



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Maria Paola Schiuma**  
Indirizzo 48, Via Gattini, 75100, Matera, Italia.  
Telefono  
Cellulare: 3209666807  
E-mail mariapaola.schiuma@gmail.com  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 14/03/1979  
Sesso Femminile

### Esperienza professionale

Date	<b>04/12/2013-04/02/2014</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione per azioni di supporto alla Regione Basilicata negli adempimenti connessi alla attività di informazione, sorveglianza, monitoraggio e controllo, per l'avanzamento dei progetti finanziati con risorse liberate- FEOGA
Principali attività e responsabilità	Supporto, presso il Dip.to Agricoltura S.R.E.M., in ordine alle seguenti attività: predisposizione di comunicazioni di avvio del procedimento ai sensi della l. 241/90; predisposizione delle determinazioni di liquidazione e di revoca; monitoraggio in "Catasto Progetti"; verifica e aggiornamento dei dati inseriti per i progetti finanziati o completati a valere su "Risorse Liberate"; conservazione dei documenti e gestione dei fascicoli di progetto; acquisizione di documenti presso i beneficiari finali o destinatari; verifiche amministrative; reporting all'AdG; disimpegno delle somme non utilizzate, recupero somme.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE BASILICATA
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	<b>26/02/2010-31/10/2013 (DAL 16/08/2013 AL 16/01/2014 IN ASTENSIONE OBBLIGATORIA PER MATERNITA')</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività di Assistenza Tecnica nell'ambito del P.O.R. BASILICATA 2000-2006
Principali attività e responsabilità	Assistenza e collaborazione in favore dell'Autorità di Gestione del P.O.R. BASILICATA 2000-2006 e, per il suo tramite, delle strutture regionali coinvolte nell'attuazione del P.O.R. Basilicata 2000-2006. Nel dettaglio è stato espletato supporto giuridico - amministrativo presso il Dip.to Agricoltura S.R.E.M. in ordine alle seguenti attività: predisposizione di comunicazioni di avvio del procedimento ai sensi della l. 241/90; esame di ricorsi; predisposizione delle determinazioni di liquidazione e di diniego; definizione delle modalità di attuazione dei controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000; predisposizione di richieste di pareri legali; predisposizione di relazioni per la costituzione in giudizio dinanzi al TAR e al Consiglio di Stato; predisposizione di manuali istruttori del Responsabile di Misura (P.S.R. Basilicata 2007/2013); supporto alla fase di accreditamento delle manifestazioni di interesse presentate dai Soggetti Proponenti nell'ambito del bando pubblico per la presentazione di Progetti Integrati di Filiera (P.S.R. Basilicata 2007/2013); supporto alla fase negoziale dei PIF intercorrente tra Regione Basilicata e Soggetti Proponenti accreditati (P.S.R. Basilicata 2007/2013); monitoraggio in "Catasto Progetti"; verifica e aggiornamento dei dati inseriti per i progetti finanziati o completati a valere su "Risorse Liberate"; verifica e aggiornamento in "Catasto Progetti" delle informazioni sulle OGV nei progetti di appalti e di aiuti alle imprese e dei dati relativi al Codice Unico di Progetto inseriti per i progetti finanziati o completati a valere su "Risorse Liberate"; conservazione dei documenti e gestione dei fascicoli di progetto; acquisizione di documenti presso i beneficiari finali o destinatari; verifiche amministrative; reporting all'AdG; disimpegno e recuperi delle somme non utilizzate; attività di "riconciliazione contabile" per i PIT.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE BASILICATA
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

*msf*

**Date** 14/04/2010 – 30/04/2010

Lavoro o posizione ricoperti Contratto privato di prestazione d'opera occasionale

Principali attività e responsabilità Docenza nell'ambito del corso di specializzazione "gastronomo del territorio" (terza area) modulo "Marketing e legislazione dei prodotti agroalimentari" per la durata di n. 12 ore

Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE "Antonio Turi" MATERA

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

**Date** 10/04/2010 – 24/04/2010

Lavoro o posizione ricoperti Contratto privato di prestazione d'opera occasionale

Principali attività e responsabilità Docenza nell'ambito del corso di specializzazione "gastronomo del territorio" (terza area) modulo "Marketing e legislazione dei prodotti agroalimentari" per la durata di n. 12 ore

Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE "Antonio Turi" MATERA

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

**Date** 09/04/2010 – 10/04/2010

Lavoro o posizione ricoperti Contratto privato di prestazione d'opera occasionale

Principali attività e responsabilità Docenza nell'ambito del corso di specializzazione "gastronomo del territorio" (terza area) modulo "Legislazione sulle etichettature dei prodotti alimentari" per la durata di n. 6 ore

Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE "Antonio Turi" MATERA

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

**Date** 03/04/2009 – 23/05/2009

Lavoro o posizione ricoperti Contratto privato di prestazione d'opera occasionale

Principali attività e responsabilità Docenza nell'ambito del corso di specializzazione "gastronomo del territorio" (terza area) modulo "Marketing e legislazione dei prodotti agroalimentari" per la durata di n. 21 ore

Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE "Antonio Turi" MATERA

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

**Date** 03/06/2008 – 31/12/2009

Lavoro o posizione ricoperti Incarico di consulenza per lo svolgimento di attività di Assistenza Tecnica nell'ambito del P.O.R. BASILICATA 2000-2006

