppo di azioni ed interventi integrati di formazione e politiche attive del lavoro per l'inclusione sociale .
---	--

	<p>Attività di ricerca, valutazione ed elaborazione(con produzione documentale finale) per la individuazione degli elementi di competitività e dinamicità territoriale e delle potenzialità di sviluppo con analisi dei dati rilevati sul campo per l'individuazione di elementi di competitività e dinamicità territoriale e di una successiva sintesi valutativa con l'obiettivo di fornire un quadro conoscitivo sui punti di forza e di debolezza e mettere in campo azioni nel settore formativo, sociale e del lavoro.</p> <p>Attività Progettazione, gestione e rendicontazione nell'ambito di Progetti finanziati dalla Comunità Europea nel settore dello sviluppo territoriale, inclusione sociale, formazione, turismo, politiche del lavoro, promozione partnerariati e reti locali.</p> <p>Attività di implementazione, in qualità di Presidente, del PIT MARMO PLATANO MELANDRO con promozione di Partnerariati tra Enti Locali e tra Enti Locali e soggetti privati al fine di creare un progetto di sviluppo integrato del territorio</p> <p>Programmazione di attività e di progetti tesi allo sviluppo del territorio, alla formazione di risorse umane, alla promozione di azioni per favorire la creazione di lavoro e l' inclusione sociale delle categorie più svantaggiate, in qualità di amministratore e Presidente della Comunità Montana Melandro, e di Consigliere, Assessore al bilancio , Assessore alla cultura e alla Pubblica istruzione e Vicesindaco del Comune di Picerno</p>
<p>EVENTUALE IMPIEGO ATTUALE</p>	<p>Incarico di consulente nell'ambito dell'Assistenza Tecnica sui fondi del POFESR 2007-2013 presso il Dipartimento Ambiente e territorio, infrastrutture, opere pubbliche e trasporti -Ufficio Difesa del suolo della Regione Basilicata</p>

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN DETTAGLIO*

• Periodo (data inizio-fine)	<i>Da Gennaio 2011 a Dicembre 2014</i>
• Datore d lavoro	Regione Basilicata
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Ambiente e territorio, infrastrutture, opere pubbliche e trasporti –Ufficio Difesa del suolo
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Assistenza tecnica FESR
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di informazione, sorveglianza, monitoraggio e controllo sulle operazioni relative alle linee d'intervento • VII.4.1.Ae VII.4.1.B PO FESR 2007-2013
• Periodo (data inizio-fine)	<i>9 Ottobre 2006 a Gennaio 2011</i>
• Datore d lavoro	Regione Basilicata
• Tipo di azienda o settore	<i>Dipartimento Sicurezza e Solidarietà Sociale</i>
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Consulente junior con un co.co.co
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza ai comuni della Regione e all'ufficio regionale nell'implementazione e gestione del Programma di cittadinanza solidale
• Periodo (data inizio-fine)	<i>Da Maggio 1995 a Giugno 1999</i>
• Datore d lavoro	Comune di Picerno
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Consigliere ed assessore presso il Comune di Picerno con delega al Bilancio Programmazione e Gestione del personale
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione e controllo economico-finanziario e amministrativo della vita dell'ente locale con predisposizione dei bilanci di previsione , di riequilibrio, di assestamento e consuntivi
• Periodo (data inizio-fine)	<i>Da Febbraio 2000 a Maggio 2005</i>
• Datore d lavoro	Comunità Montana Melandro
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico

• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Presidente della Comunità Montana "Melandro"
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di programmazione e controllo in tutta l'attività dell'Ente Comunitario nei settori amministrativo, finanziario, culturale, tecnico, agricolo- forestale, programmazione e gestione di fondi comunitari, azioni positive in favore della formazione di risorse umane e creazione di nuove opportunità lavorative
• Periodo (data inizio-fine)	Da Giugno 2004 a Giugno 2009
• Datore d lavoro	Comune di Picerno
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Vicesindaco e assessore alla cultura, allo sport e alla pubblica istruzione del comune di Picerno
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di programmazione e di controllo nella implementazione di attività culturali e sportive, nell'organizzazione delle attività inerenti le attività della Scuola di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio del comune di Picerno nonché di azioni positive nel settore delle politiche formative e del lavoro.
• Periodo (data inizio-fine)	Anno 2007
• Datore d lavoro	UTC(Umbria Training center)
• Tipo di azienda o settore	Privata nel settore della gestione di fondi comunitari
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Co.co.co
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e supporto in merito alla gestione economico e amministrativa di progetti finanziati nel quadro di programmi comunitari con attività di Programmazione, gestione, rendicontazione e realizzazione di Studi e Documenti di ricerca finali.
• Periodo (data inizio-fine)	Dal 2001 ad oggi
• Datore d lavoro	ASR
• Tipo di azienda o settore	Associazione pubblico privato
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Consigliere di amministrazione e dal 9 Gennaio 2008 anche vicepresidente
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di programmazione e gestione economica, amministrativa e progettuale dell'Associazione che raccoglie enti pubblici e privati di tutte le Regioni d' Italia nell'ambito della programmazione e gestione di fondi comunitari e costituzione di partnerati.
• Periodo (data inizio-fine)	13 Settembre 2008-15 Novembre 2008
• Datore d lavoro	Monografie sas
• Tipo di azienda o settore	sas
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Incarico di collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Analisi dei dati rilevati sul campo per l'individuazione di elementi di competitività e dinamicità territoriale e di una successiva sintesi valutativa con l'obiettivo di fornire un quadro conoscitivo sui punti di forza e di debolezza delle ipotesi formulate sullo sviluppo dell'Osservatorio nell'ambito di uno "Studio di fattibilità di un modello organizzativo per l'istituzione di un Osservatorio permanente territoriale per la promozione di reti di animazione economica, culturale e trasferimento tecnologico nei settori del turismo, natura, agricoltura e agro-industria e artigianato"</i>

• Periodo (data inizio-fine)	<i>Da Novembre 2007 ad oggi</i>
• Datore d lavoro	<i>Associazione "Slow Tourism"</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>turismo</i>
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	<i>Membro del consiglio direttivo</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Attività di promozione del turismo locale e internazionale e messa in rete degli operatori con costituzione di partnerariati</i>

* schema da riprodurre per ciascuna esperienza professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Periodo	1984-1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceoginnasio Q. Orazio Flacco
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, greco, latino, fisica ,storia, filosofia, educazione civica....
• Qualifica conseguita	Maturità classica
• Periodo	Ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studi universitari in corso presso la facoltà di Scienze Politiche della Sapienza a Roma con indirizzo politico internazionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

* schema da riprodurre per ciascun titolo di studio o formazione

PRIMA LINGUA	italiano
---------------------	----------

ALTRE LINGUE	francese			
• Capacità di lettura	Buona			
• Capacità di scrittura	Buona			
• Capacità di espressione orale	buona			
ALTRE LINGUE	inglese			
• Capacità di lettura	sufficiente			
• Capacità di scrittura	sufficiente			
• Capacità di espressione orale	sufficiente			

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI (competenze acquisite nel corso della propria esperienza professionale o in altre esperienze significative)	COMPETENZE E CAPACITÀ NELLA ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA, ECONOMICO FINANZIARIA, CULTURALE, PROGETTAZIONE INTEGRATA, INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI DECISIONALI, GESTIONE DI PROGRAMMI COMUNITARI E DI PROGRAMMI DI INCLUSIONE SOCIALE
---	--

CAPACITÀ E	Utilizzo del pc con buona conoscenza del pacchetto di office e capacità di ricerca nella rete
-------------------	---

COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
ULTERIORI INFORMAZIONI	Ottima capacità di interazione e collaborazione in gruppi di lavoro

La sottoscritta **Lucia Antonietta Caivano** consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del d.PR 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum, composto di 5 pgg. corrispondono al vero.

La sottoscritta altresì autorizza, ai sensi del d.lgs 196/03, il trattamento dei propri dati personali nell'ambito della normale attività dell'ente ricevente e per le finalità connesse agli obblighi previsti per legge.

Picerno, lì 6 Marzo 2015

FIRMA