Principali attività e responsabilità Assistenza e consulenza in favore dell'Autorità di Gestione del P.O.R. BASILICATA 2000-2006 e, per il suo tramite, dell'Ufficio Economia Montana e Servizi alle Comunità Rurali (Dip.to Agricoltura S.R.E.M.) con specifico riferimento alle tematiche riguardanti le attività di gestione e di monitoraggio delle operazioni connesse all'attuazione della Misura IV.12 "Miglioramento delle condizioni di trasformazione e di commercializzazione dei prodotti agricoli". Nel dettaglio è stato espletato il supporto giuridico - amministrativo in ordine alle seguenti attività: predisposizione di comunicazioni di avvio del procedimento ai sensi della l. 241/90, esame di ricorsi e reclami, predisposizione delle determinazioni di liquidazione e di diniego, definizione delle modalità di attuazione dei controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, predisposizione di richieste di pareri legali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE BASILICATA

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

**Date** 03/12/2007 – 02/06/2008

Lavoro o posizione ricoperti Incarico di consulenza per lo svolgimento di attività di Assistenza Tecnica nell'ambito del P.O.N. ATAS 2000-2006

*msj*

Principali attività e responsabilità	Assistenza e consulenza in favore dell'Autorità di Gestione del P.O.R. BASILICATA 2000-2006 e, per il suo tramite, dell'Ufficio Economia Montana e Servizi alle Comunità Rurali (Dip.to Agricoltura S.R.E.M.) con specifico riferimento alle tematiche riguardanti le attività di gestione e di monitoraggio delle operazioni connesse all'attuazione della Misura IV.12 "Miglioramento delle condizioni di trasformazione e di commercializzazione dei prodotti agricoli". Nel dettaglio è stata espletata attività di supporto giuridico - amministrativo in ordine all'esame di ricorsi e reclami, alla predisposizione delle determinazioni di liquidazione e di diniego, alla predisposizione di richieste di pareri legali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO – Dipartimento delle Politiche di Sviluppo e di Coesione – Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	<b>02/11/2006-01/11/2007</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio nell'ambito del Progetto S.F.E.R.A. – Stage Formativo Europeo nelle Regioni e Amministrazioni presso il Dipartimento Agricoltura S.R.E.M. della Regione Basilicata
Principali attività e responsabilità	Attività connesse all'attuazione del P.O.R. Basilicata 2000-2006. In particolare è stata svolta attività di collaborazione, supporto e risoluzione delle problematiche di carattere giuridico - amministrativo inerenti la gestione della Misura IV.12 del P.O.R. BASILICATA 2000-2006 " <i>Miglioramento delle condizioni di trasformazione e di commercializzazione dei prodotti agricoli</i> " e, nello specifico: esame di ricorsi e reclami, supporto giuridico alla predisposizione delle determinazioni di liquidazione e di diniego, ausilio nella definizione delle modalità di attuazione dei controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, elaborazioni di richieste di pareri legali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE BASILICATA
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	<b>2005 – 2007</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante avvocato
Principali attività e responsabilità	Ricerche giuridiche e stesura atti di diritto civile e penale
Tipo di attività o settore	Settore legale
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>15/04/2010-19/06/2010</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<b>CORSO di FORMAZIONE in DIRITTO DI FAMIGLIA E MINORILE "Crisi della coppia genitoriale, tutela dei figli e giurisdizione"</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Organizzato da: Camera Minorile in Cammino, Scuola Forense Materana, Ordine Avvocati di Matera, con il Patrocinio della Provincia di Matera
Date	<b>20/11/2009</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<b>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO</b>
Date	<b>09/06/2007</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Seminario <b>COMPUTER FORENSIC AND INVESTIGATION</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Organizzato dall'ICAA International Crime Analysis Association
Date	<b>15/12/2006-09/06/2007</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<b>CORSO DI AGGIORNAMENTO IN DIRITTO MINORILE</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Organizzato ai sensi dell'art. 15 D. L. n. 272/89 e dell'art. 11 D.P.R. n. 488/88 dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Potenza, Tribunale per i Minorenni di Potenza, Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Potenza
Date	<b>06/12/2006-26/01/2007</b>

*mpf*

Principali tematiche/competenze professionali acquisite **PRIMO FORUM SUI LAVORI PUBBLICI: il nuovo quadro normativo in materia di appalti di lavori, servizi e forniture**  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Organizzato dall'Ordine degli Ingegneri Provincia di Potenza in collaborazione con l'Ospedale S. Carlo Azienda Ospedaliera Potenza

Date **05/2006-06/2006**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite **Master "LA RIFORMA DEL DIRITTO FALLIMENTARE"**  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Organizzato dall'Ordine degli Avvocati e dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Matera con la collaborazione del centro studi di diritto fallimentare di Matera

Date **1998\1999-2003\2004**

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 110/110 e lode (vecchio ordinamento)**  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite **Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto commerciale, scienza della finanze, economia politica, politiche comunitarie**  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA**

Date **1993\1994-1997\1998**

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con la votazione di 56/60**  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite **Competenze ed abilità linguistiche (Inglese, Francese), logico-matematiche, scientifiche, giuridiche ed economiche aziendali**  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER PERITI AZIENDALI E CORRISPONDENTI IN LINGUE ESTERE "A. LOPERFIDO" - INDIRIZZO GIURIDICO ECONOMICO AZIENDALE DI ORDINAMENTO (IGEA) - MATERA**

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali **Ottima capacità di comunicazione e di lavorare in gruppo acquisita nel contesto professionale e di vita associativa**

Capacità e competenze organizzative **Ottima capacità di gestire progetti e gruppi, organizzare convegni, seminari, collaborazioni con le Amministrazioni locali e con le scuole acquisita durante attività no-profit.**

Capacità e competenze informatiche **Ottima competenza tecnica nell'uso del computer, in particolare del pacchetto Office, del sistema operativo Windows, di Internet e della posta elettronica.**

Patente **Patente B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma *Maria Paola Schiuma*